

**AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERE ÁLTAL KIADOTT
NEMZETI FELSŐOKTATÁSI KIVÁLÓSÁG ÖSZTÖNDÍJ
(ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAM)**

**MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
2017/2018. tanévre**

- módosításokkal egységes szerkezetben -

A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet 12. §-ának (4) bekezdése alapján az Új Nemzeti Kiválóság Program – nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj működési szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az emberi erőforrások minisztere a következők szerint határozza meg:

I. Általános bevezető

1. Az Új Nemzeti Kiválóság Program célja

Az Új Nemzeti Kiválóság Program (a továbbiakban: ÚNKP) Magyarország Kormányáa által a nemzeti felsőoktatási kiválóság támogatására alapított ösztöndíjprogram.

Az ÚNKP célja, hogy támogassa a hazai kutatói és alkotóművészi utánpótlást, a tudományos és művészeti pályán való elindulást majd pályán tartást, valamint a fiatal kiválóságok támogatásával segítse a nemzetközi szinten is kiváló, tapasztalt kutatók és alkotók munkáját. Az ÚNKP ösztönzi a kimagasló kutatási és alkotói tevékenységet, a kiváló teljesítményt nyújtó, magyarországi felsőoktatási intézménynél kutatást és alkotó tevékenységet folytató – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, doktorjelöltek, 40 év alatti oktató, kutatók támogatásával. Az ÚNKP a kutatói, alkotói kiválóságot minden tudomány- és művészeti területet figyelembe véve kívánja elősegíteni a tudományos kutatásokat és az innovációt.

Az ÚNKP a kutatói életpályáa egyes szakaszaiban nyújtott nemzetközi színvonalú támogatással a kutatás és innováció területén elősegíti a jövő nemzedék kutatói, művészeti életpályáára vonzását, illetve a már pályán lévő kutatók, művészek kutatói, alkotói tevékenységének megalósulását. A kiválóság támogatása serkenti a versenyt, a kutatói, alkotói korfa kiegyensúlyozottabbá válását, a felhalmozott tudás Magyarországon történő hasznosulását. Az ÚNKP közvetve erősíti a felsőoktatási alapkutatásokat, a kiemelkedő kutatói, alkotói munka támogatásával példaértékű mintát biztosít a kiválóság elismerésére, elősegíti, hogy a magyar intézményekben felhalmozódott szakmai ismeretek, kutatási, alkotói eredmények hozzáférhetővé és felhasználhatóvá váljanak a tudományos, művészi közösség számára.

2. Jogszabályok és egyéb szabályozók

2.1. Az ÚNKP-t a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kiválósági Kormányrendelet) 9-12. §-a szabályozza.

2.2. A jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésekben különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény; a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény; a kiválósági Kormányrendelet; a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet; a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet; a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet; Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény; a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény; az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzata, egyéb szabályzatai és utasításai az irányadók.

3. A Szabályzat célja és hatálya

A kiválósági Kormányrendelet 12. §-ának (4) bekezdése alapján: „a nemzeti felsőoktatási kiválósági ösztöndíj támogatási időtartamát, az ösztöndíj összegét, a pályázat és a kiválasztás eljárásrendjét az ösztöndíjprogram működési szabályzata tartalmazza. Az ösztöndíjprogram működési szabályzatát a miniszter határozza meg. Az ösztöndíjprogram működési szabályzatát a minisztérium honlapján nyilvánosságra kell hozni”.

4. A támogatás forrása, a támogatási döntésre jogosult

4.1. Az ÚNKP támogatások fedezetét a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/3/3. Kiválósági támogatások fejezeti kezelésű előirányzat biztosítja. A 2017/2018. pályázati fordulóra rendelkezésre álló keretösszeg 3 998 032 000 Ft (a továbbiakban: ÚNKP előirányzat).

4.2. A kiválósági Kormányrendelet 12. § (1) bekezdése értelmében az ösztöndíjak odaítéléséről a miniszter dönt. Az emberi erőforrások minisztere által kiadott kiadmányozási jogkör átadásáról szóló 42/2015. (VIII. 31.) EMMI utasítás értelmében az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kiadmányozási rendtől eltérően átruházott jogkörében a nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíjjal kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása során, így az ösztöndíjak odaítéléséről is, a Felsőoktatás- és Kutatásstratégiai Főosztály vezetője dönt.

5. A támogatás érintett szereplői

Az ÚNKP lebonyolítása során az Emberi Erőforrások Minisztériuma a **Támogató**, az ösztöndíjast fogadó, illetve a Pályázatot lebonyolító felsőoktatási intézmény a **Fogadó felsőoktatási intézmény**, a támogatott pályázó az **Ösztöndíjas**.

6. Az ÚNKP támogatásának formái

6.1. A Fogadó felsőoktatási intézmények, valamint azok ÚNKP támogatási Keretének meghatározása (a továbbiakban: intézményi ÚNKP támogatási Keret)

6.1.1. Az intézményi ÚNKP támogatási keret három keretből állhat: az alap- és mester- (osztatlan) képzésben részt vevő hallgatók kutatói ösztöndíja, valamint az intézményi 40%-os támogatás (a továbbiakban: „A” keret), a doktori képzésben részt vevő hallgatók, doktorjelöltek kutatói ösztöndíja, valamint az intézményi 40%-os támogatás (a továbbiakban: „B” keret), továbbá a 40 év alatti oktatók, kutatók kutatói ösztöndíja, valamint az intézményi 40%-os támogatás (a továbbiakban: „C” keret).

6.1.2. Az „A” keret a „B” keret, valamint a „C” keret összegét a I.6.1.3. és az I.6.1.4. pontban meghatározott szakmai forrásallokációs szempontok alapján a Támogató számítja ki. Az „A” keret, a „B” keret és a „C” keret összege teszi ki a fogadó felsőoktatási intézmény intézményi ÚNKP támogatási keretét. Az intézményi ÚNKP támogatási keret összegétől a Támogató írásban értesíti a Fogadó felsőoktatási intézményt, legkésőbb a Pályázati Kíráások megjelenését megelőző 30 naptári nappal

6.1.3. Az „A” keret a 2013. és a 2015. évi Országos Tudományos Diákköri Konferencia helyezett és különdíjas dolgozatainak száma, és a kétszeresen súlyozott Pro Scientia, Pro Arte aranyérmeket szerzett hallgatói létszám alapján kerül szétosztásra a felsőoktatási intézmények között.

6.1.4. A „B” keret és a „C” keret a 2014., 2015., és 2016. évben doktori képzésben részt vett és doktori címet szerzett hallgatók arányában kerül allokálásra a felsőoktatási intézmények között.

6.1.5. A szakmai forrásallokációhoz figyelembe vett felsőoktatási adatok forrása az „A” keret tekintetében az Országos Tudományos Diákköri Tanács által szolgáltatott adatok, a „B” és a „C” keret tekintetében a Felsőoktatási Információs Rendszer (OSAP) adatbázisa.

6.1.6. Az „A” keret az ÚNKP előirányzaton 40%-a, a „B” keret az ÚNKP előirányzat 25%-a, a „C” keret az ÚNKP előirányzat 35%-a.

6.1.7. ÚNKP előirányzatból a I.6.1.3. és I.6.1.4. pontban rögzített szakmai forrásallokációs szempontok alapján kalkulált intézményi ÚNKP támogatási keretre - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. CCIV. törvény 1. mellékletében felsorolt - állami felsőoktatási intézmények lehetnek jogosultak.

6.1.8. **Amennyiben az intézmény rendelkezik „A” kerettel,** úgy az intézményhez ÚNKP ösztöndíjra pályázhatnak az alábbi természetes személyek:

- az intézményhez a 2017/2018. tanévre teljes idejű (nappali) alap-, mester- (osztatlan) képzésre jelentkezők,
- jelenleg az intézménynél alap-, mester- (osztatlan) képzésben részt vevő és ezt a jogviszonyt a 2017/2018. tanévben teljes idejű képzésen (nappali) folytatni tervező alap-, mester- (osztatlan) képzésre jelentkező hallgatók.

(Az „A” kerettel rendelkező intézmények listáját a Pályázati Kiírás 1. számú melléklete tartalmazza. A pályázás további feltételeit a Pályázati Kiírás tartalmazza.)

6.1.9. Amennyiben az intézmény rendelkezik „B” kerettel, úgy az intézményhez ÚNKP ösztöndíjra pályázhatnak az alábbi természetes személyek:

- az intézményhez – a 2017/2018. tanévre nappali doktori hallgatói képzésre jelentkező,
- jelenleg az intézménynél doktori hallgatói képzésben részt vevő és ezt a jogviszonyt a 2017/2018. tanévben nappali képzésben folytatni tervező doktori hallgatók,
- 2017/2018. tanévben doktorjelölti jogviszonyt létesíteni tervező jelentkezők,
- jelenleg az intézménynél doktorjelölti jogviszonyban álló és a 2017/2018. tanévben ezt a jogviszonyt folytatni tervező doktorjelöltek,

(A „B” kerettel rendelkező intézmények listáját a Pályázati Kiírás 1. számú melléklete tartalmazza. A pályázás további feltételeit a Pályázati Kiírás tartalmazza.)

6.1.10. Amennyiben az intézmény rendelkezik „C” kerettel, úgy az intézményhez ÚNKP ösztöndíjra pályázhatnak az alábbi természetes személyek:

- jelenleg az intézménynél oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló,
- 2017/2018. tanévben oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesíteni tervező oktatók, kutatók.

(A „C” kerettel rendelkező intézmények listáját a Pályázati Kiírás 1. számú melléklete tartalmazza. A pályázás további feltételeit a Pályázati Kiírás tartalmazza.)

6.1.11. Az „A” kereten, „B” kereten, valamint „C” kereten belül a pályázati kiírások célcsoportjai (pályázói kör) közötti forráselosztás, azaz az intézményi támogatási javaslat összeállítása a pályázatok szakértői értékelését követően a fogadó felsőoktatási intézmény feladata.

6.1.12. Keretek közötti forrásátcsoportosítás

Amennyiben az adott keretre nem ékezik megfelelő mennyiségű pályázat, úgy a Fogadó felsőoktatási intézmény rektora az „A”, „B” és „C” keretek között a Támogató utólagos tájékoztatása mellett az átcsoportosítás indokainak megjelölésével a forrást szabadon átcsoportosíthatja, az alábbi kivétellel:

- „B” és „C” keretről az „A” keretre forrásátcsoportosításra nincs lehetőség.

Megfelelő mennyiségű pályázatnak minősül az adott keretre kiosztható legalacsonyabb ösztöndíj figyelembevételével kalkulált ösztöndíjas helyek száma +50%.

Amennyiben az intézményi ÚNKP támogatási lista kialakításakor valamely kereten belüli maradvány keletkezik és azt az intézmény nem egészíti ki saját forrásból a 1.6.2.3.3.

pontban leírtak szerint, úgy azt a Fogadó felsőoktatási intézmény bármely másik keretre a Támogató utólagos tájékoztatása mellett szabadon átcsoportosíthatja.

Ezen túl különös méltánylást érdemlő esetben a keretek közötti egyéb átcsoportosítást a fogadó felsőoktatási intézmény indoklással ellátott írásbeli kérelme alapján a Támogató engedélyezheti.

6.2. Az Ösztöndíj

6.2.1. Az adott tanévben kiírásra kerülő Ösztöndíjpályázatok alapján, az intézményi ÚNKP támogatási keret mértékéig **ösztöndíjak kerülnek odaítélésre az 1. számú mellékletben meghatározott mértékben.**

6.2.2. Az ösztöndíjak **5 hónap vagy 10 hónap** időtartamra (teljes hónapra, töredék hónap nem lehetséges) kerülnek odaítélésre az alábbiak szerint:

- alap, mester (osztatlan), doktori képzésben részt vevő hallgató esetén 5 (2017. szeptember 1.-2018. január 31. vagy 2018. február 1. – 2018. június 30.), vagy 10 hónap (2017. szeptember 1. – 2018. június 30.),
- doktorjelölt, fiatal oktató, kutató esetén megszaktítás nélkül 5 hónap vagy 10 hónap 2017. szeptember 1.-2018. június 30. között.

6.2.3. **A 2017/2018. tanév „Továbbfutó” státusz fogalma:** egyszerűsített pályázással az ösztöndíjas jogviszony megújítható.

Az a 2016/2017. tanév pályázati fordulójában ösztöndíjas jogviszonyban álló ösztöndíjas pályázó, aki a 2017/2018. tanévben meghirdetett pályázat keretében „Továbbfutó” státuszra nyújt be egyszerűsített pályázatot, az azonos pályázói kör keretében meghirdetett normál (nem „Továbbfutó”) pályázat benyújtására nem jogosult. Amennyiben normál (nem „Továbbfutó”) pályázatra pályázik, úgy azonos pályázói kör keretében „Továbbfutó” egyszerűsített pályázat benyújtására nem jogosult.

6.2.3.1. **A „Továbbfutó” státusz feltételei:** azon ösztöndíjasok, akik esetén az **alábbi feltételek** teljesülnek, egyszerűsített módon pályázhatnak a **„Továbbfutó” státusz** elnyerésére:

- a) a „Továbbfutó” státusz elnyerésére kiírt **pályázati feltételeknek megfelelnek,**
- b) az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya, oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszonya/oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya **folytatódik,**
- c) az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony időtartamának megfelelő **kutatási tervet** nyújt be,
- d) a záró szakmai beszámolóját a szakértői értékelés figyelembe vételével a fogadó felsőoktatási intézmény **„kiváló” minősítéssel** elfogadja,
- e) **Támogató dönt** „Továbbfutóként” az ösztöndíj adományszásáról,
- f) 2017/2018. tanévben aktív nappali hallgatói jogviszonnyal, oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszonnyal vagy oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló egyéb **jogviszonnyal rendelkezik.**

A „Továbbfutó” státusz elnyerésére vonatkozó feltételes támogatói döntés akkor válik jogerőssé, amikor I.6.2.3.1. pontban meghatározott valamennyi feltétellel teljesül.

6.2.3.2. „Továbbfutó” státuszban az ösztöndíjas jogviszony időtartama megegyezik I. 6.2.2. pontban célcsoportonként (pályázói kör) meghatározott időtartammal.

6.2.3.3. „Továbbfutó” egyszerűsített pályázat benyújtására nem jogosultak:

- részben vagy egészben intézményi saját forrásból biztosított kiegészítő támogatással rendelkező ösztöndíjas,
- 2016/2017. tanévben végzős hallgató, doktori hallgató,
- doktorjelölti jogviszonyban lévő ösztöndíjas,
- Fiatal Oktató, Kutató I. és Fiatal Oktató, Kutató II. kategóriában legalább három alkalommal „Továbbfutóként” ösztöndíjban részesült.

6.2.3.4. Az ÚNKP ösztöndíj a kiválósági Kormányrendelet 12. § (3) bekezdése értelmében kiegészíthető a felsőoktatási intézmény ilyen céljal elnyert egyéb támogatásának, illetve saját forrásának terhére. Amennyiben a felsőoktatási intézmény saját forrásból kiegészítő támogatást kíván biztosítani, úgy az ÚNKP támogatási javaslat felterjesztésekor feltüntetni az egyéb támogatási forrást és annak mértékét.

6.2.4. A 2017/2018. tanév pályázati fordulójában a Pályázó **több célcsoportra** is benyújthat normál (nem „Továbbfutó”) pályázatot, amennyiben a megpályázott ösztöndíjas időszakok között nincs időbeli átfedés.

6.2.5. A 2017/2018. tanév pályázati fordulójában a Pályázó **azonos célcsoportra** több felsőoktatási intézményhez is benyújthat normál (nem „Továbbfutó”) pályázatot. Amennyiben több felsőoktatási intézmény ÚNKP döntési listájában nyertes pályázóként szerepel és ezen felsőoktatási intézményekkel hallgatói jogviszonyt/doktorjelölti jogviszonyt/oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszonyt/oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesít a megpályázott ösztöndíjas időszak alatt, úgy legkésőbb 2017. szeptember 20-ig a Pályázó nyilatkozik arról, hogy választása szerint az azonos ösztöndíjas időszakra vonatkozó ösztöndíjas jogviszonyt mely felsőoktatási intézménnyel kívánja létesíteni. (Amennyiben az ösztöndíjas időszakok között nincs időbeli átfedés, úgy ösztöndíjas jogviszonyok létesíthetőek a fogadó felsőoktatási intézményekkel.)

6.3. Az intézményi 40%-os támogatás

6.3.1. A Fogadó felsőoktatási intézmények intézményi támogatásban részesülnek az intézményüknél ÚNKP ösztöndíjat elnyert ösztöndíjasok arányában, az ösztöndíjak összege 40 %-ának megfelelő támogatás mértékében. (a továbbiakban: intézményi 40%-os támogatás). Az intézményi 40%-os támogatás elnyerése nem pályázati úton történik, hanem a kiválósági Kormányrendelet 12. § (2) bekezdése alapján kerül biztosításra. Az intézményi ÚNKP támogatási keret már tartalmazza az intézményi 40%-os támogatást is.

6.3.2. Az intézményi 40%-os támogatás az ösztöndíjjal támogatott kutatás dologi és felhalmozási költségeinek, valamint a Fogadó felsőoktatási intézmény általános költségeinek fedezetére fordítható, mely az ösztöndíjas kutatásával összefüggő Fogadó felsőoktatási intézményi működési költségeket (rezi), valamint az ösztöndíjprogram lebonyolításával összefüggő egyéb költségeket jelenti. Az általános költségek összege nem haladhatja meg a támogatás összegének 30 %-át. Az intézményi 40%-os támogatás felhasználására vonatkozó részletszabályok kialakítása intézményi hatáskör,

melyet az ÚNKP Intézményi eljárásrendi szabályzatában (továbbiakban: ÚNKP Szabályzat) rögzít.

6.3.3. A Támogató a fogadó felsőoktatási intézményektől beérkezett intézményi támogatási javaslatról - mely tartalmazza az intézményi 40%-os támogatás mértékét is - döntést hoz (ÚNKP döntési lista). Amennyiben az intézményi támogatási javaslatban az ösztöndíjas támogatás mértéke módosul, annak megfelelően az intézményi 40%-os támogatás mértéke is változik.

6.3.4. Az intézményi 40%-os támogatás felhasználásáról a Fogadó felsőoktatási intézmény a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítése során a Kormányrendelet 12. § (2) bekezdése alapján az intézményi 40%-os támogatás 70%-áról (kutatással összefüggő dologi és felhalmozási kiadások), valamint a 30%-áról (felsőoktatási intézmény általános költségei, ÚNKP lebonyolítási költségek) elkülönített számviteli nyilvántartással számol el a Támogató felé a folyósított ösztöndíjakkal együtt.

II. Az ÚNKP-ra vonatkozó részletszabályok

1. A lebonyolítás rendje

1.1. A tanévre vonatkozó feladat- és ütemtervet a **jelen szabályzat 2. számú melléklete** tartalmazza.

1.2. Az ÚNKP lebonyolítása során a **Fogadó felsőoktatási intézmény** a Pályázati Kiírást 1. számú mellékletében megnevezett intézmény, ahol az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt a pályázó hallgatói jogviszonyban/doktorjelölti jogviszonyban/oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszonyban/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, és ahol az Ösztöndíjas a kutatási tervében vállalt kutatási/művészeti programját az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt megvalósítja.

1.3. A Pályázati dokumentáció elkészítése: A Támogató készíti el a Pályázati Kiírást és a kapcsolódó dokumentumok, valamint az Ösztöndíj Működési Szabályzat szövegét (együttesen: pályázati dokumentáció).

1.4. A pályázatok kiírója a Támogató, a Pályázati Kiírást, valamint azok kapcsolódó dokumentumait a Támogató közlésezi a hivatalos kormányzati honlapján: <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>.

1.5. A Pályázati Kiírásban megadott határidőig és módon:

- az alapképzésben, mester- (osztatlan) képzésben hallgatói jogviszonyban állók/részt venni szándékozók részére meghirdetett pályázatokat a Fogadó felsőoktatási intézmény rektora,
- a doktori hallgatói, doktorjelölti pályázatokat a Fogadó felsőoktatási intézmény doktori tanácsának elnöke,
- a fiatal oktatói, kutatói pályázatokat a rektora részére kell benyújtani.

1.6. A 2017/2018. tanévre vonatkozó ÚNKP-17-1, ÚNKP-17-2, valamint az ÚNKP-17-3 „**II.**” típusú **keresztfélèves pályázók** esetén a Pályázati Kiírás 4.1. pontja szerinti felvételi jelentkezési kérelem benyújtásának minőségű, a Pályázó nyilatkozata arról, hogy a

2017/2018. tanév második félévére (februárban induló képzés) a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) alpontja szerinti jelentkezési kérelmet fog benyújtani keresztféléves képzésre.

1.7. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 42. § (1) bekezdés a) alpontja szerinti pályázó ahhoz a felsőoktatási intézményhez, ahol **vendéghallgatói jogviszonyban** áll, az ÚNKP keretében pályázatot nem nyújthat be.

1.8. A pályázók részére a Pályázati Kiírás megjelenésétől számítva a pályázat benyújtására előírt határidő legalább 30 nap. A benyújtott pályázatok befogadását és formai ellenőrzését, hiánypótlását a Fogadó felsőoktatási intézmény végzi.

A benyújtott pályázatok a fogadó felsőoktatási intézmény egyedi pályázati azonosító számmal látja el a következő módon: ÚNKP-17-célcsoport szerinti kódszám-típus-felsőoktatási intézmény (intézményi Kar nélküli) betűkódja-sorszám (a beérkezés időbeli sorrendjében). A beérkezést követően a pályázatok érvényességének formai ellenőrzésére kerül sor.

A Fogadó felsőoktatási intézmény a pályázatok befogadásáról – az egyedi pályázati azonosító feltüntetésével a pályázat fogadó felsőoktatási intézményhez történő beérkezését követő legfeljebb 5 munkanapon belül – értesítést küld a Pályázónak a Pályázati Adatlapon megadott elektronikus címére.

1.9. A befogadott, érvényes **pályázatok értékelésére** – az alapképzésben, mesterképzésben hallgatói jogviszonyban állók/részt venni szándékozók pályázatai esetén a Fogadó felsőoktatási intézmény rektorának iránymutatása alapján, a doktori hallgatói, doktorjelölti pályázatok esetén a doktori tanács elnökének iránymutatása alapján, a fiatal oktató, kutatói pályázatok esetén szintén a rektor iránymutatása alapján a kijelölt munkatársak (az ÚNKP koordinátor irányításával az ÚNKP ügyintéző) **szakértőket kérnek fel.** A szakértő a Pályázati Kiírásban megadott értékelési szempontrendszer alapján pontozza a pályázatot és az értékelés eredményét, valamint a minősítési javaslatát megküldi a Fogadó felsőoktatási intézmény részére. A szakértők számára az értékelésre nyitva álló határidő az értékelésre kiadott pályázati dokumentációk kézhezvételétől számított **legalább 8 munkanap.** A pályázat szakmai tartalmi okból történő elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs. Fogadó felsőoktatási intézményi hatáskör annak eldöntése, hogy egy pályázatot hány szakértő értékeli. A pályázatot intézményen kívüli és intézményen belüli szakértő is értékelhet.

Amennyiben a szakértői minősítési javaslata és a fogadó felsőoktatási intézmény minősítése eltér, úgy - a fogadó felsőoktatási intézmény a minősítésében feltüntetett a szakértői minősítési javaslattól történő eltérés szakmai indokait. A fogadó felsőoktatási intézmény ehhez újabb szakértőt bevonhat.

A Fogadó felsőoktatási intézmény az ÚNKP támogatási javaslat összeállításakor az intézménybe felvettelt nem nyert pályázókat nem szerepelteti az ÚNKP támogatási javaslatban.

1.10. A Fogadó felsőoktatási intézménynél a pályázatok szakmai elbírálását követő sorrendbe állítását (**ragsorolás**):

- az **„A” Keret** tekintetében, azaz az alapképzésben, mesterképzésben hallgatói jogviszonyban állók/részt venni szándékozók pályázatai esetén a Fogadó felsőoktatási intézmény **rektora,**
- a **„B” keret** tekintetében, azaz a doktori képzésben részt vevő hallgatók/ doktorjelöltek pályázatai esetén a Fogadó felsőoktatási intézmény **doktori tanácsának elnöke,**
- a **„C” Keret** tekintetében, azaz a doktori képzésben részt vevő hallgatók/PhD/DLA végzettséget 4 éven belül szerzett, 40 év alatti oktató-kutatók pályázatai PhD/DLA végzettséget 4 éven túl szerzett, 40 év alatti oktató-kutatók pályázatai esetén a Fogadó felsőoktatási intézmény **rektora**

végzi és a szakértői pontozást figyelembe véve megteszi támogatási javaslatát célcsoportonként az intézményi ÚNKP támogatási keret összegéig. Amennyiben a támogatási javaslat eltér a szakértői pontozástól, úgy – esetlegesen újabb szakértő bevonásával - annak szakmai indokait szükséges feltüntetni a támogatási javaslatban. Az összesített, valamint a célcsoportonként bontott ÚNKP támogatási javaslatát mind az „A”, mind a „B”, mind a „C” keretre vonatkozóan a Támogató által megadott sablon szerint a Fogadó felsőoktatási intézmény továbbítja skennelve, elektronikusan, valamint postai úton is a Támogató részére.

A fogadó felsőoktatási intézmény a befogadott, érvényes pályázatot benyújtó „Továbbfűtő” pályázót - amennyiben a 2016/2017. tanévre kiírt ÚNKP pályázat keretében benyújtott záró szakmai beszámolója „kiváló” minősítésű - az intézményi ÚNKP támogatási javaslat kialakítása során előre rangsorolja.

Az ÚNKP támogatási listában szereplő létszám minimum **30%**-ának arányában rangsorolt **tartaléklista** megjelenítése szükséges, az esetleges visszalépők, vagy egyéb ok miatt kieső nyertesek ösztöndíjas helyeinek betöltése érdekében. A tartaléklista az ÚNKP támogatási javaslat részét képezi, célcsoportonként, pontszám szerint rangsorolva, amelyet a Fogadó felsőoktatási intézmény állít össze a II.1.9. pontban leírtak szerint.

1.11.1. Az ÚNKP támogatási javaslatról a Támogató a Fogadó felsőoktatási intézménytől beérkezett javaslatok alapján dönt (a továbbiakban: ÚNKP döntési lista), és a döntésről szóló tájékoztatást skennelve, elektronikusan, valamint postai úton, papír alapon is megküldi a Fogadó felsőoktatási intézmény részére. Az ÚNKP döntési lista a nyertes pályázó Fogadó felsőoktatási intézménynél létrejött hallgatói, doktorjelölti, oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszonyának/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának létrejöttével válik jogerőssé.

1.11.2. A Fogadó felsőoktatási intézmény **legkésőbb 2017. augusztus 31-ig** megküldi a pályázatról szóló döntési értesítést a pályázó által a Pályázati Adatlapon megadott elektronikus címére és ezzel egyidejűleg az intézmény honlapján és a helyben szokásos egyéb módon közzéteszi a döntés adatait (pályázati kód, típus; intézmény, kar kódja; tudományági besorolás kódja); kutatási téma címe; ösztöndíjas időszak hossza (megjelölésével) a személyes adatoktól elválasztva az egyedi pályázati azonosító feltüntetésével **anonim módon**.

1.11.3. A Fogadó felsőoktatási intézmény a pályázatról szóló döntési értesítéssel egyidejűleg felhívja a nyertes pályázókat az ösztöndíjas jogviszony feltételeinek (hallgatói jogviszony, doktorjelölti jogviszony, valamint az oktatói, kutatói

munkavégzésre irányuló jogviszony/oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony) igazolására, melyet a Fogadó felsőoktatási intézmény részére kell:

1.13.1. az ösztöndíjas jogviszonyukat 2017/2018. tanév szeptember hónaptól megkezdőknek 2017. szeptember 20-ig;

1.13.2. az ösztöndíjas jogviszonyukat 2017/2018. tanév február hónapjától megkezdőknek 2018. február 20-ig,

1.13.3. doktorjelölteknel és oktatóknál, kutatóknál az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló jogviszony létesítését követő 10 munkanapon belül benyújtani. A 2017. szeptember hónaptól induló ösztöndíjas jogviszonyok esetén 2017. szeptember 20-ig benyújtani.

Azokban az esetekben ahol az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló jogviszony 2017. szeptember 20. után létesül, a nyertes pályázónak 2017. szeptember 20-ig nyilatkoznia kell az ösztöndíj elfogadásáról és azt a Fogadó felsőoktatási intézmény részére be kell nyújtania.

A Fogadó felsőoktatási intézmény elkészíti a végleges ösztöndíjas ÚNKP listát (célcsoportonként és intézményi összesített módon), amelyet megküld 2017. szeptember 28-ig a Támogató részére.

1.13.4. Amennyiben a végleges ösztöndíjas ÚNKP lista valamely támogatója úgy nyilatkozik, hogy nem kívánja igénybe venni az ösztöndíjat, vagy az ösztöndíjas jogviszonyát II.1.12.1-1.12.3. pontban meghatározott határidőig nem tudja igazolni, úgy helyébe az **azonos célcsoport** tartaléklistáján szereplő ösztöndíjasa lép az alábbiak szerint:

- 5 hónap időtartamú ösztöndíjas jogviszonyra jogosult nyertes pályázó helyére a sorban következő nyertes pályázó lép, függetlenül az ösztöndíjas jogviszony időtartamától (10 hónap időtartamú ösztöndíjas jogviszonyra jogosult nyertes pályázónak a kutatási tervében vállalt első 5 hónap kutatási tevékenységét kell megvalósítania);

- 10 hónap időtartamú ösztöndíjas jogviszonyra jogosult nyertes pályázó helyére a sorban következő 10 hónap időtartamú ösztöndíjas jogviszonyra jogosult nyertes pályázó kerül. Amennyiben a tartaléklistán 10 hónap időtartamú ösztöndíjas jogviszonyra jogosult nyertes pályázó nem szerepel, úgy helyébe két 5 hónap időtartamú ösztöndíjas jogviszonyra jogosult nyertes pályázó léphet.

1.14. A végleges ÚNKP ösztöndíjas lista, valamint az intézményi 40%-os támogatási összeg alapján - a támogatott kutatási terveket alapul véve - a Fogadó felsőoktatási intézmény elkészíti az intézményi ÚNKP támogatási keret felhasználásának költségtervét, valamint a Támogatói Okirat/Támogatási Szerződés kötelező mellékleteit és 2017. szeptember 28-ig benyújtja a Támogatónak.

1.15. A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Támogató Támogatói Okiratot bocsát ki/Támogatási Szerződést köt a Fogadó felsőoktatási intézménnyel, melynek értelmében a Fogadó felsőoktatási intézmény végzi az ösztöndíjak folyósítását a jogosult Ösztöndíjasok részére. A Támogató és a Fogadó felsőoktatási intézmény között létrejövő intézményi Támogatói Okirat/Támogatási Szerződés mellékletét képezi az adott Fogadó felsőoktatási intézmény végleges ÚNKP ösztöndíjas listája.

1.16. Az Ösztöndíjszerződéseket az ösztöndíjat folyósító Fogadó felsőoktatási intézmény köti meg az Ösztöndíjasokkal. Ehhez a Támogató Ösztöndíjszerződés mintát biztosít. Az Ösztöndíjszerződések megkötéséért felelős: a Fogadó felsőoktatási intézmény.

1.17. Érvényét veszti a Támogatói döntés, ha az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló hallgatói, doktorjelölti, oktatói, kutatói jogviszony létrejöttétől számított 30 napon belül az ösztöndíjas mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból az Ösztöndíjszerződés nem jön létre.

1.18. Az intézményi és az ösztöndíj támogatásoknak a kedvezményezett Fogadó felsőoktatási intézmények részére történő átadása a Támogatói Okiratban/Támogatási Szerződésben rögzítettek szerint történik. Felelős: Támogató.

1.19. A Fogadó felsőoktatási intézmény köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 munkanapon belül írásban bejelentést tenni a Támogatónak és a Támogatói Okirat/Támogatási Szerződés módosítását kezdeményezni, amennyiben

- a) a támogatott cél szerződés szerinti megvalósítása akadályba ütközik,
- b) a Támogatói Okiratban/Támogatási Szerződésben foglalt ütemezéshez képest a végrehajtás késedelmet szenved,
- c) a Támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítását kéri,
- d) valamint bármely egyéb, az okirat/szerződés lényeges elemét érintő körülmény fennállása esetén.

1.20. A Fogadó felsőoktatási intézmény által benyújtott intézményi Támogatói Okirattal/Támogatási Szerződéssel kapcsolatos módosítási kérelmek befogadása, a szerződésmódosítási kérelmek elbírálása, a szerződésmódosítás kiadmányozása a Támogató feladata.

1.21. Az ösztöndíjaknak az Ösztöndíjasok részére történő folyósítása az Ösztöndíjszerződésben rögzítettek szerint történik. Felelős: a Fogadó felsőoktatási intézmény.

1.22. Amennyiben a Fogadó felsőoktatási intézmény szerződésszegésről, jogszabályértésről, az Ösztöndíjszerződéstől való elállásra, vagy annak felmondására okot adó egyéb körülményről, illetve visszafizetési kötelezettség keletkezéséről szerez tudomást, haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket és erről értesíti a Támogatót 2017/2018. tanév első feléve tekintetében 2018. február 28-ig, a második feléve tekintetében a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása keretében.

1.23. Az Ösztöndíjasok által benyújtott Ösztöndíjszerződéssel kapcsolatos módosítási kérelmek befogadása, a szerződésmódosítási kérelmek elbírálása, a szerződésmódosítás kiadmányozása a Fogadó felsőoktatási intézmény feladata.

1.24. Az Ösztöndíjasok az ösztöndíj felhasználásáról szakmai záró beszámolót nyújtanak be a Fogadó felsőoktatási intézmény felé.

1.25. Az Ösztöndíjasok – kutatási tervének megvalósulásáról benyújtott – szakmai záró beszámolójának szakmai megfelelőségének értékelését és minősítését az Ösztöndíjas kutatási tervének figyelembe vételével a Fogadó felsőoktatási intézmény – a belső szabályzatában meghatározottak szerint - szakértő(k) bevonásával végzi.

Az Ösztöndíjasok szakmai záró beszámolójának minősítése:

- nem megfelelő,
- megfelelő,
- kiváló.

A szakértő a szakmai záró beszámolót pontozással értékeli és javaslatot tesz a beszámoló minősítésére. Amennyiben a szakértő minősítési javaslata és a fogadó felsőoktatási intézmény minősítése eltér, úgy - a fogadó felsőoktatási intézmény a minősítésében feltüntetett a szakértői minősítési javaslatról történő eltérés szakmai indokait. A fogadó felsőoktatási intézmény ehhez újabb szakértőt bevonhat.

A szakértői kör kijelölése alapképzés, mester (osztatlan) képzés esetén a rektor; doktori, doktorjelölti pályázatok esetén a doktori tanács elnöke, oktató, kutatói pályázatok esetén szintén a rektor iránymutatásával történik.

1.26. A Támogatás felhasználásáról a Fogadó felsőoktatási intézmények záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást nyújtanak be a Támogatói Okiratban/Támogatási Szerződésben foglaltak szerint.

1.27. A Fogadó felsőoktatási intézmény által a Támogatás felhasználásáról elkészített záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást a Támogató ellenőrzi.

1.28. A Támogató és a Fogadó felsőoktatási intézmény közötti kapcsolatartás és ügyintézés a Támogató által kijelölt szakmai Koordinátoron és a Fogadó felsőoktatási intézmény által kijelölt ÚNKP koordinátoron keresztül történik.

1.29. A pályázat lebonyolítása szempontjából jelen működési szabályzat 2. számú melléklete szerinti feladat- és ütemterven meghatározott határidők az irányadóak.

III. Az ösztöndíjasokra vonatkozó szabályok

Az Ösztöndíjasokra vonatkozó szabályokat a jelen szabályzatban meghatározottakon felül a meghirdetésre kerülő Pályázati Kiírás, valamint az ösztöndíjas jogviszonyt keletkeztető Ösztöndíjszerződés tartalmazza.

IV. A Fogadó felsőoktatási intézményre vonatkozó szabályok

1. A Fogadó felsőoktatási intézményre vonatkozó szabályokat a jelen szabályzatban meghatározottakon felül a meghirdetésre kerülő Pályázati Kiírás, valamint a Támogatói Okirat/Támogatási Szerződés tartalmazza.

2. A Fogadó felsőoktatási intézmény a Támogatóval történő kapcsolatartás, valamint a fogadó intézményen belüli feladatkoordináció céljából **ÚNKP koordinátort** jelöl ki. Az ÚNKP koordinátori feladatok különösen a következők:

- az ÚNKP népszerűsítése intézményen belül,
- a pályázattal kapcsolatos intézményi feladatok koordinálása a rektorral és a kancellárral egyetértésben,

- ÚNKP pályázati ügyintéző(k) kijelölése a rektorral és a kancellárral egyetértésben, az intézményen belüli operatív ÚNKP feladatok ellátására,
- a rektor, valamint a doktori tanács elnöke tájékoztatása az intézményi és az őket érintő feladatokról,
- a rektor, valamint a doktori tanács elnöke iránymutatása alapján szakértői kör kijelölése a pályázatok, a szakmai záró beszámolók szakértésére,
- intézményi ÚNKP támogatási javaslat összeállításával kapcsolatos feladatok valamint annak továbbítása a Támogató felé,
- a költségterv összeállításával kapcsolatos feladatok koordinálása és megküldése a Támogató felé,
- az intézmény záró szakmai beszámolója és pénzügyi elszámolása elkészítésével kapcsolatos feladatok koordinálása, valamint megküldése a Támogató részére,
- kapcsolattartás az ÚNKP szakmai koordinátorával az ÚNKP kapcsán felmerülő kérdésekben,
- az ÚNKP ügyintéző(k) munkájának koordinálása és irányítása.

- 3. A Fogadó felsőoktatási intézmény az ÚNKP intézményi operatív feladatok ellátására ÚNKP pályázati ügyintéző(ke)t** jelöl ki, amelyről (név, telefonszám, e-mail cím), valamint a pályázói megkeresések intézésére nyitva álló ügyfélfogadási időről tájékoztatja a Támogatót. Intézményi döntés alapján ugyanaz a személy elláthatja az ÚNKP koordinátori és ÚNKP pályázati ügyintézői feladatokat is. Az ÚNKP pályázati ügyintézői feladatok az ÚNKP koordinátor iránymutatásával különösen a következők:
- a pályázással kapcsolatos információk helyben szokásos módon történő közléte, a pályázati kiírások megjelenésének népszerűsítése az intézményen belül az ÚNKP koordinátor iránymutatása alapján,
 - a pályázat benyújtásával kapcsolatos pályázói kérdések megválaszolása,
 - a pályázatok befogadása, a beérkezett pályázatok feldolgozása, a pályázatok formai ellenőrzése,
 - a hiánypótlási értesítések megküldése, a hiánypótlások befogadása, a pályázat érvényességének vagy érvénytelenségének megállapítása,
 - a pályázatok tartalmi értékelésre történő kiadása,
 - a szakértői értékelések összesítése, az értékelések előkészítése rangsorolásra; az első éves hallgatók felvételi eredményének nyomon követése, esetleges sikertelen felvételi esetén az ÚNKP támogatási javaslatból való törlése,
 - a pályázók kiértékelése a nyertes pályázatok eredményéről,
 - kapcsolattartás a pályázókkal, a szükséges nyilatkozatok, egyéb dokumentumok bekérése,
 - az ösztöndíjas jogviszony-igazolások összegyűjtése, figyelemmel kísérése,
 - az Ösztöndíjszerződésekkel kapcsolatos adminisztrációs és érdemi feladatok ellátása,
 - a Támogatói Okirattal/Támogatási Szerződéssel kapcsolatos adminisztrációs és érdemi feladatok ellátása,
 - az ösztöndíjas szakmai záró beszámolójával kapcsolatos adminisztrációs és érdemi feladatok ellátása,
 - a „Továbbfutó” státusz kapcsán felmerülő adminisztrációs és érdemi feladatok ellátása,
 - az intézmény záró szakmai beszámolója és pénzügyi elszámolása elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása.

4. Az intézményi 40%-os támogatás terhére a Fogadó felsőoktatási intézmény legkésőbb 2018. június 15. napjáig **intézményi ÚNKP rendezvényt szervez**, amelynek célja, hogy intézményen belül az ÚNKP ösztöndíjasok ismertessék a kutatási tervükben vállalt kutatási feladatok megvalósítását, a kutatás eredményeit.

5. A Fogadó felsőoktatási intézmény rektora - a (doktori) hallgatói önkormányzat véleményének kikérésével - a kancellár egyetértésével az ÚNKP intézményi szakmai és operatív lebonyolítási feladatokkal kapcsolatos eljárásrendről **ÚNKP Szabályzatot alkot**, amely tartalmazza különösen:


- lebonyolítás rendjét, módját felelősök megjelölésével;
- összeférhetetlenségi szabályokat;
- a Pályázati Kiírásban meghatározott értékelési szempontrendszer alapján további bírálati szempontokat. Az eddigi tudományos, művészeti tevékenység és kutatási terv értékelési szempontrendszerét;
- intézményi 40%-os támogatás felhasználására vonatkozó belső szabályokat;
- az Ösztöndíjas szakmai záró beszámoló benyújtásával, annak kötelező tartalmi elemeivel, a szakmai értékelési szempontjaival kapcsolatos rendelkezéseket.

Az Ösztöndíj Működési Szabályzat 2017/2018. évi pályázati fordulót érintő mellékletei:

1. számú melléklet: a 2017/2018. évi pályázati fordulóban meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázatok, ösztöndíj összegek (célcsoportonként)
2. számú melléklet: a 2017/2018. évi pályázati fordulóra vonatkozó feladat- és ütemterv
3. számú melléklet: a 2017/2018. évi pályázati fordulóra vonatkozó intézményi ÜNKP pályázati ügyintézők neve, elérhetősége, ügyfélfogadási ideje, helye

Budapest, 2017. május „19”.

A kiadmányozási jogkör átadásáról szóló 42/2015. (VIII. 31.) EMMI utasítás alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:


Szabó István
főosztályvezető
Felsőoktatás- és Kutatásstratégiai Főosztály