



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

Testnevelési Központ

általános igazgatóhelyettes (2025/049)

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság-hídtól egészen a Petőfi-hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

Feladatok:

A Testnevelési Központ igazgatójának helyettesítése az általa meghatározott rend szerint, valamint minden olyan jogkör gyakorlása és kötelezettség teljesítése, amelyet az egyetemi szervezetszabályzó eszköz a feladat- és hatáskörébe rendel. A Testnevelési Központ igazgatója munkájának támogatása az alábbi körben, az igazgató által meghatározott feladat- és munkamegosztás szerint. Oktatás, az erasmus hallgatók sporttevékenységének irányítása, a külföldi sport-és szabadidő rendezvények szervezése, kapcsolattartás a nemzetközi egyetemi sportszövetségekkel, a Központ pályázati tevékenységének koordinálása.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kincses Gábor, igazgató nyújt, a +36-1-463-1778-as telefonszámon.

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

- Határozatlan idejű jogviszony
- A vezetői megbízás határozott időre, 3-5 évig szól
- Teljes munkaidős foglalkoztatás.

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Bertalan Lajos utca 4-6. ÉL

Jelentkezés:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal, a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. A pályázattal kapcsolatos egyetemi szabályok a BME és a GTK honlapján megtekinthetők. A pályázatot a fent megjelölt e- mail címre (pdf formában), szükséges benyújtani.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, MA/Msc szintű, a Testnevelési Központ tevékenységének megfelelő szakirányú végzettség
- Magas szintű testnevelő tanári tapasztalat, felsőoktatásban szerzett gyakorlat
- Gyakorlat a külföldi hallgatók sporttevékenységének irányításában, leszervezésében
- idegen nyelv legalább középfokú ismerete
- A vezetői munkakör betöltéséhez a BME-vel fennálló teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony szükséges legalább egyetemi adjunktusi munkakörben. Az Egyetemmel munkaviszonyban jelenleg nem álló pályázó határozatlan idejű, teljes munkaidős általános igazgatóhelyettesi munkakörre szóló kinevezésére a közzétett pályázati felhívásra benyújtott pályázata alapján kerül sor, tekintettel arra, hogy a vezetői megbízás alapja a munkaviszony fennállása.
- A pályázónak a vezetési és irányítási feladatok ellátásához, tervezéséhez, szervezéséhez

szükséges ismeretekkel, tapasztalatokkal, és képességekkel, valamint a munkatársak munkájának irányításához, az oktatói és vezetői utánpótlás kineveléséhez szükséges tulajdonságokkal és készségekkel kell rendelkeznie.

- Erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- Felsőoktatási szervezet- és programfejlesztési tapasztalat

Benyújtandó dokumentumok:

- Részletes szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a pályázó eddigi sportszakmai, vezetői és oktatói/tanári munkájának ismertetését, hazai és nemzetközi sportszakmai szervezetekben végzett tevékenységét, végzettségének, szakképzettségének, valamint idegen nyelv ismeretét alátámasztó dokumentumokat
- A Testnevelési Központ általános igazgatóhelyettesi feladatainak ellátására, fejlesztésére vonatkozó program (a vezetői feladatokkal kapcsolatos tervei és azok megvalósítására vonatkozó elképzelései), továbbá annak ismertetése, hogy a megbízatást miért akarja elnyerni (motivációja)
- A feltételek teljesítését igazoló oklevél és bizonyítvány-másolatok, a pályázati kiírásban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratok. A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket a BME-hez már korábban benyújtott, ott fellelhetőek és a pályázat benyújtásának időpontjában érvényesek. Kérjük, erre utaljon a pályázatában, ha erre tekintettel valamely okiratot nem nyújtana be!
- Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenségi ok, illetve a pályázat elnyerése esetén azt a megbízás kiadásáig megszünteti, és ezt igazolja a dékánnak címzett írásos nyilatkozatban
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatot kiíró, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.04.27.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok véleményezése, valamint a megbízás kiadása a BME Humánpolitikai Szabályzatban foglalt rend szerint történik, az általános igazgatóhelyettest a BME GTK Kari Tanács véleménye alapján a Kar Dékánja bízza meg. A Kari Tanács a vonatkozó dékáni utasítás szerint kijelölt véleményező bizottság véleményének figyelembevételével alakítja ki a véleményét.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.05.28.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.28