

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Felsőoktatási és Innovációmenedzsment Együttműködési  
Központ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### projekt asszisztens (ügyvivő szakértő) (2024/166)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

#### Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

A Felsőoktatási és Innovációmenedzsment Együttműködési Központ pályázatokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatainak támogatása; általános és a munkairányító által kijelölt speciális feladatok ellátása:

- elnyert támogatások sikeres lebonyolításának és szabályos elszámolásának adminisztratív elősegítése (HR és egyéb szerződések előkészítése és nyomon követése, ösztöndíj kifizetéssel kapcsolatos ügyintézés, külföldi és belföldi kiküldetéssel kapcsolatos adminisztratív ügyek elvégzése, beérkező és kimenő számlák adminisztratív előkészítése és nyomon követése; egyéb a projektek megvalósításával összefüggő adminisztratív feladatok ellátása),
- pályázatok pénzügyi beszámolójának előkészítése, szükséges nyomtatványok folyamatos vezetése, elszámoláshoz szükséges háttérdokumentáció összeállítása a projektmenedzser iránymutatásai szerint
- kapcsolódó nyilvántartások vezetése, határidők figyelése, projekt előrehaladás nyomon követése, keretfigyelés a projektmenedzser iránymutatásai szerint,
- kapcsolattartás az Egyetem érintett szervezeti egységeivel.

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

- Határozatlan,
- Általános,
- Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület

#### Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban.

#### A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényminimumhoz képest. A pályázatokat elektronikus úton a FIEK szervezeti egység részére a fiek@bme.hu e-mail címre is kérjük megküldeni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

## Feltételek, Előnyök

### Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- erkölcsi bizonyítvány

### Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- pályázati területen szerzett legalább 1-3 év pénzügyi gyakorlat
- felhasználói szintű MS Office ismeretek (Word, Excel)
- együttműködés bonyolult, soktényezős feladatok esetén is
- felelősségvállalás; határozottság, nagyfokú önállóság
- angol nyelv ismerete

### A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- pénzügyi/gazdasági végzettség
- projektmenedzsment tapasztalat
- felsőoktatási intézményben vagy egyébként központi költségvetési szervnél szerzett szakirányú tapasztalat
- pályázat és projektkezelő rendszerek ismerete
- hazai vagy nemzetközi pályázatok kezelésében szerzett tapasztalat
- Poszeidon, SAP, Fluentia, NEPTUN rendszer ismerete

### Elvárt kompetenciák:

- pontosság, precizitás,
- kiváló kommunikációs készség,
- határidők pontos betartása
- saját munka kiváló szervezése
- önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség

### A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Szakmai önéletrajz bruttó fizetési igény megjelölésével
- Végzettséget tanúsító okirat(ok) hiteles másolata
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.08.09.

### A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.08.15.

### A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)
- [www.profession.hu](http://www.profession.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**Publikálás időpontja:** 2024.07.10.