

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Rektori Kabinet Titkársága

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **gazdasági ügyintéző (2024/309)**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

#### **Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:**

##### A beszerzési eljárással kapcsolatos feladatok ellátása:

- az Egyetem beszerzési rendszerében indítandó beszerzésekhez a műszaki leírások, indikatív árajánlatok begyűjtése, elkészítése közösen a Rektori Kabinet részét képező kezdeményező igazgatóság munkatársaival
- beszerzési igények rögzítése az Egyetem beszerzési rendszerében
- kapcsolattartás a szakterületek ügyintézőivel, a beszerzések gördülékeny haladása érdekében
- a keretszerződésből történő lehívások figyelemmel kísérése
- a beszerzésért felelős szervezeti egység által elkészített szerződések, megrendelők fogadása, az egyedi megrendelők kiküldése a szállítónak és továbbítása iktatásra a BME dokumentációkezelő rendszerében
- beszerzések, megrendelések teljesítéséről teljesítésigazolás kiállítása
- részvétel a munkakörhöz szükséges oktatásokon, egyeztetéseken.

##### További feladatok:

- a Rektori Kabinet által indított belföldi és külföldi kiküldetések szervezéséhez kapcsolódó feladatok ellátása
- belépőkártyák, parkolás, BME telefonkönyv módosításának ügyintézése
- eszköznyilvántartással, selejtezéssel és leltározással kapcsolatos feladatok ellátása a Rektori Kabinet vonatkozásába
- a Rektori Kabinet tulajdonában lévő informatikai eszközök nyilvántartása és a kölcsönzések dokumentálása

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

- Határozatlan
- Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület

#### **Álláshirdető szervezet bemutatása:**

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 21.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban.

#### **A munkáltatóval, jelentkezéssel kapcsolatos információk:**

A [humaneroforras@bme.hu](mailto:humaneroforras@bme.hu) e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

## **Feltételek, Előnyök**

### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Erkölcsi bizonyítvány

### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Középfokú végzettség
- MS Office (Word, Excel) magas szintű ismerete

### **Pályázati előnyök:**

- Hasonló munkakörben szerzett munkatapasztalat, gyakorlat
- Irodai ügyviteli rendszerekben szerzett tapasztalat
- Angol nyelv alapfokú ismerete

### **Elvárt kompetenciák:**

- Megbízható, precíz, pontos, felelős munkavégzés,
- Jó írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,
- Minőségi viselkedéskultúra
- Kiváló szervező, problémamegoldó képesség

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Szakmai önéletrajz elérhetőséggel és (bruttó) jövedelemigény megjelölésével
- Motivációs levél
- Végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és a BME szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, illetve, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.01.11.

### **A pályázat elbírálásának módja:**

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.01.31.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)
- [www.profession.hu](http://www.profession.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.12.11.