

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Rektori Kabinet

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **minőségbiztosítási igazgató (2024/218)**

beosztás ellátására.

#### **Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:**

A minőségbiztosítási igazgató feladata az oktatási rektorhelyettes szakmai irányítása alatt álló, a Rektori Kabinet részét képező Minőségbiztosítási Igazgatóság vezetése. A Minőségbiztosítási Igazgatóság feladatai, amely feladatellátást az igazgató vezetésével Működteti és rendszeresen felülvizsgálja az Egyetem – ESG alapú, PDCA-ciklusnak megfelelően szervezett – minőségbiztosítási rendszerét és folyamatait, szükség esetén korrekciós javaslatokat dolgoz ki.

Mindezek részeként

- Javaslatot tesz az Egyetem minőségügyi koncepciójára, a minőségügyi rendszer elemeinek, folyamatainak és követelményeinek meghatározására és értékelésére.
- Meghatározza a minőségügyi dokumentumok körét és felülvizsgálati rendjüket.
- Rendszerezi és kidolgozza a minőségügyi dokumentumokat és kezeli az egyetemi minőségügyi kézikönyvet (minőségbiztosítási szabályzatot).
- Adatokat gyűjt, kezel és elemez a tanulás és tanítás minőségével, az ezt támogató oktatási szolgáltatásokkal, a hallgatók előmenetelével és az egyetemi polgárok elégedettségével kapcsolatban (pl.: OHV, gólyakérdőív).
- Koordinálja a hazai és nemzetközi akkreditációs folyamatokat, támogatást nyújt az érintett szervezeti egységek felkészüléséhez.
- Működteti és fejleszti az egyetem tanulási eredmények alapú mérési-értékelési rendszerét.
- Támogatja az oktatási rektorhelyettest és Egyetem vezetését az egyetemi oktatási stratégia és célkitűzések kialakításában.
- Támogatja az oktatási rektorhelyettest az egyetem minőségbiztosítási rendszerének működtetésében és fejlesztésében.
- Adatszolgáltatásokkal és elemzésekkel támogatja az oktatási rektorhelyettes, a tudományos rektorhelyettes, valamint a nemzetközi rektorhelyettes, továbbá a kari oktatási dékánhelyettesek munkáját.
- Együttműködik az Egyetemi Hallgatói képvisellel a minőségfejlesztési célok meghatározásában, valamint a minőségbiztosítási rendszer működtetésében.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** oktatás

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**FEOR besorolás:** 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző és egyéb szakértő

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

- Határozatlan
- Teljes munkaidő
- A vezetői megbízás határozott időre 5 évre szól.

**Munkavégzés helye:** 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület

**Álláshirdető szervezet bemutatása:**

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 21.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban.

### **A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:**

Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@bme.hu](mailto:humaneroforras@bme.hu) E-mail címen keresztül

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, illetve e törvények végrehajtásáról rendelkező 87/2015.(IV.9.) Korm. rendelet megfelelő rendelkezései, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai, rendelkezései az irányadók.

### **Feltételek, Előnyök**

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

#### **Pályázati feltételek:**

- Felsőfokú végzettség (MSc vagy MA, vagy ezzel egyenértékű egyetemi végzettség)
- Minőségbiztosítási területen szerzett tapasztalat
- A felsőoktatási minőségbiztosítási rendszerének (ESG) átfogó ismerete
- MS Office (Word, Excel, PowerPoint) felhasználói szintű ismerete

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Doktori fokozat
- Felsőoktatási intézményi struktúra, valamint a hatályos és korábbi felsőoktatási képzési rendszer átfogó és részletes ismerete
- Minőségirányítási rendszerek működtetésében szerzett tapasztalat
- Angol nyelvismeret

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Önálló felelősségvállalás
- Önálló, gyors munkavégzés
- Precizitás
- Rugalmasság, nyitottság, megújulási képesség
- Terhelhetőség
- Jó problémamegoldó készség, kreativitás,
- Rendszerszemlélet
- Alkalmasság csapatmunkára, jó együttműködési készség

- Kiváló kommunikációs készség
- Megbízhatóság

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a pályázó eddigi munkahelyeinek megnevezését, eddigi beosztásait
- Motivációs levél, amelyben a pályázó ismerteti a feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, továbbá azt, hogy a megbízást miért kívánja elnyerni
- Minden olyan okiratot, melyet pályázata elbírálásának szempontjából fontosnak tart
- Végzettséget tanúsító okiratok másolata
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- Nyilatkozatot összeférhetetlenségi ok fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről a pályázat elnyerése esetén

A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyek az Egyetemhez már korábban benyújtásra kerültek, azok fellelhetőek és érvényesnek tekinthetőek. A be nem nyújtott iratok esetén erre a körülményre utalni kell, és meg kell jelölni, hogy a be nem nyújtott irat az Egyetem melyik szervezeti egységénél lelhető fel.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.10.10.

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.10.30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.11.15.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.09.25.