

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Kancellária

Vagyon- és Intézménybiztonsági Osztály

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **Vagyon- és intézménybiztonsági osztályvezető (2024/271)**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

#### **Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:**

A Vagyon- és Intézménybiztonsági Osztály szakterületét érintően feladatkörébe az alábbiak tartoznak:

- gondoskodik az Egyetem vagyonvédelmi feladatairól
- kapcsolatot tart, valamint koordinálja az Egyetem a rendvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi és honvédelmi szervezetekkel történő együttműködését;
- gondoskodik a műszaki tervek szakmai véleményezéséről és a kivitelezések ellenőrzéséről;
- rendszeres ellenőrzéseket végez az ágazati jogszabályok, szakhatósági előírások, valamint belső szabályozók betartására vonatkozóan.

Az osztályvezető biztosítja a fenti feladatok összehangolt működését, ellátja az osztály irányításával kapcsolatos teendőket, nyomon követi a határidők betartását, ellenőrzi a munkavégzés folyamatát, együttműködik az Egyetem szervezeti egységeivel.

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

- Határozatlan,
- A vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.
- Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.

#### **Álláshirdető szervezet bemutatása:**

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság-hídtól egészen a Petőfi-hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkossétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

#### **A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a fenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltér a törvényminimumhoz képest.

#### **Feltételek, Előnyök**

##### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Erkölcsi bizonyítvány

- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Főiskola, vagy Egyetem,
- Angol, vagy német nyelv ismerete
- Hasonló területen szerzett minimum 5 éves szakmai gyakorlat, továbbá minimum 2 év vezetői tapasztalat

**Elvárt kompetenciák:**

- Együttműködés, empátia, kommunikációs készség

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Részletes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- Nyilatkozatot összeférhetetlenségi ok fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről a pályázat elnyerése esetén

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.12.13.

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.01.15.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)
- [www.profession.hu](http://www.profession.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** pályázat elbírálását követően tölthető be

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.11.13.