

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Kancellária - Humánerőforrás Igazgatóság

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **munkavédelmi előadó (2024/196)**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

#### **Álláshirdető szervezet bemutatása:**

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság-hídtól egészen a Petőfi-hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

#### **Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:**

- Az egyetem munka és környezetvédelmét, valamint polgári- és katasztrófavédelmét érintő szabályozások kidolgozásának előkészítése, kidolgozásában való részvétel, szükség szerinti módosítási javaslatának előkészítése.
- Hatósági ellenőrzéseknél az ellenőrzés feltételeinek biztosítása, az ellenőrzéseken személyes részvétel.
- Felügyelete alá tartozó terület működésének megszervezése, irányítása, a munkafolyamatok, a feladatellátás rendjének kialakítása, írásos rögzítése.
- Költségvetési tervekhez, beszámolókhöz, valamint a különböző egyetemi bizottságok részére történő előterjesztésekhez adatszolgáltatás, részvétel az előkészítésben.
- Munkavédelmi és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátása.
- Az egyetemi gazdálkodó és szervezeti egységek munkavédelmi feladatainak segítése.
- Az egyetemi munkavédelmi megbízottak részére támogatás nyújtása.
- Az egyetemi gazdálkodó szervezeteknél - előzetes egyeztetést követően - munkavédelmi szemle tartása.
- Részvétel a munkavédelmi ellenőrzéseken, kapcsolattartás a hatóságokkal.
- Az Egyetem felújítási, rekonstrukciós, építési terveinek munka- és környezetvédelmi szempontú véleményezése, részvétel az átadás-átvételi eljárásain.
- A Kancellária szervezeti egységeinek munka- és környezetvédelmi feladatainak ellátása.

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

- Határozatlan,
- Általános,
- Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** 1111 Budapest, Egry József utca 20-22.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:**

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a fenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényminimumhoz képest.

**Feltételek, Előnyök**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Erkölcsi bizonyítvány

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Középfokú munkavédelmi végzettség

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok és nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.09.26.

**A pályázat elbírálásának módja:**

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.10.03.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)
- [www.profession.hu](http://www.profession.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** azonnal betölthető

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.08.27.