

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Rektori Kabinet - Tudományos Igazgatóság

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

alumni koordinátor (2025/005)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

- Éves alumni munkaterv kialakítása
- Alumni rendezvények szervezése (pl. Alumni bál, évfolyam találkozók)
- Adománygyűjtő és SZJA 1% kampányok tervezése és megvalósítása
- Alumni évfolyam felelősök toborzása
- Alumni mentorprogram megvalósítása
- Idegen nyelvű alumni tevékenységek megvalósítása és a nemzetközi alumni csoportok/közösségek létrehozása
- Adatszolgáltatási kérések ellátása az alumnival kapcsolatban és beszámolók készítése
- Alumni kedvezményrendszer/tagsági kártya rendszer létrehozása
- Kapcsolattartás és együttműködés a karokkal alumni ügyekben
- Egyéb kapcsolatépítés a BME és volt hallgatói között

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

- Határozatlan
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban.

A munkáltatóval, jelentkezéssel kapcsolatos információk:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- erkölcsi bizonyítvány.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- főiskolai vagy egyetemi végzettség,

- MS Office (Word, Excel, PowerPoint) magas szintű ismerete,
- az angol nyelv legalább középfokú ismerete (írásban és szóban egyaránt),
- rendezvényszervezési tapasztalat,
- minimum 2 év tapasztalat alumni kapcsolatok, PR, marketing, adománygyűjtés vagy hasonló területen.

Pályázati előnyök:

- felsőfokú angol nyelvtudás,
- tapasztalat a felsőoktatási ágazatban

Elvárt kompetenciák:

- projekt menedzsment képességek,
- kiváló rendezvényszervezési képesség,
- megbízható, precíz, pontos, felelős munkavégzés,
- kiváló szervező, problémamegoldó képesség,
- minőségi viselkedéskultúra.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Szakmai önéletrajz elérhetőséggel és (bruttó) jövedelemigény megjelölésével,
- Motivációs levél,
- Végzettséget, képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és a bme szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, illetve, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.02.01.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. 02. 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok
- www.profession.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: A pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

Publikálás tervezett időpontja: 2025. 01.02.