

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Rektori Kabinet

Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

nemzetközi kapcsolatok igazgató (2024/313)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

A nemzetközi kapcsolatok igazgató a nemzetközi rektorhelyettes szakmai irányítása mellett ellátja a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság munkájának vezetését. Megtervezi az Igazgatóság közép és rövidtávú (éves) céljait és feladatait, létszámgazdálkodási tervet készít, gondoskodik a belépő munkatársak szakmai on-boarding folyamatának megszervezéséről, javaslatot tesz a munkatársak belső képzésére, teljesítményének értékelésre. Előkészíti az Igazgatóság éves költségvetését, szakmai terveket és beszámolókat készít a rektorhelyettes által megadott stratégiai tervek mentén. A nemzetközi kapcsolatok igazgató kialakítja és szervezi az Igazgatóság munkáját, gondoskodik arról, hogy az Igazgatóság feladatkörébe tartozó területeken a vezetés számára szükséges adatok naprakészen rendelkezésre álljanak, koordinálja az Igazgatóság munkatársainak feladatait, kialakítja az Igazgatóság kontrollrendszerét és végzi a kockázatelemzéssel kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tart az Egyetem átfogó szervezeti egységeivel, az egyetemi vezetéssel. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a rektorhelyettes és/vagy belső szabályozó dokumentum a hatáskörébe utal.

A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság feladatai az alábbiak:

- az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak felügyelete, ápolása; menedzsmentje;
- új nemzetközi megállapodások lehetőségének felkutatása, újonnan létrejövő megállapodások előkészítése az érintett szakterületek (jogi, gazdasági és szakmai) bevonásával;
- az Egyetem nemzetközi kapcsolatai vonatkozásában felmerülő protokoll tevékenység ellátása;
- az Egyetem intézményi szintű nemzetközi rendezvényeinek szervezése, koordinálása;
- nemzetközi projektek - ERASMUS mobilitás, PES program, ATHENS, TIME, AUF, stb. lebonyolításával járó napi menedzsment feladatok ellátása;
- az EELISA európai egyetemi kezdeményezés támogatása;
- A hallgatói adminisztráció vonatkozásában szoros együttműködés a Központi Tanulmányi Hivatallal;
- az ügynökhálózat működésének felügyelete, annak folyamatos karbantartása;
- az Egyetem átfogó szervezeti egységeivel, külképviselletekkel, külföldi intézményekkel, partnerekkel, szervezetekkel (EUA, SEFI, CESAER stb.) kapcsolattartás, különös tekintettel a Tempus Közalapítvánnyal való folyamatos kapcsolattartásra;
- részvétel a nemzetközi területhez kapcsolódó PR és marketing tevékenység stratégiai tervezésében, akciótervezésben, a megvalósításában, valamint az elkészült PR és marketing termékek folyamatos aktualizálásában és karbantartásában

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

- Határozatlan munkaviszony
- A vezetői megbízás határozott időre, 2028. 03. 31-ig szól.
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 21.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban.

A munkáltatóval, jelentkezéssel kapcsolatos információk:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőfokú végzettség (mesterfokozat vagy egyetemi végzettség);
- Az angol nyelv felsőfokú ismerete (írásban és szóban egyaránt);
- Ms office (word, excel, outlook) magas szintű ismerete;
- Legalább 7 éves releváns szakmai tapasztalat
- A vezetői beosztás feltétele: az egyetemmel teljes munkaidős határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonnyal kell rendelkezni, illetve létesíteni.

Pályázati előnyök:

- A BME nemzetközi kapcsolatainak átfogó ismeret
- Többéves releváns szakmai tapasztalat;
- Felsőoktatásban szerzett tapasztalat;
- Nemzetközi rendezvényszervezéssel, lebonyolítással kapcsolatos tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- Vezetői attitűdök,
- Holisztikus látásmód,
- Kiváló szervező, problémamegoldó, konfliktuskezelő képesség,
- Megbízhatóság, felelős munkavégzés;
- Csapatmunkában való részvétel képessége
- Kiváló kommunikációs és prezentációs képesség;
- Magas minőségű viselkedéskultúra

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Szakmai önéletrajz elérhetőséggel és (bruttó) jövedelemigény megjelölésével
- Motivációs levél
- Végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a

vonatkozó jogszabályok és a BME szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, illetve, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a vezetői megbízás hatályba lépése előtt eleget tesz.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.01.02.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.01.31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.bme.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.12.18.