

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Villamosmérnöki és Informatikai Kar

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Dékán (magasabb vezető) (2024/197)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: az Egyetem) Villamosmérnöki és Informatikai Karának (a továbbiakban: a Kar) vezetése, az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében, ill. a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt feladatok ellátása.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

- Határozatlan,
- A vezetői megbízás határozott időre 2028.07.31-ig szól.
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Rákóczi híd vonaláig húzódik számos műemlék és új épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton és annak közelében. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 20 000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a Humán Erőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu e-mail címen keresztül.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a 395/2015 (XII. 12.) Korm. rendelet megfelelő rendelkezései, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és Humánpolitikai Szabályzatának rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai, rendelkezései az irányadók.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén érvényes, 3 hónapnál nem régebbi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. §. (2)

bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtása.

- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Pályázati feltételek:

- Egyetemi végzettség;
- Az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatában foglalt egyetemi tanári, illetve egyetemi docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkakörben történő folyamatos alkalmazás követelményeinek való megfelelés, továbbá többéves vezetői gyakorlat;
- Az egyetemi tanári, illetve egyetemi docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkakörben alkalmazottaktól elvárt nyelvtudás;
- Az Egyetemmel – határozatlan idejű, teljes munkaidős egyetemi tanári, ill. egyetemi docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkakörre szóló kinevezés alapján – fennálló vagy létesítendő közalkalmazotti jogviszony;

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó eddigi munkahelyeinek megnevezését, eddigi beosztásait, idegennyelv-tudását, valamint annak ismertetését, hogy a megbízást miért akarja elnyerni (motivációját);
- Külön is fejtse ki, hogy milyen olyan jellegű erősségekkel rendelkezik, amelyek alkalmassá teszik a dékáni feladatok ellátására;
- A pályázó ismertesse pályázatában a vezetői feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit. Ezen belül különösen, hogy a magasabb vezetői megbízás ideje alatt a vezetésével működő átfogó szervezeti egységet hogyan kívánja hatékonyságra ösztönözni, illetve hogyan kíván részt venni az Egyetem Intézményfejlesztési Tervének végrehajtásában, továbbá a rektor vezetői feladatai ellátásának segítésében.

A pályázathoz mellékelni kell:

- A részletes vezetői önéletrajzot, amelyben az elmúlt legalább tíz év szakmai és vezetői munkáját részletesen (legalább három oldal terjedelemben, kontrollálható adatokkal, tényekkel) bemutatja;
- A végzettséget, szakképzettséget, ismereteket tanúsító okiratok – az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó esetén közjegyző által, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló pályázó esetén a munkáltató által – hitelesített másolatát;
- A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyek az Egyetemhez már korábban benyújtásra kerültek, fellelhetőek és érvényesnek tekinthetők. A be nem nyújtott iratok esetén erre a körülményre utalni kell, és meg kell jelölni, hogy a be nem nyújtott irat az Egyetemen melyik szervezeti egységnél lelhető fel.
- Minden olyan (ok)iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a rektor, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják;
- Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testület megismerheti, illetve, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a

pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;

- Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait – az egyetemi intranet útján – az Egyetem polgárai harmadik személyként megismerhetik;
- Nyilatkozatot a vonatkozó jogszabályokban és az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatában foglalt összeférhetlenségi ok/ok/ fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről, a pályázat elnyerése esetén;
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a magasabb vezetői megbízással járó vagyony nyilatkozat tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.03.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat véleményezése, valamint a megbízás kiadása a Humánpolitikai Szabályzatban foglalt rend szerint történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.11.05.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.11.11.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.09.03.