

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

Mérnöktovábbképző Intézet

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)keretében

### **igazgatóhelyettes (2024/231)**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

#### **Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:**

Az intézeti SZMSZ-nek megfelelően a Mérnöktovábbképző Intézet igazgatóhelyettesi feladatainak ellátása. Gondoskodik az Intézetben folyó operatív munka irányításáról és ellenőrzéséről. Feladatai közé tartozik:

- A BME Mérnöktovábbképző Intézet képzési kínálatának fejlesztése érdekében a képzési igények és pályázati lehetőségek folyamatos felmérése és értékelése,
- Új képzési és pályázati programok kialakítása
- Minőségbiztosítási feladatok ellátása
- Felnőttképzési engedélyeztetési eljárások lefolytatása koordinálása
- Az igazgató által meghatározott ügyekben az igazgató helyettesítése

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

- Határozatlan
- Teljes munkaidő
- A vezetői megbízás határozott időre, 3 - 5 évig szól

**Munkavégzés helye:** 1111 Budapest, Egry József utca 1.

#### **Álláshirdető szervezet bemutatása:**

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság-hídtól egészen a Petőfi-hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkosséányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

#### **A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:**

Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. A pályázattal kapcsolatos egyetemi szabályok a BME és a GTK honlapjain megtekinthetők. A pályázatot a lent megjelölt e- mail címre (1 pdf formában), és postai vagy személyes úton (1 nyomtatott példányban) szükséges benyújtani.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Gazdaság és- Társadalomtudományi Kar, Dékáni Hivatal (1117 Budapest, Magyar Tudósok körútja 2. Q épület, A szárny II. emelet 205 sz.) címére történő megküldésével, vagy személyes leadásával. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot valamint a beosztás megnevezését: igazgatóhelyettes

- Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@bme.hu](mailto:humaneroforras@bme.hu) E-mail címen keresztül

### **Feltételek, Előnyök**

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Pályázati feltételek:**

- Egyetem, MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettség
- Irodavezetői OKJ végzettség
- Felnőttképzési területen szerzett legalább 5 éves tapasztalat
- A felnőttképzés területen szerzett, legalább 5 év vezetői munkatapasztalat
- A pályázó rendelkezzen képzésszervezési tapasztalattal
- A pályázónak továbbá meg kell felelnie a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Humánpolitikai Szabályzatában (HPSZ) foglalt kinevezési feltételeknek, az álláshelyre kiírt speciális követelményeknek.

#### **Pályázat elbírálása során előnyt jelent:**

- Legalább három éves felsőoktatási területen elöltött vezetői tapasztalat
- Mérnöktovábbképzésben eltöltött munkatapasztalat

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Részletes szakmai önéletrajz (eddiggi szakmai, vezetői munkájának ismertetése), végzettsége, valamint idegen nyelv ismerete megjelölésével (az azt alátámasztó dokumentumok megjelölésével)
- A Mérnöktovábbképző Intézet igazgatóhelyettesi feladatainak ellátására, fejlesztésére vonatkozó program (a vezetői feladatokkal kapcsolatos tervei és azok megvalósítására vonatkozó elképzelései). Továbbá annak ismertetése, hogy a megbízatást miért akarja elnyerni (motivációja)
- A feltételek teljesítését igazoló oklevél és bizonyítvány-másolatok, a pályázati kiírásban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratok. A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket a BME-hez már korábban benyújtott, ott fellelhetőek és érvényesnek tekinthetők. Kérjük, erre utaljon a pályázatában, ha erre tekintettel valamely okiratot nem nyújtana be
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat a BME Humánpolitikai Szabályzata által meghatározott összeférhetetlenségi okok fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről a pályázat elnyerése esetén.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.31.**

### **A pályázat elbírálásának módja:**

A pályázatok véleményezése, valamint a megbízás kiadása a BME Humánpolitikai Szabályzatban foglalt rend szerint történik, az igazgatóhelyettest a BME GTK Kari Tanács véleménye alapján a Kar Dékánja bízza meg. A Kari Tanács a vonatkozó dékáni utasítás szerint kijelölt véleményező

bizottság véleményének figyelembevételével alakítja ki a véleményét.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.12.11.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.01.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.10.01.