

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Kancellária - Humánerőforrás Igazgatóság

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

munkavédelmi előadó (2024/163)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság-hídtól egészen a Petőfi-hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

- Az egyetem munka és környezetvédelmét, valamint polgári- és katasztrófavédelmét érintő szabályozások kidolgozásának előkészítése, kidolgozásában való részvétel, szükség szerinti módosítási javaslatának előkészítése.
- Hatósági ellenőrzéseknél az ellenőrzés feltételeinek biztosítása, az ellenőrzéseken személyes részvétel.
- Felügyelete alá tartozó terület működésének megszervezése, irányítása, a munkafolyamatok, a feladatellátás rendjének kialakítása, írásos rögzítése.
- Költségvetési tervekhez, beszámolókhöz, valamint a különböző egyetemi bizottságok részére történő előterjesztésekhez adatszolgáltatás, részvétel az előkészítésben.
- Munkavédelmi és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátása.
- Az egyetemi gazdálkodó és szervezeti egységek munkavédelmi feladatainak segítése.
- Az egyetemi munkavédelmi megbízottak részére támogatás nyújtása.
- Az egyetemi gazdálkodó szervezeteknél - előzetes egyeztetést követően - munkavédelmi szemle tartása.
- Részvétel a munkavédelmi ellenőrzéseken, kapcsolattartás a hatóságokkal.
- Az Egyetem felújítási, rekonstrukciós, építési terveinek munka- és környezetvédelmi szempontú véleményezése, részvétel az átadás-átvételi eljárásain.
- A Kancellária szervezeti egységeinek munka- és környezetvédelmi feladatainak ellátása.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

- Határozatlan,
- Általános,
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Egry József utca 20-22.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a fenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényminimumhoz képest.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Középfokú munkavédelmi végzettség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok és nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.08.07.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.08.14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: azonnal betölthető

Publikálás tervezett időpontja: 2024.07.08.