

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár

Olvasószolgálati Osztály

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Könyvtári tartalomfejlesztő/szerkesztő és programkoordinátor (2024/278)

munkakör betöltésére.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

A könyvtári tartalomfejlesztő és programkoordinátor feladata, hogy a könyvtár online és digitális jelenlétét erősítse, tartalmakat hozzon létre és frissítsen, valamint rendezvényeket és kiállításokat koordináljon. A pozíció keretében a munkatárs felelős a könyvtárweboldalának és közösségi média felületeinek kezeléséért, ideértve a hírek, események és kiadványok naprakészen tartását. Kreatív, informatív tartalmakat készít, amelyek vonzóak a könyvtár látogatói és az egyetemisták számára, és biztosítja a könyvtári szolgáltatások hatékony kommunikációját.

A programkoordináció területén a munkavállaló szervezi és koordinálja a könyvtári rendezvényeket és kiállításokat, részt vesz az események előkészítésében, valamint biztosítja azok gördülékeny lebonyolítását. Feladatai közé tartozik az eseményekhez kapcsolódó adminisztráció, a meghívók és tájékoztató anyagok elkészítése, illetve a résztvevők regisztrációjának kezelése, statisztikák és jelentések készítése. A munkakör célja, hogy a könyvtár online jelenlétét és rendezvényeit dinamikusan és eredményesen fejlessze, miközben a stratégiai döntéshozatalt pontos statisztikákkal és jelentésekkel támogatja.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás formája:

- Határozatlan idejű
- Teljes munkaidő
- A próbaidő mértéke 4 hónap.

Munkavégzés helye: Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár (BME OMIKK) keretében működik az Egyetem központi könyvtára és a levéltára. Fő feladata gyűjteménye és szolgáltatásai révén az egyetemi kutatás és oktatás támogatása. Gyűjteménye több, mint egymillió könyvtári dokumentumot és több, mint 1300 iratfolyóméter levéltári iratot tartalmaz. Egyetemi könyvtárként és levéltárként elsődleges felhasználói a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem hallgatói, oktatói, kutatói és munkatársai. Országos szakkönyvtárként gyűjteménye és szolgáltatásai nyilvánosan elérhetők. Felsőoktatási levéltárként biztosítja az egyetemen keletkezett köziratok kutatását a nyilvánosság számára.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

A bérezés megegyezés szerint, végzettségtől és gyakorlattól függően alakul.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://www.omikk.bme.hu> honlapon

szerezhet.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Pályázati feltétel meghatározása:

- Angol nyelvismeret,
- Haladó szintű számítástechnikai felhasználói ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- Könyvtári vagy kulturális szektorban szerzett tapasztalat,
- Felsőfokú végzettség,
- Grafikai ismeretek,
- Haladó szintű angol nyelvtudás

Elvárt kompetenciák:

- Önállóság és felelősségteljes munkavégzés,
- Kiváló írás- és kommunikációs készség,
- Jó szervező- és problémamegoldó képesség,
- Kreativitás, innovatív munkavégzés,
- Rugalmas alkalmazkodás a változó környezethez és elvárásokhoz,
- Megbízható angol nyelvtudás, írásban és szóban,
- Social média oldalak kezelésében szerzett tapasztalat,
- Csapatmunkára való képesség és együttműködési készség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Részletes szakmai önéletrajz,
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.12.11.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.12.18.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: pályázat elbírálását követően azonnal

Publikálás tervezett időpontja: 2024.11.11.