

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság

Hallgatói és Kollégiumi Erőforrások Osztály

### osztályvezető (2025/020)

#### **Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:**

BME Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság Hallgatói és Kollégiumi Erőforrások Osztály munkájának koordinálása és szakmai felügyelete, valamint munkatársainak irányítása, a munkavégzés folyamatának ellenőrzése. A szervezeti egység feladatkörébe az alábbiak tartoznak:

- Végzi a hallgatói szervezetekkel kapcsolatos ellenőrzési, iratkezelési feladatokat;
- Engedélyezi a hallgatóknak szóló, a NEPTUN-on keresztül lebonyolított információk terjesztését;
- Üzemelteti a Balatonlellei Ifjúsági Tábor; - elősegíti a hallgatói egyetemi kulturális élet fellendítését;
- Támogatja a hallgatói és doktorandusz önkormányzat működését;
- Közreműködik az Egyetem vagyonkezelésében álló kollégiumok költséghatékony működtetésében, koordinál az ahhoz tartozó vagyon hasznosításában;
- Meghatározza a kollégium működésének a rendjét;
- Ellátja a kollégium céljára szolgáló épületek gazdálkodásával és adminisztrációjával összefüggő feladatokat;
- Felügyeli a kollégiumokat érintő, PPP szerződésekben foglalt üzemeltetői tevékenységeket;
- Ellátja a Stipendium Hungaricum, valamint az Ösztöndíj Keresztény Fiataloknak programokban részt vevő hallgatók kollégiumi elhelyezésével kapcsolatos feladatokat;
- Üzemelteti a kollégiumi internet szolgáltatásokhoz kapcsolódó infrastruktúrát.

#### **Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

- Határozatlan,
- A vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.
- Általános,
- Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 7-9.

#### **Álláshirdető szervezet bemutatása:**

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság-hídtól egészen a Petőfi-hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató

szervezeti egység támogatja.

### **A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:**

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a fenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

### **Feltételek, Előnyök**

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Egyéb pályázati feltétel:**

- Főiskola, vagy Egyetem,
- Hasonló területen szerzett tapasztalat (felsőoktatási terület, pénzügyi terület)
- MS Office alkalmazások megbízható ismerete és alkalmazása

#### **Pályázat elbírálása során előnyt jelent:**

- Vagyongazdálkodás és üzemeltetés területén szerzett vezetői tapasztalat

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Kooperatív munkavégzés,
- Terhelhetőség,
- Együttműködési képesség,
- Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- Folyamat- és rendszerszemléletű gondolkodásmód,
- Gyors tanulási és analitikus képesség,
- Proaktív hozzáállás, kimagasló szervezőkészség és döntésképeség,

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- Motivációs levél, amelyben a pályázó ismerteti a feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, továbbá azt, hogy a megbízást miért kívánja elnyerni
- Minden olyan okiratot, melyet pályázata elbírálásának szempontjából fontosnak tart
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó

vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz

- Nyilatkozatot összeférhetlenségi ok fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről a pályázat elnyerése esetén

A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket a BME-hez már korábban benyújtott, ott fellelhetőek és érvényesnek tekinthetők. Kérjük, erre utaljon a pályázatában, ha erre tekintettel valamely okiratot nem nyújtana be.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2025.02.05.**

**A pályázat elbírálásának módja:**

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2025.02.07.**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye: [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)**

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**Publikálás tervezett időpontja: 2025.01.21.**