

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Rektori Kabinet

Idegen Nyelvű Oktatási Igazgatóság

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

nemzetközi tanulmányi ügyintéző (2024/311)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

Az idegen nyelvű oktatási igazgató szakmai irányítása mellett az Idegen Nyelvű Oktatási Igazgatóság nemzetközi oktatáshoz kötődő feladatai körében végzi a külföldi hallgatói felvételi eljáráshoz kapcsolódó igazgató által meghatározott ügyviteli feladatokat, továbbá az Igazgatóság által kezelt önköltséges és ösztöndíjas programokhoz és nemzetközi oktatási együttműködési programokhoz kapcsolódóan ügyintézői feladatokat, valamint ellátja a nemzetközi akkreditációk operatív és adminisztratív feladatai közül mindazokat, amelyekkel az igazgató megbízza.

Egyéb feladatok:

- feladatellátása érdekében kapcsolatot tart az egyetem átfogó szervezeti egységeivel, munkaköri leírása szerinti körben a külképviseletekkel, a külföldi intézményekkel, partnerekkel, társszervezetekkel;
- kapcsolatot tart az egyetemre jelentkezőkkel, az egyetem hallgatóival;
- ellátja a dokumentumkezelés (szerződések, szabályzatok, beszámolók) folyamatos adminisztratív feladatait, intézi az idegen nyelvre fordítását/fordíttatását;
- döntéselőkészítő anyagok és a döntésekből következő cselekvési tervek összeállításának adminisztratív feladatait végzi;
- részvétel az egyetemi képzéseket népszerűsítő marketing tevékenység tervezésében;
- ellátja az oktatási együttműködések, nemzetközi programok kidolgozásának, előkészítésének, nemzetköziesítési stratégiai döntéselőkészítésnek és akkreditációs folyamatok adminisztratív feladatait;
- az egyetemi nemzetközi oktatási folyamatok elemzésének munkáját támogatja adatbázis készítéssel.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

- Határozatlan
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 21.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban.

A munkáltatóval, jelentkezéssel kapcsolatos információk:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Középfokú végzettség,
- Angol nyelv tárgyalóképes ismerete (írásban és szóban egyaránt)
- MS Office (Excel, Word, Outlook) magas szintű ismerete

Pályázati előnyök:

- Egy, – az angoltól különböző - nemzetközi kommunikációs nyelvként széles körben használt idegen nyelv tárgyalóképes ismerete
- További nyelvismeret
- Nemzetközi oktatásban és/vagy oktatásszervezésben szerzett tapasztalat
- Külföldi munkatapasztalat és/vagy külföldön végzett tanulmányok
- Felsőoktatás szervezéssel kapcsolatos munkatapasztalat minősége és volumene
- Konferencia vagy rendezvényszervezési tapasztalatok

Elvárt kompetenciák:

- Megbízhatóság, precíz, pontos, felelős munkavégzés,
- Kiváló szervező, problémamegoldó, konfliktuskezelő képesség,
- Jó kommunikációs képesség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Szakmai önéletrajz elérhetőséggel és (bruttó) jövedelemigény megjelölésével
- Motivációs levél
- Végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és a BME szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, illetve, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.01.11.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.01.31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok
- www.profession.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.12.11.