

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar

Dékáni Hivatal
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

csoportvezető (2024/176)

beosztás ellátására.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

- A KJK elfogadott SZMSZ-e alapján a Dékáni Hivatalon belül létrejön egy új csoport, a Kari Szolgáltató Központ. Ennek az 5 fős csoportnak a vezetésére keresünk csoportvezetőt.
- Feladata a KSZK csoport munkatársainak a közvetlen munkairányítása, a feladataik koordinálása, valamint a kari szintű ügyekben a Dékán és a Dékáni hivatalvezető munkájának segítése.
- Kari szintű összetett oktatási, kutatási folyamatok, események, rendezvények, kiadványok kiadásának támogató háttérfeladatának szervezése, koordinálása a karon belül és az egyetem más szervezeti egységeivel, valamint külsős partnerekkel.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

- Határozatlan
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Stoczek József utca 2.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mózer Krisztina hivatalvezető nyújt, a 06-1-463-3618-as telefonszámon.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai rendelkezései az irányadók.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Középfokú vagy felsőfokú végzettség,
- Egyetemi koordinációs, igazgatási vezetői tapasztalat,
- Magabiztos IT tudás – MS Office: Word, Excel, PowerPoint,
- Poszeidon, Fluenta rendszerek ismerete előny,
- Angol alapfokú nyelvtudás előny,
- Kiváló kommunikációs készség és kapcsolatteremtő képesség,
- Alapos, precíz, gyors munkavégzés,
- Támogató, szolgáltató szemlélet,
- Önállóság,
- Nagy munkabírás.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Részletes szakmai önéletrajzot, végzettségének, valamint idegen nyelv ismeretének megjelölését.
- Minden olyan (ok)iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását; annak ismertetését, hogy a megbízatást miért akarja elnyerni (motivációját). A pályázó ismertesse pályázatában a vezetői feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.
- Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- A pályázattal kapcsolatos egyetemi szabályok a BME honlapján megtekinthetők.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.08.15.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatok véleményezése, valamint a megbízás kiadása a Humánpolitikai Szabályzatban foglalt rend szerint történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.08.19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.bme.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.07.16.