

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Természettudományi Kar – Dékáni Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

tanulmányi ügyintéző (2024/205)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

- Magyar doktorandusz hallgatókkal kapcsolatos teljes körű tanulmányi ügyintézés a Matematika- és Számítástudomány, a Fizikai Tudományok és a Pszichológia doktori iskolában (témajavaslatok begyűjtése, felvételi, tanulmányok Neptun-os adminisztrálása, komplex vizsgák szervezése),
- Doktori és egyéb kari ösztöndíjak kifizetésének előkészítése, elindítása a Neptun-ban és a Poszeidon-ban
- Kari Neptun adminisztrátori feladatok (Képzések, tantárgyak, mintatantervek kezelése, felvitel az adatbázisba, abszolutórium ellenőrzések, a záróvizsgák adminisztrálásában segítségnyújtás a tanszékeknek és az intézeteknek, a Neptunban és a Poszeidonban. Tanszékek/oktatók/hallgatók számára segítség nyújtása, kapcsolattartás)
- Oktatással kapcsolatos felmérések, statisztikák készítésében való közreműködés
- MSc felvételik szervezése (előkészítés, kapcsolattartás, eredmények rögzítése),
- Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató szerkesztés a Felvi.hu-n,
- Közreműködés kari órarendek készítésében
- Diplomaátadó ünnepség, kari ünnepségek és rendezvények szervezésében, valamint lebonyolításában való részvétel,
- Kari közösségi média és webfelületek kezelésében való részvétel,
- Együttműködés a kari oktatási szervezeti egységekkel és a kari vezetéssel

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Adamis Viktória hivatalvezető, TTK Dékáni Hivatal (0630/579-7118, 06-1-463-3758) nyújt.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás:

- Határozatlan,
- Folyamatos munkarend szerint havi 174 óra,
- A munkáltatói jogkört gyakorló neve: Dr. Aszódi Attila
- A munkáltatói jogkört gyakorló munkaköre: dékán

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. TTK Dékáni Hivatal

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton a humaneroforras@bme.hu e-mail címre és Adamis Viktória az adamis.viktoria@ttk.bme.hu e-mail címre várjuk a jelentkezéseket.
- Postai úton, a pályázatnak (amerikai típusú önéletrajznak és a bizonyítványok másolatának) a BME TTK Dékáni Hivatal címére történő megküldésével (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K épület 1. em. 90.). A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2024/205, valamint a munkakör megnevezését: tanulmányi ügyintéző.

Illetmény és juttatások:

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- Béren kívüli juttatások.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőfokú végzettség
- Magyar állampolgárság,
- Büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol (legalább középfokú) nyelvvizsga, Kommunikáció képes angol nyelvtudás
- Neptun magasfokú ismerete, MS Office ismerete
- Hasonló területen, felsőoktatási intézményben folytatott korábbi munkavégzés

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok és nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.10

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.17.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.09.11.