

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Villamosmérnöki és Informatikai Kar

Kari Igazgatási Szolgáltató Központ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

titkársági munkatárs (2024/303)

munkakör ellátására

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

- Általános titkársági feladatok ellátása.
- A szervezetet érintő rendezvények megszervezése, lebonyolítása, nyilvántartása, határidők figyelése és azok betartása.
- Tárgyalófoglaltság vezetésének koordinálása, a tárgyaló berendezettségének napra készen tartása.
- A szervezet működéséhez szükséges beszerzések teljes körű intézése, adminisztrálása.
- A szervezet helyiségeinek hibabejelentése, takarítási- és technikai ügyei.
- A szervezet számára kijelölt illetve igénybe vett helyiségek leltári ügyei, a leltár teljes körű ügyintézése.
- Bélyegző- és kulcsnyilvántartás vezetése, naprakészen tartása.
- Iktatási, levelezési feladatok.
- A kari- illetve szervezeti munkavédelmi-, tűzvédelmi és környezetvédelmi felelős munkájának támogatása, segítése.
- A projektmenedzserek munkájának adminisztratív támogatása (Nyilvántartások, adattáblák vezetése és adatainak összeállítása; Szerződés mellékletek készítése, ellenőrzése, rendezése; Szervezeti dokumentációk nyilvántartása, napra készen tartása; Dokumentumok előkészítése, beszerzése, aláíratása, irattározása; Levelezések lebonyolítása, egyetemi adatszolgáltatások összeállításában való közreműködés; BME rendszerek kezelése, használata.)
- A szervezetirányító munkájának támogatása, eseti feladatok ellátása.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

- Határozatlan,
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Egry József utca 18.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a fenti dokumentumokkal. A pályázatot kérjük a Kari Igazgatási és Szolgáltató Központ részére az andrasi.petra@vik.bme.hu e-mail címre is elküldeni. A pályázati anyagot a lenti címre kell benyújtani 1 eredeti és 1 másolati példányban, ahol az Egyetem belső szabályzatai és egyéb szabályozásai megtekinthetők. Jelentkezéskor a munkakör megnevezését és a pályázati azonosítót kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Végzettségtől és gyakorlattól függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Középiskola/gimnázium
- Adminisztratív területen szerzett tapasztalat
- MS Office felhasználói ismeret

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú végzettség
- Angol nyelv alapfokú ismerete
- BME-n szerzett munkatapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Precíz adminisztrációs és dokumentációs képesség,
- Kitartás, jó problémamegoldó és kommunikációs képesség,
- Terhelhetőség,
- Megbízhatóság,
- Rugalmasság

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget tanúsító okirat(ok) másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.01.05.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.01.20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok
- www.profession.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.02.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.12.05.