

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Felsőoktatási és Innovációmenedzsment Együttműködési
Központ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

uniós projektmenedzser - nemzetközi programok (2024/284)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

- Generalista szemlélet szerint ellátja a BME által elnyert, a Felsőoktatási Innovációmenedzsment és Együttműködési Központ által menedzselt nemzetközi projektek (uniós pl.: Horizon Europe, Digital Europe, EU EIT KIC és egyéb nemzetközi projektek) szabályos lebonyolítását, módosításait szakmai koordinációját és pénzügyi elszámolásait;
- Munkaköréhez kapcsolódó kérdésekben folyamatosan kapcsolatot tart a támogató/közreműködő/ellenőrző szervezetekkel, a projekt megvalósításában érintett kari szereplőkkel és a Kancellária támogató szervezeti egységeivel;
- Tájékoztatja a vezetőséget a projektek állásáról, esetleges hiányosságairól és az új pályázati lehetőségekről;
- Részt vesz a projekt megvalósítás szabályozási környezetének kialakításában, a meglévő folyamatok optimalizálására javaslatokat fogalmaz meg;
- Együttműködik a szervezeti egységek középvezetőivel, az egyes projektek szakmai vezetőivel és az intézményi egységekben kialakított munkacsoportok tagjaival.
- Ellátja a munkakörébe utalt pályázatok lebonyolításával és intézményi koordinálásával összefüggő feladatokat.
- A pályázati elszámolásokról analitikus nyilvántartást vezet;
- Gondoskodik a projekt elszámolások és jelentések összeállításáról és határidőben történő benyújtásáról.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ kérhető a fiek@bme.hu e-mail címen.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

- 1 éves határozott idejű munkaviszony, hosszabbítható
- Általános,
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Bertalan Lajos u. 2, Z épület

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényiminimumhoz képest. A pályázatokat elektronikus úton a FIEK

szervezeti egység részére a fiek@bme.hu e-mail címre is kérjük megküldeni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőfokú műszaki, jogi, vagy gazdasági/pénzügyi végzettség
- 1-3 év uniós, nemzetközi projektekkel kapcsolatos projektmenedzsment tapasztalat,
- Eu pályázatírásban szerzett szakmai tapasztalat
- Uniós, nemzetközi projektek elszámolásában szerzett 1-3 év pénzügyi gyakorlat,
- Pályázat és projektkezelő rendszerek ismerete
- Felhasználói szintű ms office ismeretek (word, excel)
- Kiváló angol nyelvtudás és tárgyalási készség, legalább középfokú nyelvvizsga

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Pénzügyi/gazdasági végzettség
- Felsőoktatási intézményben vagy egyébként központi költségvetési szervnél szerzett szakirányú projektmenedzsment vagy pénzügyi menedzsment tapasztalat
- Poszeidon, sap, fluenta rendszer ismerete
- Felsőfokú angol nyelvtudás
- Csoportvezetői tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség, valamint együttműködési készség bonyolult, soktényezős feladatok esetén is,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Saját munka kiváló szervezése, nagyfokú önállóság,
- Pontosság, precizitás,
- Kiváló kommunikációs készség,
- Határidők pontos betartásának képessége,
- Türelem, kitartás,
- Felelősségvállalás; határozottság.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Szakmai önéletrajz bruttó fizetési igény megjelölésével
- Végzettséget tanúsító okirat(ok) hiteles másolata
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.12.13.

A pályázat elbírálásának módja:

Tájékoztatjuk, hogy személyes meghallgatás céljából azok a pályázók kerülnek behívásra, akik a pályázati anyagot időben és hiánytalanul benyújtják, valamint megfelelnek a Munkáltató által elvárt szakmai követelményeknek és meghallgatásukra a Kíró szükségesnek ítéli.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.12.20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok
- www.profession.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

Publikálás időpontja: 2024.11.13.