

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Kancellária - Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság

Hallgatói Tanácsadási Osztály

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

esélyegyenlőségi koordinátor (2024/198)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

- Speciális szükségletű hallgatók segítségének egyetemi szintű irányítása
- Részvétel a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottságban, koordináló feladatok ellátása
- Kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok segítőivel, beleértve a külső szervezeteket (pl., de nem kizárólag érdekvédelmi és szolgáltató szervezetek, a felsőoktatásért felelős minisztérium)
- A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése
- Speciális szükségletű hallgatók számára fenntartott szolgáltatások koordinálása
- Speciális szükségletű hallgatók ügyintézéséhez kapcsolódó egyes adminisztrációs feladatok ellátása, különös tekintettel a regisztrációra
- Hallgatói ügyfélfogadás, a hallgatók tájékoztatása az aktuálisan elérhető esélyegyenlőségi szolgáltatásokról lehetőségekről
- Egyetemi hallgatók és oktatók érzékenyítésére szervezett programok kialakítása, koordinálása
- Sajtófigyelés, szakmai oldalak tanulmányozása, jogszabályi háttér folyamatos figyelése

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

- Határozatlan,
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság-hídtól egészen a Petőfi-hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkossétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a fenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

Amit kínálunk:

- Kihívást jelentő, sokrétű és összetett feladatok
- Szakmai önállóság
- Kellemes környezet, jól felszerelt irodai infrastruktúra
- Szupervízió
- Lehetőség a tanulásra, fejlődésre
- Fiatalos csapat

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőfokú végzettség
- Fogyatékosügyi kompetenciák vagy fogyatékosügyi szakmai gyakorlat
- Szociális érzékenység és szabálykövetés (jó határhúzás és a kettő rugalmas kombinációja) a speciális szükségletű hallgatókkal kapcsolatos feladatok végzésében
- Jó kommunikációs és kapcsolatteremtési készség intézményen belüli és kívüli ügyintézéshez, szervezéshez, egyeztetésekhez
- Önálló, kezdeményező, együttműködő személyiség
- Elkötelezettség és belső motiváltság
- MS Office (Word, Excel, Outlook) felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- Csoportos tanácsadásban/tréningtartásban szerzett tapasztalat
- Aktív angol nyelvtudás, angol nyelvű tanácsadási tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok és nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.09.28.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.04.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok
- www.profession.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető

Publikálás tervezett időpontja: 2024.08.29.