



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Természettudományi Kar

Fizikai Intézet

gazdasági ügyintéző (2025/044)

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság-hídtól egészen a Petőfi-hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

Feladatok:

- A Fizikai Intézet pénzügyi folyamatainak nyomon követése, rögzítése, elszámolások előkészítése, ellenőrzése.
- Kapcsolattartás és együttműködés az intézet és a kar szervezeti egységeivel.
- Az intézetigazgató és igazgatóhelyettesek munkájának támogatása.
- Az intézet HR ügyeihez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása: szerződések, távollét jelentések készítése, munkaügyi dokumentumok kezelése.
- HUN-REN és egyéb hazai pályázatok kezelése.
- Belföldi kiküldetésekkel kapcsolatos ügyintézés.
- Dokumentum kezelés, iktatás, postázás.

Foglalkoztatás:

- Határozatlan idejű munkaviszony
- Teljes munkaidő
- A munkaviszony 3 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Budafoki út 8.

Jelentkezés:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal, a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, legalább középfokú közgazdasági ismeretek

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- Szakirányú felsőfokú végzettség, mérlegképes könyvelői végzettség
- Angol nyelvtudás
- Felsőoktatásban, hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség szóban és írásban
- Magabiztos felhasználói számítástechnikai ismeretek

Benyújtandó dokumentumok:

- Részletes szakmai önéletrajz

- Motivációs levél
- Végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- Szakmai ajánlólevél (amennyiben releváns)

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.14.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.04.14.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.04.15.

Állás tervezett betöltésének időpontja: elbírálást követően azonnal betölthető