

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Vegyéssz mérnöki és Biomérnöki Kar

Dékáni Hivatal

### **gazdasági ügyintéző (2025/026)**

#### **Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:**

- A Fizikai Kémia és Anyagtudományi Tanszék pénzügyi folyamatainak nyomon követése, rögzítése és elszámolások előkészítése, illetve ellenőrzése.
- Kimutatások készítése.
- Adategyeztetés.
- A rendelkezésre álló keretek és azok felhasználásának nyilvántartása, tanszéki ellenőrzése.
- Szerződéses munkákkal kapcsolatos gazdasági, pénzügyi ügyintézés.
- Munkaügyi dokumentumok kezelése.
- A vonatkozó szabályoknak megfelelően dokumentumok iktatása a Poszeidon rendszerben.
- Külföldi és belföldi utazásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.
- Magyar és nemzetközi pályázatok kezelése (pénzügyi beszámolók készítése).
- Beszerzések indítása a Fluenta rendszerben.
- Szabadságnylvántartás, állományba vételi bizonylatok kezelése.
- Egyéb tanszéki adminisztrációs feladatok elvégzése.

#### **Foglalkoztatás formája:**

- Határozatlan jogviszony, 30 vagy 40 óra
- Részmunkaidő (6 óra) vagy Teljes munkaidő (8 óra)

**Munkavégzés helye:** 1111 Budapest, Budafoki út 8.

#### **Álláshirdető szervezet bemutatása:**

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

#### **A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:**

Jelentkezéskor a beosztás megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@bme.hu](mailto:humaneroforras@bme.hu) E-mail címen keresztül
- és**
- Szabó Gabriella részére a [szabo.gabriella@vbk.bme.hu](mailto:szabo.gabriella@vbk.bme.hu) e-mail címre
- vagy**
- Személyesen: BME Vegyéssz mérnöki és Biomérnöki Kar Dékani Hivatalába, Budapest, 1111 Budapest, Műgyetem rakpart 3. K épület I. emelet 22.

## **Feltételek, Előnyök**

### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Erkölcsi bizonyítvány

### **Pályázati feltételek:**

- Középfokú gazdasági végzettség

### **Pályázati előnyök:**

- Egyetemi vagy Főiskolai gazdasági végzettség
- SAP rendszerrel szerzett gyakorlat
- Pályázatok lebonyolításában, elszámolásában szerzett tapasztalat
- Angol nyelvtudás (elsősorban írott szöveg)

### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs készség szóban és írásban
- Precíz, pontos, betanulás után önálló munkavégzés
- Határidők betartása
- Elkötelezettség
- Magabiztos felhasználói számítástechnikai ismeretek

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Motivációs levél, ami tartalmazza a releváns korábbi tapasztalat ismertetését is
- Részletes szakmai önéletrajz
- A végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást, egyéb ismereteket tanúsító okiratok, továbbá jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények, kompetenciák igazolására vonatkozó okiratok hitelesített másolata, illetve utalás arra, hogy a pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket az Egyetemhez már korábban benyújtott, fellelhető és érvényesnek tekinthető
- Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait - az egyetemi intranet útján - az Egyetem polgárai közül a tanszék munkatársai harmadik személyként megismerhetik

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.03.20.

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.03.25.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.04.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.02.20.