

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM



A BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM ÖNÉRTÉKELÉSI JELENTÉSE 2022. ÁPRILIS 25.

BME²⁰

IX./2./2021-2022. számú határozatával elfogadta az Egyetem Szenátusa

Készült a BME intézményakkreditációs eljárásának részeként a
Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság részére

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ.....	2
I. Az önértékelés készítésének folyamata, az intézmény általános helyzetképe, vezetése, gazdálkodása, és az előző intézmény-akkreditáció nyomán tett intézkedések bemutatása	3
II. ESG 2015 MEGFELELÉSVIZSGÁLAT SZEMPONTRENDSZERE.....	8
II.2. ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése	15
II.3. ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés	20
II.4. ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése 27	
II.5. ESG 1.5 Oktatók	35
II.6. ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások	40
II.7. ESG 1.7 Információkezelés	52
II.8. ESG 1.8 Nyilvános információk	55
II.9. ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás.....	61
III. AZ INTÉZMÉNY/KÉPZÉSI TERÜLET SZAKMAI TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGE	61

1. BEVEZETŐ

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem – a magyar műszaki felsőoktatás zászlóshajójaként – elkötelezett a kor és a jövő követelményeinek megfelelő mérnökök, alkotóművészek, informatikusok, természet-, gazdaság- és társadalomtudományi szakemberek magas színvonalú képzése iránt. Az Egyetem a küldetését a kiváló képességekkel és előképzettséggel felvett hallgatóira, felkészült és elkötelezett oktatóira és kutatóira, valamint a minőségi K+F+I tevékenységére alapozva teljesíti. Az Egyetem – kétszáznegyven éves hagyományaira és korszerű szellemiségére építve – folyamatosan ápolja és bővíti a hazai és nemzetközi kapcsolatait, egyúttal fogadja és képezi magyar és külföldi hallgatóit, hozzájárulva ezzel hazánk, az Európai Unió és az egész emberiség előtt álló kihívások megoldásához.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem hazánk legnagyobb műszaki egyeteme, amely jelenleg nyolc karon folytat felsőoktatási képzési tevékenységet. A karok mellett a tudományos kutatási és innovációs tevékenységet külön szervezeti egység, a Felsőoktatási és Ipari Együttműködési Központ is segíti. Az Egyetem ezen oktatási, kutatási alaptevékenységeit támogatja komplex szolgáltatásaival a Kancellária, a Központi Tanulmányi Hivatal, valamint az Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár.

Az Egyetem kiemelten fontosnak tartja, hogy a Magyar Felsőoktatási és Akkreditációs Bizottság időről-időre akkreditációs eljárás keretében megvizsgálja és objektív, nyilvános kritériumok alapján minősítse az Egyetem tevékenységét. Ez az eljárás a biztosítéka annak, hogy az Egyetem átfogó képet kapjon a tevékenységéről, az általa követett eljárások megfelelőségéről, ami a minőségfejlesztés egyik fontos záloga.

Ez a dokumentum a 2022. évben aktuális felsőoktatási intézményi akkreditációs eljárásban született önértékelési jelentés. Ebben a jelentésben nem csak az *Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának standardjai és irányelvei* c. dokumentumban foglalt elvárásoknak megfelelő minőségi működésről adunk számot, hanem önmagunk számára is átfogó képet alkotunk azokról a jelentős, a nemzetközi kapcsolatainkat, az oktatást és kutatást, valamint az innovációt érintő fejlesztésekről, amelyek az utóbbi években elindultak és jelenleg is tartanak az Egyetemen.

Az önértékelési jelentést a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság útmutatója alapján állítottuk össze, ugyanakkor – tekintettel az Egyetem sajátosságaira – igyekeztünk bemutatni az egyes karok és más szervezeti egységek minőségbiztosítási célokat szolgáló tevékenységét és eredményeit.

Budapest, 2022. április 25.

Dr. Czigány Tibor
rektor

I. Az önértékelés készítésének folyamata, az intézmény általános helyzetképe, vezetése, gazdálkodása, és az előző intézmény-akkreditáció nyomán tett intézkedések bemutatása

1. Mutassa be, hogyan készült az önértékelés: előkészítés, az önértékelés folyamata, milyen tesztek véleményezték, hagyták jóvá!

Annak érdekében, hogy az akkreditációs eljárásban bemutatott tevékenységek, eljárások és eredmények valósághűen mutassák az akkreditációs elvárások alapján az Egyetem megfelelőségét, az önértékelés elkészítése egy központilag koordinált, széleskörű információgyűjtésen és egyeztetésen alapuló folyamat volt. E folyamat főbb lépései a következők voltak

1. Az akkreditációs önértékelési jelentés készítésének folyamatát a kijelölt rektorhelyettes, dr. Bihari Péter irányította.
2. Az akkreditációért felelős rektorhelyettest munkájában a Vezetői Értekezlet segítette, amelynek tagjai az egyetem vezetői (rektor, kancellár, rektorhelyettesek, kancellárhelyettes, kabinetvezetők), a karok vezetői (dékánok), az Egyetemi Hallgatói Képviselő elnöke, a Tudományos Tanács elnöke, a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság igazgatója, valamint a Felsőoktatási és Ipari Együtműködési Központ igazgatója. Az önértékelési jelentés kidolgozásában aktívan közreműködött az Egyetemi Tanulmányi Bizottság.
3. Az önértékelés alapját képező dokumentum egyes részeit a karok, a Rektori Kabinet, a Kancellária és más felelős szervezeti egységek készítették el.
4. Az önértékelési jelentés szövegét a Vezetői Értekezlet 2022 márciusi és áprilisi ülésein több alkalommal is tárgyalta.
5. Az önértékelési jelentést 2022 márciusában és áprilisában az érintett egyetemi szervezetek, szenátusi bizottságok értékelték.
6. Az önértékelési jelentést a Szenátus 2022. április 25-i ülésén fogadta el. Ez a jelentés a MAB által megadott formátumban a Szenátus által elfogadott jelentésen alapul.

2. Mutassa be az intézmény általános helyzetképét az intézményi jelentés készítésének időpontjában!

Az Egyetem Magyarország vezető és meghatározó műszaki felsőoktatási intézményeként pozícionálja magát, amely helyzetkép vonatkozik mind az Egyetem egészére, mind az egyes karokra. E vezető szereppel együtt járó felelősség és minőség iránti elkötelezettség áthatja az egyetemi működés minden szintjét és tevékenységi körét.

Nemzetközi és hazai rangsorokban elfoglalt pozíciók: A hazai rangsorokban (HVG Diploma rangsor) a 2013–2022 közötti időszakban folyamatosan javuló pályát futott be az Egyetem, a 2013. évi 9. helyről 2021-re a 2. helyre jött fel és ezt a pozícióját 2022-ben is megőrizte. A nemzetközi rangsorokban ([THE](#), [ARWU](#), [QS](#)) az Egyetem jó [pozíciókat](#) (a felső 5–10%-ban) foglal el, az egyes szakterületi rangsorokban pedig igen magas értékelt eredményeket mondhat magáénak. Az Egyetem fontos célkitűzése, hogy a nemzetközi rangsorokban tovább javítsa pozícióit.

Oktatás: Az Egyetemen nyolc karon, hét képzési területen, huszonnégy alap-, egy osztatlan, valamint negyvenkettő mesterképzési szakon, továbbá harminchét szakirányú továbbképzésen folyik felsőfokú képzés. A doktori képzés feladatait az öt tudományterületen működő tizennégy doktori iskola látja el. A műszaki és informatikai képzések tekintetében az Egyetem szakjai a legnépszerűbbek, amit a jelentkezők és felvettek száma és magas felvételi pontszáma mutat. A Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: FIR) adatai alapján az Egyetem hallgatói létszáma a 2021/2022-es tanév őszi félévében 22 397 fő (ebből aktív státuszú: 20 706 fő), aktív – FIR-ben nyilvántartott – alkalmazotti létszáma 2023 fő. Ezekkel a létszámadatokkal az Egyetem mind a hallgatók, mind az alkalmazottak számát tekintve az ötödik legnagyobb felsőoktatási intézmény Magyarországon. A hallgatók kiválóságát nem csak a magas felvételi pontszám, hanem az Országos Tudományos Diákköri Konferenciákon elért kiemelkedő eredményei is jellemzik.

Kutatás, tudományos és innovációs aktivitás: Az elmúlt periódusban a műegyetemi kutatásokat a következő fókuszpontok határozták meg:

1. a BME kutatásai a kormányzati finanszírozású projektekben, három szinten:
 - *felfedező kutatás:* FIKP, TKP, TKP2020, ÚNKP
 - *alkalmazott kutatás:* az Egyetem kutatásai jelenleg három Nemzeti Laboratórium konzorciumban (Mesterséges Intelligencia, Autonóm Rendszerek, Kvantuminformatika),
 - *innováció:* az Egyetem nagy projektjei (FIEK, Kompetencia Központ, Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma),
2. a kari K+F+I tevékenységek,
3. a BME Science Park K+F+I stratégiájának összeállítása.

Az Egyetem a felfedező kutatások területén jelentős eredményeket ért el a Felsőoktatási Kiválósági Program, valamint a Tématerületi Kiválósági Program keretein belül. Az alkalmazott kutatások – a már megindult – Mesterséges Intelligencia, Autonóm Rendszerek és Kvantuminformatika Nemzeti Laboratóriumokban folynak. Az ipari hasznosuláshoz kapcsolódó innovatív fejlesztő tevékenység a FIEK projektben teljesedett ki. A kari tudományterületeken is jelentős K+F+I tevékenység folyt.

Harmadik missziós tevékenység: A felsőoktatás harmadik misszióját illetően az Egyetem gazdaságra gyakorolt hatásában erős, a szabadalmi tevékenységeken, a startup/spinoff vállalkozások keletkezésén és felnövekedésén keresztül. Az Egyetem harmadik missziós tevékenysége fokozatosan erősödött 2010–2022 között. Kiépült és megszilárdult a FIEK projekt és szervezet. Létrejött az Egyetem teljes kompetenciaterületét lefedő technológia és tudástranzfer szervezet, amelyen keresztül az intézmény a vállalkezési ismeretek (akcelerátor), az innováció (Z10) és a humántőke serkentésével (soft skillek), társadalmi fókuszú kommunikációval (podcastok) gyakorol kedvező hatást a gazdaságra. Megélnékült az Egyetem iparjogvédelmi aktivitása, 2019 óta 15 új szabadalmi bejelentés történt. Az Egyetem aktívan részt vesz a lefedett tudományterületeknek megfelelően a jelentős társadalmi kihívások (például a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal a leszakadó térségekben alkalmazható építési technológiák érdekében létrejött együttműködés), a klímaváltozás, a digitalizáció, valamint újabban a pandémia által felvetett kérdések megválaszolásában. A 2022-re befejezett infrastrukturális és humánkapacitás fejlesztéssel az Egyetem lépést váltott, annak érdekében, hogy a régió legjobb műszaki egyetemévé váljon.

Az Egyetem aktív tudománynépszerűsítő és ismeretterjesztő tevékenységet végez több korosztályt és célközönséget megszólítva. Ennek a tevékenységének része a hallgatói pályázatok széles köre, a pályázatokhoz és az egyetemi ösztöndíjrendszerhez kapcsolódó események, konferenciák szervezése, ismeretterjesztő események megrendezése (BME Gyerekegyetem általános iskolásoknak, Lányok Napja, Magyar Tudomány Ünnepe, Kutatók Éjszakája, BME EMBerek), valamint a tájékoztató felületek működtetése (pl. [BMEalfa](#)).

Nemzetköziesítés és hálózatosodás: fontos tényezők a European Universities programban való részvétel (a [BME EELISA](#) pályázati projektje, 9 élenjáró európai egyetem konzorciumában), külföldi professzorok vendégkurzusainak növelése, nemzetköziesítés a tudományos minősítésben (doktori folyamatokban), Stipendium Hungaricum programban részt vevő hallgatók létszámnövelése, a „bi-lingvális” egyetem erősítése oktatási és adminisztratív folyamatokban, valamint a nemzetközi stratégiai szervezetekben való aktív részvétel. Az Egyetem az elmúlt években megerősítette pozícióit és szerepvállalását az [EUA](#), [CESAER](#), [SEFI](#) nemzetközi felsőoktatási együttműködési szervezetekben.

Működés, támogató szervezetek: Az Egyetem belső működése (infrastruktúra, szolgáltatások, szervezeti rend, szabályozások) stabil, jól szolgálja az egyetemi alaptervekenységek gyakorlását és hatékony működését. Az intézmény egészén belül az egyes területek közötti együttműködés és konstruktív párbeszéd jellemző.

- | |
|--|
| <p>3. Mutassa be az intézmény vezetését, döntés-előkészítő, döntéshozó testületeit, az EHÖK, DÖK részvételét az intézmény vezetésében, kitérve a hallgatói és doktorandusz érdekképviseletek</p> |
|--|

működéséhez és feladataihoz biztosított feltételekre, pl. finanszírozás, infrastruktúra, személyi támogatás stb. Adja meg a szervezeti ábra webcímét!

Az nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően az Egyetem vezetésében az alaptevékenységért felelős vezető a rektor, az igazgatási, gazdálkodási, jogi, közbeszerzési, műszaki, informatikai működtetésért a kancellár felel. A rektort munkájában három – oktatásért, tudományos és innovációs tevékenységért, valamint nemzetközi kapcsolatokért felelős – rektorhelyettes segíti. A kancellárt munkájában egy általános kancellárhelyettes támogatja. A nyolc kar élén dékánok állnak, akik munkáját három-öt dékánhelyettes és Dékáni Hivatal segíti. A rektort feladatainak ellátásában igazgatók által vezetett igazgatóságokra tagozódó, kabinetfőnök által vezetett Rektori Kabinet segíti. A kancellárt feladatainak ellátásában igazgatók által vezetett igazgatóságokra tagozódó Kancellária segíti. A felsőoktatási intézmény vezető, döntéshozó és ellenőrző testülete a Szenátus. A Konzisztórium feladata az intézmény stratégiai döntéseinek megalapozása, valamint a gazdálkodási tevékenység szakmai támogatása és ellenőrzése. Az Egyetemen ezen kívül számos központi szintű szervezeti egység és egyetemi testület működik, amelyek feladatait az Egyetem [Szervezeti és Működési Rendje](#) (a továbbiakban: SZMR) tartalmazza. Az Egyetem egyszerűsített szervezeti ábráját az [Alapító Okirat](#) tartalmazza.

Az Egyetem szervezetét az ellátandó feladatok alapján a következő szervezettípusok alkotják:

- az alapvetően oktatási és kutatási feladatokat ellátó karok, mint átfogó szervezeti egységek és ezen belüli oktatási szervezeti egységek (intézetek, tanszékek);
- az Egyetem oktatási, kutatási, tudományos és innovációs, nemzetközi, kommunikációs és PR feladatok stratégiai szintű irányítását ellátó átfogó szervezeti egységként működő [Rektori Kabinet](#);
- az üzemeltetési, pénzügyi és gazdálkodási, jogi-igazgatási, létesítmény- és vagyongazdálkodási, informatikai, (köz)beszerzési, humánpolitikai, valamint projektkoordinációs feladatokat ellátó [Kancellária](#);
- a kutatási és innovációs támogató feladatokat ellátó [Felsőoktatási és Ipari Együtműködési Központ](#);
- a tanulmányi adminisztrációt és az oktatásszervezést támogató feladatokat ellátó [Központi Tanulmányi Hivatal](#);
- a szervezési, koordinációs és egyéb támogatási feladatokat ellátó szervezetek ([Rektori Kabinet](#), Dékáni Hivatalok);
- az [Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár](#), amely a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon túl további szolgáltatásokat (honlap, kiadó tevékenységek) is nyújt.

Az Egyetem legfontosabb döntéshozó testületének, a [Szenátus](#)nak a munkáját számos – a [bme.hu](#)-n felsorolt – egyetemi szintű bizottság és testület támogatja. A döntéselőkészítésben kiemelkedő feladat jut a Rektori Kabinetnek, valamint a Kancellárián működő igazgatóságoknak. Az Egyetem legfontosabb döntéselőkészítő testületi szerve a Vezetői Értekezlet, amely emellett stratégiaalkotási feladatokat is ellát. A Vezetői Értekezlet heti rendszerességgel tartja üléseit. A Szenátus elé kerülő határozati javaslatokat a [Rektori Tanács](#) véleményezi.

Kari szinten – a Szenátus által az SZMR-ben átruházott jogkörökben – a kari tanácsok a legfőbb döntéshozatali testületek, illetve testületeik és a kari vezetői fórumok végzik a döntéselőkészítést a kari specialitásoknak megfelelő, karonként kismértékben eltérő szervezeti formában.

A hallgatói (EHÖK, HÖK, EDÖK, DÖK) képviselő az egyetem vezető testületeiben és a döntések előkészítésében széleskörűen biztosított, benne meghatározó szerepet játszik az [Egyetemi Hallgatói Képviselő](#) (a továbbiakban: EHK). A hallgatók és a doktoranduszok képviselve vannak a Szenátusban, a kari tanácsokban és az egyetemi, illetve kari testületekben (25%-os részarányban). A hallgatók jogszabályban is biztosított, széles körű autonómiával rendelkeznek. A működés során az egyetem vezetői kiemelt hangsúlyt fektetnek a hallgatók döntéselőkészítésbe, illetve egyeztetésbe történő bevonására. A hallgatói ügyekben eljáró testületek – a Kreditárviteli Bizottság (KB) kivételével – tagjaiknak több, mint 25%-a hallgatói delegáltakból tevődik össze. A rektor és a kari vezetők, valamint a

megfelelő szintű hallgatói, doktorandusz önkormányzati vezetők közötti egyeztetések rendszeresek. A hallgatói érdekképviseleti szervezetek hagyományosan részt vesznek a hallgatók részére nyújtott szolgáltatások biztosításában is, ideértve a különböző juttatások odaítélését és a különböző kulturális, tudományos, szabadidős, sport szolgáltatások körének a meghatározását és az igénybevételi lehetőségekre vonatkozó javaslattételt is. A dolgozói érdekképviselet ([Közalkalmazotti Tanács](#)) is biztosított, vezetője tagja a Szenátusnak és a Rektori Tanácsnak, a képviselőik tagjai az egyetemi bizottságoknak.

4. Mutassa be a vezetés minőség és kiválóság melletti elkötelezettségének bizonyítékait. Továbbá ismertesse, hogy a vezetési folyamatokban milyen konkrét eszközöket (indikátorok kezelése, elemzése) alkalmaz!

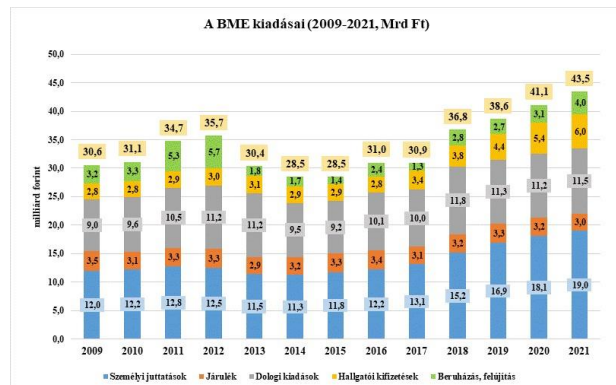
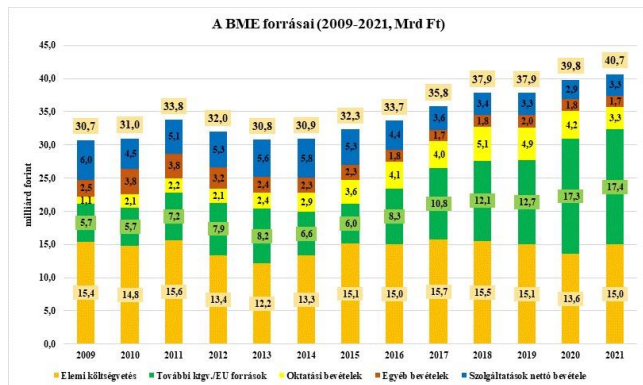
Az Egyetemen a minőségre és kiválóságra való törekvés a működés egészét átható olyan attitűd, amely több szabályozó dokumentumban is megjelenik, tartalommal pedig az e dokumentumokban meghatározott testületi szervek töltik meg. A minőségbiztosítási célok és a megvalósítást szolgáló végrehajtási és ellenőrzési mechanizmusok elosztottan jelennek meg az Egyetemen. A kereteket a [Minőségpolitika](#) mint küldetésnyilatkozat, valamint az [Intézményfejlesztési Terv](#) határozza meg. Az egyes karok további minőségellenőrzési és ösztönzési eljárásokat alkalmaznak, amelyeket e jelentés későbbi fejezeteiben részletesen is bemutatunk.

5. Foglalja össze az intézmény gazdálkodásának fontosabb jellemzőit, alapelveit és mutatószámait. Mutassa be a külső és belső erőforrások változásának tendenciáit! (max. 3500 karakter).

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem *állami fenntartású felsőoktatási intézmény*, a fenntartói jogokat az *Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM)* gyakorolja. Az Egyetem gazdálkodási szempontból *központi költségvetési szerv*. Állami vagyont kezel, és saját vagyonnal rendelkezik. A központi költségvetés meghatározott előirányzataiból és más forrásokból származó bevételeivel *önállóan gazdálkodik*. A gazdálkodásáért, annak megszervezéséért, a költségvetés tervezéséért és végrehajtásáért a kancellár és az Egyetem gazdasági vezetője felel a hatályos jogszabályok szerint. A „finanszírozási igényt” jelentő keretszámok korlátját a rendelkezésre álló/elérhető források jelentik. A források három fő kategória alapján határozhatók meg, úgymint *fenntartói támogatás* a BME elemi költségvetése szerint, az Egyetem *saját bevételei* (ennek tárgyévben teljesítendő mértékét szintén az elemi költségvetés írja elő), továbbá az intézmény *költségvetési maradványa*. Az egyetemi gazdálkodás jellemzői számait a következő két ábra foglalja össze:

A BME költségvetése kiadási szemléletű. A költségvetés minden önálló kerettel rendelkező szervezeti egység (nyolc egyetemi kar és öt átfogó szervezeti egység) esetében meghatározza a 2021. évi feladatellátás költségeit és forrásait. Ez egyaránt jelenti az önálló szervezeti egység kiadásainak, valamint a kiadások finanszírozási forrásainak (támogatás, bevétel vagy maradvány) meghatározását.

Bár a szervezeti egységek nem önálló költségvetési szervek, a költségvetési kereteiknél követelmény, hogy az ott meghatározott kiadások *jogosultságok*, a bevételek pedig *kötelezettségek*. A gazdálkodás során kiadási jogosultság akkor érvényesíthető, ha annak fedezete költségvetési támogatásból, saját bevételből vagy maradványból rendelkezésre áll.



A finanszírozandó kiadások meghatározása során a kiindulás a determinált kiadásokból történik. Ez egészül ki a szervezeti egységek által javasolt, a költségvetési javaslatban elfogadott szakmai feladatok kiadásaival és hozzárendelt forrásaival. 2021. január 1-től a BME pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatait új szakrendszer támogatja. Az SAP-EIIR rendszer integráltan a pénzügy, a humán erőforrás, a beszerzési és a pályázati folyamatok tekintetében támogatja az egyetemi folyamatokat, és lehetővé teszi egy korszerű vezetői információs rendszer működtetését. A gazdálkodás új alapegységei a „pénzügyi központok”, a gazdálkodási feladatokat támogató (virtuális) szervezeti egységek pedig a Kari Szolgáltató Központok (KSZK), valamint a Kancellári Szolgáltató Központ. A KSZK-ban valósul meg a szakterületeken jelentkező feladatok előkészítése és ellátása a Kancellária Igazgatóságainak egységes szakmai irányításával és a szakterületi munkatársak összehangolt munkavégzésével. A változtatások fő célja a gazdálkodás lehetőségeinek erősítése és a fenntartó által végzett ágazati irányítás átláthatósági feltételeinek biztosítása. Ennek legfontosabb eszköze a kötelezettségvállalások átfogó szervezeti szintű megszervezése és szabályozása.

A költségvetési működési sajátosságoknak megfelelően a tárgyévet megelőző év végén (novemberben) megkapja az Egyetem a Fenntartótól a tárgyévi keretszámadatokat, amelyből elkészül az intézményi elemi költségvetés. Ezt követően a gazdálkodási keretek meghatározása (kiosztása) az SAP-EIIR rendszerben már az év elején megtörténik, ezzel biztosított a különböző tranzakciók kötelezettségvállalásainak rögzítése, az Áht. előírásai szerinti gazdálkodási gyakorlat megvalósítása (ami a gazdálkodás és tervezhetőség biztonságát és átláthatóságát is növeli). 2022-től fokozatosan bevezetésre kerül a Magyar Államkincstárban az „Átláthatóság a közpénzek felhasználásánál, államháztartási adattárház” c. projekt keretében egy új szakrendszer (IFMIS), amely egy integráltan, összevezethető könyvviteli struktúrában és azonos működési elvek mentén működő rendszert fog eredményezni, melynek a BME is alanya, lévén költségvetési szerv.

6. Mutassa be az ESG 2015 sztenderdjei szerint az előző intézményakkreditációs jelentés ajánlásai alapján tett minőségfejlesztési intézkedéseket, és azok hatásait! (Táblázatos formában elkészíthető, az intézményi intézkedések lehetnek felsorolásszerűek, amennyiben azok az intézményi jelentésben az adott sztenderdnél kifejtésre kerülnek. Ebben az esetben kérjük a hivatkozás megadását itt. Amennyiben a jelentés további részében nem jelenik meg az intézkedés, akkor itt írjon részletesebben erről.)

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság 2014. október 31. napján kelt 2014/9/VIII/1. számú határozatával akkreditálta a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemet. A határozat mellékletét képező [akkreditációs jelentés](#)nek az egész Egyetemre vonatkozó III. fejezete tartalmazza azokat a témákat, amelyekre az Egyetemnek nagyobb figyelmet kell fordítania. A MAB jelentésben foglaltakra tekintettel az Egyetem az elmúlt időszakban a következő lépéseket tette:

1. Az Egyetem a szinergiák jobb kihasználása és a koordinációs tevékenység kiszélesítése érdekében több intézkedést tett:
 - a. oktatási területen létrehozta az Egyetemi Tanulmányi Bizottságot és az Egyetemi Kreditárviteli Bizottságot, amelyek egyeztető, döntéselőkészítő, eljárás-egységesítő és jó gyakorlatok megosztását szolgáló szervezetekként járnak el;
 - b. a Rektori Kabinet újjászervezésével az egyes területekért felelős rektorhelyettesek irányításával igazgatóságok jöttek létre, amelyek egyetemi szintű stratégiai tervezést, döntéselőkészítést és végrehajtást látnak el;
 - c. a kancellári rendszer bevezetésével és a Kancellária, valamint szervezeti egységeinek létrehozásával egységes és hatékony szervezet jött létre az üzemeltetési, gazdálkodási, jogi-igazgatási és informatikai feladatok ellátására;
 - d. az egyes feladatok koordinált ellátására létrejött a Tudományos Tanács, a Tehetségsegítő Tanács és az Innovációs Tanács.
2. Az Egyetem 2016 előtti működésére a divizionális felépítés és széttagoltság volt jellemző, ahogy ezt a MAB jelentésében észrevételezte. Ezen javaslatokra is figyelemmel a nemzetközi

együttműködés felsőszintű koordinációját a nemzetközi rektorhelyettes irányításával a Nemzetközi Igazgatóság, a K+F+I tevékenység koordinációját a Felsőoktatási és Ipari Együttműködési Központ és az Innovációs Tanács látja el.

3. Az oktatók pedagógiai kompetenciáinak fejlesztése érdekében a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar a „Képzők képzése” program keretében biztosította az oktatók ilyen területen történő képességfejlesztését, amelynek hatásai az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményeiben is kifejeződtek.
4. A hallgatói lemorzsolódás csökkentése érdekében a 2016-ban elfogadott új tanulmányi és vizsgaszabályzat számos, a lemorzsolódás csökkentését szolgáló monitoringeljárást (sikertelen-ségi eljárást) tartalmaz, valamint intézményi szinten szabályozza a felzárkóztatás rendszerét.
5. A MAB javasolta, hogy vizsgaidőszakonként egy-egy tantárgyból mindössze két vizsgaal-kalom meghirdetése legyen kötelező. A hallgatói véleményekre is figyelemmel az Egyetem ezt nem tartotta és ma sem tartja reális elvárásnak. Ugyanakkor az elmúlt időszakban végrehajtott tantervi felülvizsgálatok során egyrészt csökkent a tantárgyak száma, másrészt emellett számos esetben csökkent a vizsgakövetelménnyel záruló tantárgyak száma, így az oktatók és hallgatók vizsgaterhelése is.
6. A 2014. évi akkreditációt követően fogadta el az Egyetem a [Minőségpolitikai célkitűzéseket](#) és a [Minőségmenedzsment Szabályzatot](#). E szabályzatok adják meg az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének kereteit. E keretszabályokat – az Egyetem sajátosságaiból adódóan – a karok töltik meg tényleges tartalommal.
7. A minőségügyi feladatok legfelső szintű koordinálását a Vezetői Értekezlet látja el. Az operatív tevékenységeket oktatási területen az Egyetemi Tanulmányi Bizottság, míg tudományos területen a Tudományos Tanács végzi. Az oktatói, kutatói és tanári humán erőforrás-gazdálkodással kapcsolatos minőségbiztosítási feladatokat kari szinten a dékánok, illetve kari testületek látják el a vezetői felelősségi körében.
8. Az Egyetem belső folyamatait, szervezeteit úgy alakítja és működteti, hogy azok adatszolgáltatással, döntéselőkészítő elemzésekkel és tanácsadással segítsék elő a minőségügyi tevékenységeket és az ESG-ben, valamint a [Minőségpolitikai célkitűzésekben](#) meghatározott célok elérését.

II. ESG 2015 MEGFELELÉSVIZSGÁLAT SZEMPONTRENDSZERE

- | |
|---|
| <p>1. Mutassa be az intézmény minőségbiztosítási szervezetét, főbb szereplőit (hatáskör, felelősség)! Adja meg az ide vonatkozó szabályzat, szabályzatok, egyéb nem szabályzati szintű dokumentumok (utasítás, körlevél stb.) webcímét.</p> |
|---|

A minőségpolitika alapvető kereteit az egyetemi [Minőségpolitika](#) határozza meg. Az oktatási folyamatok minőségének ellenőrzésével egyetemi szinten az Egyetemi Tanulmányi Bizottság, míg kari szinten a kari oktatási bizottságok és kari vezetői testületek (Dékáni Tanács, tanszékvezetői fórum stb.) foglalkoznak, hatáskörüket és felelősségüket a vonatkozó szabályozók állapítják meg. A képzések hosszú távú stratégiai tervezését és minőségügyi felügyeletét – alapvetően a törvény által előírt ötéves felülvizsgálati ciklusokban – a [Képzési Kódex](#) szerinti képzési szakbizottságok látják el a szakfelelős koordinációja mellett.

A tudománypolitikai stratégiai tervezés és minőségbiztosítás a [Doktori és Habilitációs szabályzat](#) szerint létrehozott Tudományos Tanács feladata. A Tudományos Tanács legfontosabb feladata, hogy javaslatot tegyen az Egyetem rövid és hosszú távú kutatási, fejlesztési és innovációs stratégiájára, amely révén erősödik az Egyetem kutatóegyetemi elismertsége, a hazai és nemzetközi tudományos kutatásban és innovációban betöltött szerepe, valamint előrelép a nemzetközi felsőoktatási rangsorokban. Ezzel kapcsolatban döntéselőkészítő egyeztetéseket végez, és javaslatokat tesz a rektornak az alábbi témákban:

- az Egyetem nemzetközi szerepének erősítése;
- publikációs és rangsorstratégia kialakítása;

- a műegyetemi oktatói/kutatói életpályamodell meghatározása (fiatal oktatók/kutatók egyetemen belüli támogatási rendszerének fejlesztési irányai, működtetése);
- a kutatási irányok elemzése, kiemelt kutatási területek meghatározása, a szükséges infrastruktúra fenntartása, illetve fejlesztése,
- egyetemi szintű belső pályázatok;
- kutatóbarát és innovációbarát környezet kialakítása;
- a kutatás és az oktatás összhangjának megteremtése;
- az Egyetem tudományos arculata;
- az Egyetem alkotóművészeti arculat;
- a stratégiai szakmai, szabályozási és adminisztratív feltételrendszere.

2. Röviden foglalja össze, hogy az intézmény minőségpolitikája, minőségfejlesztési stratégiája, minőségcéljai hogyan támogatják a küldetésnyilatkozatban és a stratégiai dokumentumokban lefektetett célokat! Adja meg a minőségpolitikát, minőségfejlesztési stratégiát, minőségcélokat tartalmazó dokumentum, dokumentumok webcímét.

Az Egyetem minőségpolitikájának alappillérei a következők:

1. A minőségpolitikához kapcsolódó minőségi célokat, azok elérésének eszközeit, a kapcsolódó szervezeti felépítést és felelősségi rendszert az Egyetem az [Intézményfejlesztési Tervben](#) (a továbbiakban: IFT) fogalmazza meg, az önálló minőségpolitika mutatószámait az IFT-ből emeli át.
2. Az Egyetem minőségének megítélése és megítéltetése során tevékenységei minőségének kifejezésére és bizonyítására számszerűsíthető mutatókat használ, minőségét kifejező mutatói az Egyetem tevékenységeit a küldetéssel, valamint a jogszabályokban és más formában megjelenő fenntartói minőségpolitikai célokkal köti össze.
3. Az Egyetem a következetesen figyelt mutatók kölcsönhatásait és kölcsönös összefüggéseit értékelve, majd beavatkozva éri el a minőség javulását, tudomásul véve, hogy a felsőoktatás szereplői komplex elvárásokkal, így az egyes mutatók súlyát illetően eltérő prioritásokkal rendelkezhetnek.
4. Az Egyetem minőségpolitikájának értékelése és fejlesztése során az oktatási, kutatási és az azt kiszolgáló folyamatokat a [Teljesítménymenedzsment Szabályzat](#)ban rögzített kritériumokra támaszkodva értékeli, ezáltal biztosítva, hogy azok értelmezése egyetemi szinten azonos és egyértelmű legyen.
5. Mindezen elvárások teljesíthetősége érdekében a BME minőségmenedzsment rendszert működtet, amelynek szabály- és feltételrendszerét a [Minőségmenedzsment Szabályzat](#) rögzíti.
6. Az Egyetem fenntartja azon gyakorlatát, hogy a minőségmenedzsment-folyamatok megfelelőségéért az adott szervezeti egység első számú vezetője a felelős.
7. Az Egyetem minőségmenedzsment-folyamatait az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság (lényegében azonos a Vezetői Értekezlettel) koordinálja, melynek elnöke a rektor, társelnöke a kancellár, tagjai a karok dékánjai. Az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság az oktatási, a kutatási és a kapcsolódó kiszolgáló folyamatok minőségének felügyeletére szaktanácsadókat (pl. Egyetemi Tanulmányi Bizottság) és testületeket (pl. Tudományos Tanács) működtet.

Az Egyetem stratégiai dokumentumokban is rögzített minőségpolitikai céljai: a hallgatói kiválóság fenntartása; a képzések eredményességének javítása; a mesterképzési szakon tanulmányokat folytató hallgatók számának és arányának növelése; a nemzetköziesítés, valamint a hallgatói és az oktatói mobilitás növelése; a K+F+I és publikációs tevékenység volumenének, valamint a publikációk minőségének növelése, ezáltal a nemzetközi rangsorokban való előrelépés; az alkotóművészeti tevékenység nemzetközi elfogadottságának növelése; a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók arányának növelése, az utánpótlás folyamatos biztosítása, valamint ehhez kapcsolódóan az MTA doktora címmel rendelkezők számának növelése; a munkatársak elégedettségének növelése.

3. Hogyan történik (folyamatok és eljárások szerint) a stratégiai és a minőségpolitikához kapcsolódó dokumentumok kidolgozása, jóváhagyása, felülvizsgálata az intézmény teljes szervezeti rendszerében (oktatási és nem oktatási szervezeti egységek is), és a belső érintettek (hallgatók, oktatók, nem oktató személyzet) bevonása, részvétele?

A képzések minőségbiztosításával kapcsolatos folyamatokat a [Képzési Kódex](#) határozza meg. E szabályzat határozza meg a képzések tervezésével, irányításával, felügyeletével és vezetésével kapcsolatos eljárásokat és hatásköröket, továbbá e szabályzat állapítja meg a rendszeres felülvizsgálati eljárás során alkalmazandó minőségügyi indikátorokat és más minőségcélokat. A humánerőforrás-gazdálkodás területén egyes minőségcélokat a [Humánpolitikai Szabályzat](#) tartalmaz, különösen az oktatói és kutatói előmenetel minőségi követelményeit. E követelményeket sajátos kari szabályok egészíthetik ki, így biztosítva a minőségcélok teljesüléséhez a humánerőforrás oldaláról szükséges ösztönzőket és elismeréseket. A minőségbiztosítási rendszer felépítése és a vonatkozó szabályzatokban meghatározott eljárások biztosítják az intézmény teljes szervezeti rendszerében a dokumentumok kidolgozásában való részvételt. Az egyetemi és kari szintű bizottságokban és döntéshozó testületekben jelen vannak és közvetlenül bekapcsolódnak a munkába az oktató és nem oktató munkatársak, valamint a hallgatók és doktoranduszok képviselői is. Az eljárások során, a konkrét döntés vagy dokumentum természetétől függően a top-down és a down-up elv is megvalósul. A stratégiához és minőségpolitikához kapcsolódó dokumentumok jóváhagyása Szenátus, illetve kari szinten a kari tanácsok hatásköre. A dokumentumok felülvizsgálatára és a benne megfogalmazott célok megvalósulásának nyomon követésére a PDCA-elv figyelembe vételével évente sor kerül

4. Hogyan kerülnek bevonásra a fenti folyamatokba (kidolgozás, jóváhagyás, felülvizsgálat) a külső érintettek – különösen a szakmai gyakorló helyek, duális képzési partnerek, munkaadók, és minden további olyan felhasználó, aki a hallgatói kimenet szempontjából releváns?

Az Egyetem számos képzési, valamint tudományterületen folytat oktatási-kutatási tevékenységet, így a külső érintettek bevonása ehhez illeszkedően, kar- és szakspecifikusan történik. Egyetemi szinten elsődlegesen a Konzisztórium az a többségében külső szakemberekből álló testület, mely a stratégiai célokat (pl. IFT) és döntéseket (pl. a stratégiai célok megvalósításához szükséges költségvetési keret) értékeli és véleményezi. Egyes képzésekhez kötődően, a képzések folyamatos felügyelete és időszakos felülvizsgálata során a karok bevonják az értékelési folyamataikba a szakma, a munkaadók képviselőit is a képzési szakbizottságokban biztosított képviselőten keresztül. A képzési programok felülvizsgálatakor jellemzően a szakokhoz, képzésekhez kötötten a [diplomás pályakövetési rendszer](#)ből nyerhető adatokon túlmutató kutatásokat is végeznek a karok alapvetően a nemrégiben végzett (pályakezdő) volt hallgatók, valamint a munkaadók és a külső szakmai gyakorlólé hely vezetői körében online kérdőíves felmérés formájában. Az Egyetem életében nagy fontossággal bírnak a külső előadók, a megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott oktatók. Az egyetemi működés, az oktatási, kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenységek vérkeringésébe napi szinten jut visszajelzés a társadalmi-gazdasági környezetből mindazon partnerek, szakértők, specialisták segítségével, akik az oktatás-kutatás napi feladatainak ellátásában részt vesznek. A Villamosmérnöki és Informatikai Karon, valamint a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Karon kialakított duális képzés révén közvetlen oktatási-szakmai együttműködés alakult ki az Egyetem és a munkaadók között. Hasonló, de kisebb volumenű külső szakmai-oktatási együttműködést eredményez más karokon a kooperatív képzési modell.

5. Az intézményi minőségbiztosítási rendszer milyen eszközökkel követi nyomon valamennyi szereplő esetében a minőségpolitika alkalmazását?

A minőségpolitikai célok teljesülésének rendszeres ellenőrző fóruma egyetemi szinten a Vezetői Értekezlet, mint az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság. A karok tekintetében a minőségbiztosítással a kari vezetők közül (dékán, dékánhelyettesek és szervezeti egység vezetők) álló testületek (dékáni ta-

nács, tanszékvezetői értekezlet) foglalkoznak rendszeresen. Az átfogó – egyetemi szintű – minőségpolitikai célokat és indikátorokat az [Intézményfejlesztési Terv](#) részeként a Szenátus fogadja el. A kari szintű minőségcélokat, ideértve a humánerőforrás-fejlesztéssel és a képzésekkel kapcsolatos célkitűzéseket a kari tanácsok hagyják jóvá. A Vezetői Értekezlet Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság minőségében, valamint a képzések tekintetében az Egyetemi Tanulmányi Bizottság, illetve a tudományos minőségfejlesztés területén a Tudományos Tanács ajánlásokat és irányelveket tesz közzé. A célok időarányos teljesülése érdekében a minőségpolitikai célok tartalmához kötődően az illetékes kari vezetők (dékán, szakfelelős, tanszékvezető), illetve testületek (pl. képzési szaktanácsok) gondoskodnak a minőségpolitikai célkitűzések – indikátorokban kifejezett – teljesülésének ellenőrzéséről.

A minőségpolitika alkalmazásának nyomán követésekor kiemelt jelentőséggel bír a minőségi indikátorok adatelemzésekből, felmérésekből meghatározott változása. Az Egyetem – a XXI. század követelményeinek megfelelően – nagy hangsúlyt fektet az adat alapú döntéshozatalra, ezért minden stratégiai jellegű változtatást alapos és többoldalú felmérés (adatgyűjtés) és ezek elemzése előzi meg.

6. Amennyiben egy képzési terület sajátosságai egyedi minőségi kritériumok meghatározását indokolják, mutassa be az ezeket tartalmazó dokumentumot, és térjen ki a 3. ponttól eltérő, kiegészítő eljárások bemutatására, max. 1000 karakterben.

Az Egyetemen a volumenében meghatározó műszaki, informatikai és természettudományos képzési és kutatási tevékenység nagyrészt azonos minőségi kritériumok alapján kezelhető. A kutatási és humánerőforrás-gazdálkodással összefüggő eltérések az alkotóművészeti, a gazdaságtudományi és a társadalomtudományi területhez kapcsolódóan léteznek (alapvetően publikációs és előmeneteli területen).

7. Milyen módon adja közre, osztja meg az intézmény a minőségpolitika teljesülését, megvalósítását segítő jó gyakorlatokat a különböző képzési területek, szervezeti egységek között? Mutassa be ezt példákon keresztül! (max. 5 példa)

Az Egyetem több szinten is kiemelt figyelmet fordít az egyetemi, a kari szintű és a karnál kisebb szervezeti egységek (intézetek, tanszékek) szintjén is a minőségpolitikai törekvések érvényesülésére. Ez az attitűd kihat nemcsak a szervezeti egységek, hanem a képzések szintjére is. Minden szintű minőségbiztosítási tudásmegosztásra van gyakorlat. Intézményi szinten a minőségpolitikai tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztásának színterei az Egyetem minden karának képviselőit tömörítő testületek: a Vezetői Értekezlet és az Egyetemi Tanulmányi Bizottság és legújabban a Tehetségsegítő Tanács, valamint a Tudományos Tanács, amely ajánlások útján mozdítja előre a minőségi oktatás és kutatás gépezetét. A karokon belül a jó gyakorlatok kommunikációjára a kari vezetőkől álló értekezletek és tanácsok szolgálnak, amelyek évente legalább egyszer kifejezetten a hosszú távú stratégiai és minőségfejlesztési célokra fókuszálva állapítják meg az aktuális célkitűzéseket, valamint ellenőrzik és értékelik a korábbi célok megvalósulását.

8. Adjon meg az elmúlt 5 évből 3 olyan stratégiai célt, amelyek teljesültek és 3 olyan stratégiai célt, amelyek nem teljesültek maradéktalanul. Írja le részletesen mindkét esetben a teljesülést, nem teljesülést követő eljárást és annak eredményeit!

A megvalósult stratégia célkitűzések között elsőként említhető a nemzetközi egyetemi hálózatokban való részvétel megerősítése, ennek intézményesült megjelenési formája az [EELISA¹ programban való részvételünk](#). A nemzetköziesítés területén az Egyetem áttörést ért el az elmúlt években: jelentősen növelni tudta a külföldi hallgatók számát és arányát.

Ugyancsak jelentős előrehaladást értünk el az Egyetemen az innovációs tevékenység, a K+F+I lánc egyes elemeinek megerősítése, valamint a harmadik missziós aktivitások megerősítésének területén.

¹ European Engineering Learning Innovation and Science Alliance

Az Egyetemen működő [Felsőoktatási és Ipari Együttműködési Központ](#) (FIEK) egyrészt önálló egyetemi egység, ugyanakkor kutatásszervezési modell is az Egyetem és a vállalatok közös, stratégiai együttműködésével és irányításával. A cégek lehetőséget kapnak, hogy a felsőoktatás számára megfogalmazzák kutatás-fejlesztési és képzési igényeiket, és az elért eredmények visszacsatolódnak az Egyetem mindennapi tevékenységébe. Szintén sikerként értékelhető a [BME Z10 Startup és Innovációs Központ](#)jának létrehozása és működtetése.

A stratégiai célok megvalósításában sikeres volt az Egyetem kiválóságának megerősítése, a nemzetközi mércével is értelmezhető tudományos teljesítmény fokozása. A H2020 keretprogram hét évében (2014–2020) az Egyetem 67 támogatott projektben vett, illetve vesz részt változatos kutatási területen a Big Data-tól a smart manufacturingen át a megújuló energiáig. A projektek listája ezen a [linken](#) található.

Mindezekről függetlenül a nemzetközi globális rangsorokban való jelentősebb előrelépés további erőfeszítéseket igényel. A nemzetközi versenyképességi rangsorban való előrelépés, a külföldi egyetemekkel való verseny jelentős fejlesztéseket igényel. Az ehhez szükséges lépéseket az Egyetem folyamatosan megteszi, jelenleg a Tudományos Tanács előkészíti a rangsor startégiát.

A másik, nem maradéktalanul teljesült stratégiai célkitűzés, a kutatási és oktatási infrastruktúra fejlesztése területén jelentős tennivalók vannak. Ez kevésbé az Egyetem aktivitása miatt fejlesztendő terület, sokkal inkább a közbeszerzési szabályok és adminisztratív korlátok jelentik a szűk keresztmetszetet. Céljaink között szerepel a kutatási projektek infrastruktúra-fejlesztési célú fókuszálása, valamint egyetemi hasznosító vállalkozások (spin-off) létrehozatala a jelzett problémák kezelése céljából is. Az ezen célok eléréséhez szükséges kezdő lépések, pályázatok, pilot projektek folyamatban vannak. A Stipendium Hungaricum program kiaknázása mellett a külföldi hallgatói létszám bővítése továbbra is fejlesztendő stratégiai cél. Javítani kell a külföldi hallgatók származási ország szerinti összetételét, s tovább kell bővíteni a szolgáltatások körét és az idegen nyelvű képzési portfóliót.

- | |
|---|
| <p>9. Adjon meg az elmúlt 5 évből 2-2 olyan minőségfejlesztési stratégiai célt, minőségcél, amelyek teljesültek, illetve nem teljesültek maradéktalanul. Írja le részletesen mindkét esetben a teljesülést, nem teljesülést követő eljárást és annak eredményeit!</p> |
|---|

Az Egyetem minőségfejlesztési célkitűzéseit a 2016-2020 közötti időszakra vonatkozó Intézményfejlesztési Terv határozta meg, amelynek három fő pillére: „*oktatási kiválóság*”, „*kutatási kiválóság*”, „*innovációs kiválóság*”. E pilléres szerkezet lényegét az Egyetem küldetésnyilatkozata bontja ki részletesebben: „*A BME, mint a magyar felsőoktatás magas presztízsű intézménye, hivatásának tekinti az erős alapképzésre épülő differenciált, többszintű minőségi oktatást és tudományos képzést, a kutatást, fejlesztést és innovációt, valamint a tudományos minősítést a műszaki- és természettudományokban és a gazdaság- és társadalomtudományok egyes területein.*”

A minőségfejlesztési célok megvalósulása tekintetében – figyelemmel a külső és belső környezetben bekövetkezett változásokra is – a következőkről számolhatunk be.

Az *oktatási területen* a kedvezőtlen demográfiai viszonyok közepette is sikerült mérsékelni a hallgató létszám csökkenését, miközben a bemeneti kiválóság szinten maradt, illetve kismértékben javult, amit a hazai felsőoktatási rangsorokban elfoglalt pozíciónk is mutat. A lemorzsolódás csökkentés érdekében számos intézkedést tett az Egyetem, amelyek eredményeképpen javuló tendenciák érzékelhetők. A képzések nemzetköziesítése is megfelelő ütemben halad, a külföldi hallgatók száma és aránya növekszik. A hallgatói kiválóságot és minőségfejlesztést a Tehetségsegítő Tanács útján valósítjuk meg egyre eredményesebben.

A *kutatási és innovációs kiválóság* területén a [Felsőoktatási és Ipari Együttműködési Központ](#), valamint a [Z10 StartUp Központ](#) fogja össze, és segíti az e területen megfogalmazott célok elérését. A kutatási és publikációs tevékenységek minőségbiztosításának új lendületet adott a 2021. évben a Tudományos Tanács aktívabb szerepvállalása, amelynek három munkacsoportja (Open Science, Ranking, Publications) olyan stratégiai dokumentumokat készít elő, mint például a BME publikációs

stratégiája, amely alapjaiban fogja meghatározni egyetemünk nemzetközi helyét és elismertségét, az e területeken történő előrelépést.

- 10.** Mutassa be, hogyan támogatja a minőségpolitika az oktatási szervezeti egységek, az oktatók, a nem oktató alkalmazottak és a hallgatók felelősségvállalását a minőségbiztosításban (minőség-tudatosság fejlesztése)!

Az Egyetemen a minőségtudatosság fejlesztése párhuzamosan több területen történik. Az oktatási tevékenységek vonatkozásában ennek egyik színtere az [oktatói munka hallgatói véleményezése](#) (OHV), amely rövid ciklusú (féléves) visszacsatolást nyújt az oktatók és tantárgyfelelősök, valamint a vezetők részére. Az oktatási tevékenységek hosszabb ciklusú minőségfejlesztésének alapja a képzések ötéves átfogó felülvizsgálata, amelynek során a hallgatók, volt hallgatók, oktatók és munkaadók véleményét mérik fel. E vélemények alapján a képzési szakbizottságok határozzák meg a képzési programok át-alkalításának, fejlesztésének módját. A humán erőforrás minőségfejlesztését a humánpolitikai szabályzaton keresztül biztosítja az Egyetem. A szabályozás az egyes oktatói, kutató beosztásokhoz minőségi kritériumokat rendel, így ösztönzi a munkavállalókat olyan teljesítmények elérésére, amelyek az egyéni (minőség)fejlesztési célok elérése mellett hozzájárulnak az Egyetem fejlődéséhez, pl. a rangsorokban való előrelépéshez. E minőségcél egyik markáns megjelenési formája az egyetemi tanári beosztás MTA doktora cím megszerzéséhez kötése. Az egyes karok belső költségvetésükben további olyan pénzügyi ösztönzőket alkalmaznak, amelyek elősegítik a minőségcélok elérését.

- 11.** Mutassa be, hogyan támogatja a minőségpolitika az akadémiai integritást és szabadságot!

Az egyetemi és a kari minőségpolitikai stratégiai célképzésben, a konkrét rövid-, közép- és hosszú távú célok kijelölésében, az elérendő célokhoz a teendők meghatározásában széles körben vesznek részt az érintett munkatársak, amely folyamatot a tudományos kutatás és publikáció területén a Tudományos Tanács koordinálja. A Tudományos Tanács vezető szerepet játszik abban, hogy egyértelmű irányvonalat és eljárásokat biztosítson a jó kutatási gyakorlat fenntartásában, valamint az ilyen gyakorlat megsértésének átlátható és megfelelő kezelésében. A Tudományos Tanács, kapcsolódva a publikációs irányelvekhez az alkotóművészeti kiválóság fejlesztésére is koncentrált figyelmet fordít. A publikációs stratégia kialakításával, a D1, illetve Q1 besorolású folyóiratokban való publikálás ösztönzésével, a nem megfelelő minőségű, vagy „predator” folyóiratok kiszűrésével, a doktori fokozatszerzéshez, habilitációhoz tartozó követelmények megfelelő szabályozásával olyan környezetet alakít ki az Egyetem, amely a tudományos eredmények külső szereplők általi alapos megmértetése („peer review”) biztosítja az akadémiai integritást. Az Egyetemen az etikai kérdéseket az egyetemi [Etikai Bizottság](#) kezeli az [Etikai Kódex](#)ben foglalt rendelkezések szerint, amely szabályozásban – más területek mellett – fontos szerepet kap a tudományos (akadémiai) integritás védelme. A szervezeti integritás védelméről külön [rektori-kancellári közös utasítás](#) rendelkezik, amelynek célja, hogy az Egyetem működésével összefüggésben benyújtott szervezeti integritást sértő eseményekre és kockázatokra irányuló bejelentések és panaszok (a továbbiakban: bejelentés) kivizsgálására és kezelésére vonatkozó általános eljárásrend meghatározásával hozzájáruljon e kockázatok szervezeten belüli hatékony kezeléséhez, ezáltal ellenálló-képességének javításához.

- 12.** Mit tesz (intézkedések, eljárások) az intézmény annak érdekében, hogy az oktatók, a nem oktató alkalmazottak és a hallgatók felkészüljenek minden fajta intoleráns és diszkriminatív magatartással szemben?

Az Egyetem elkötelezett az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása és az esélyegyenlőség biztosítása iránt. Ezt az elköteleződést az esélyegyenlőségi tervről szóló [11/2021. \(07.24.\) számú rektori és kancellári közös utasítás](#)² szabályozza részletesen. Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok ellátását esélyegyenlőségi referens koordinálja, valamint Esélyegyenlőségi Bizottság felügyeli. Az

² A szabályzat csak a BME belső ip-címtartományából érhető el.

Egyetem – megerősítendő és nyilvánítandó elköteleződését a nemek közötti diszkrimináció megszüntetése iránt – 2021-ben a [Gender Equality Plan](#) című dokumentumban foglalta össze az e területen alkalmazandó elveket és elérendő célokat.

Az Egyetemen az [Etikai Kódex](#) alapján [Egyetemi Etikai Bizottság](#) működik. Etikai eljárást szabályozott rend alapján az egyetem bármely polgára kezdeményezhet.

Speciális szükségletű hallgatók igényeinek kezelésére a [BME speciális szükségletű hallgatóinak tanulmányi esélyegyenlőségét segítő feltételekről szóló rektori-kancellári közös utasítás](#) vonatkozik. Az Egyetem speciális szükségletű hallgatóit az esélyegyenlőségi referens és a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság útján a jogszabályban és szabályzatban meghatározott kedvezményekben részesíti.

II.2. ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

A MAB szempontrendszer II.2-es pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

1. Az intézményben az adott félévben elindított szakok száma:

Szak	2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév
FSZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BS	23	-	23	-	24	-	24	-	24	-
Ms	40	32	40	32	40	32	40	32	40	32
Mo	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
PhD	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14

2. A MAB szempontrendszer II.2-es pontjának megfelelő szabályozás jelenléte

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
szakok létesítése, indítása, kialakítása, jóváhagyása	Képzési Kódex: https://www.kth.bme.hu/document/2686/original/BME_Kepzesi_Kodex_mod_20220202_T.pdf 3. §
szakok értékelő felülvizsgálatának rendszeres folyamatai, szempontjai	Képzési Kódex: https://www.kth.bme.hu/document/2686/original/BME_Kepzesi_Kodex_mod_20220202_T.pdf 5., 7-9. §, valamint 3. és 4. melléklet
a hallgató zökkenőmentes előrehaladása (kurzusfelvétel, kurzushirdetés)	Tanulmányi és vizsgaszabályzat: https://www.kth.bme.hu/document/2684/original/BME_TV SZ_2016_elfogadott_mod_20220202_T.pdf 27-28. alcím
tantárgyak kreditértékeinek meghatározása	Képzési Kódex: https://www.kth.bme.hu/document/2686/original/BME_Kepzesi_Kodex_mod_20220202_T.pdf 3. melléklet (a felülvizsgálat részeként), ennek alapján képzésenkénti eljárásrendek

3. Az intézményi stratégia legutóbbi felülvizsgálata érintette-e az intézmény nyilvántartásba vett szakjainak a számát?

- Érintett szakok száma: *alapképzési szakok esetében 3; mesterképzési szakok esetében 5; szakirányú továbbképzési szakok esetében 16 új szak jött létre, valamint törlésre került egy alap és két mesterképzési szak.*
- Változás jellemző okai: *új szakok létrehozása esetében a tudományos-technológiai haladás, valamint ágazati, foglalkoztatói igények megjelenése, illetve megváltozása, szakok törlése esetében portfólió tisztítás történt.*

4. Hogyan (milyen módon) és milyen belső testületek (oktatási, nem oktatási szervezeti egységek), külső testületek, személyek (hallgatók, felhasználók) bevonásával, kezdeményezésére zajlik a szakok indítása, a teljes képzési kínálat felülvizsgálata, módosítása?

A szakok létesítését és indítását, azok strukturális és tartalmi tervezésének menetét, a közreműködők megnevezését és feladataik meghatározását az Egyetem [Képzési Kódexe](#) szabályzati szinten rögzíti. A képzések kialakításában meghatározó szerepük van a képzési szakbizottságoknak, amelyekben a szakot (képzést) oktatók mellett képvisellel bírnak a hallgatók, valamint a munkaadók is. Az egyes karok a [Képzési Kódex](#) keretszabályain belül szak- és karspecifikus eljárásokat alakítottak ki. A felülvizsgálat az Nftv. 15. § (1) bekezdés szerinti ötéves ciklusokban történik.

5. A képzési kínálat kialakításánál, és a képzési programot érintő fenti folyamatokhoz (indítás, felülvizsgálat, módosítás) kapcsolódó döntéseknél milyen módon veszik figyelembe az elmúlt évek beiskolázási, pályakövetési információit és a munkaerőpiac igényeit?

Az új képzések létesítésében és indításban, a meglévő képzések meghirdetésében meghatározó döntési támogató eszköz a korábbi évek jelentkezési és felvételi adatainak elemzése, nyomon követése, valamint a munkaerőpiaci, elhelyezkedési adatok elemzése. Ezen adatok alapján tervezik az egyes képzéseket gondozó karok a felvételi eljárásban meghirdetendő kapacitás adatokat, illetve készítik elő az új szakok létesítésére, illetve indítására vonatkozó terveket. Egyértelműen a munkaerőpiaci elvárások hívták életre például az üzemmérnök-informatikus szakot a 2017. évben, míg legutóbb ilyen megfontolások alapján létesült az űrmérnök, illetve az építményinformatikai mérnöki mesterképzési szak.

Az egyes szakok képzési programjain belül a specializációk meghirdetése – hasonlóan a szakok meghirdetéséhez – a korábbi évek beiskolázási statisztikáin alapulnak. A specializációk lehetőséget adnak arra, hogy a lehető leggyorsabban követhetők legyenek a képzési tartalomban a tudományos, technológiai változások, munkaerőpiaci trendek. Hasonlóképpen a munkaerőpiaci változások jelentik a legfontosabb alakító erőt a szakirányú továbbképzési szakok kínálatában, amely évről évre bővül.

A munkaerőpiaci változásokra reagálva bővítette az elmúlt években az alapképzési szakok kínálatát az Egyetem a következőkkel: üzemmérnök-informatikus, jármű-üzemmérnöki, illetve nemzetközi gazdálkodás. A legutóbbi akkreditációs eljárás óta a mesterképzési szakok portfóliója az építés, a biotechnológia (az ELTE-vel közös képzés), az autonóm járműirányítási mérnöki, az építményinformatikai mérnöki, valamint az űrmérnöki szakkal bővült. A legnagyobb képzés kínálat bővülés a szakirányú továbbképzési szakok körében volt.

A képzések tartalmát, felépítését a szakfelelős vezetésével a képzési szakbizottságok vizsgálják és elemzik, bevonva az oktatásért felelős dékánhelyettest, a tanszékek, intézetek vezetőit, illetve hallgatói önkormányzat képviselőit. Ezeken a fórumokon kerülnek megvitatásra a belső és külső információk, amelyek befolyással lehetnek a képzések strukturális és tartalmi fejlesztésre.

Belső információként tekintünk az oktatói visszajelzésekre, a hallgatói teljesítményekre, sikerességre, a hallgatók körében kifejezetten az adott tárgyra, képzésre irányuló felmérésekre, kérdőívekre, a képzés gazdaságossági elemzésével kapott információkra. Külső információk a gyakorlóléhelyektől és munkáltatóktól érkező visszajelzések, a volt hallgatók tapasztalatai, [a diplomás pályakövetési rendszer](#)ből származó adatok, de a jogszabályi környezet (pl. a képzési és kimeneti követelmények 2016. évi átfogó jogszabályi reformja) változásai is.

A munka világának igényei a műszaki, informatikai képzések esetén a legközvetlenebb módon a kooperatív partnerektől, a szakmai gyakorlatok helyszíneiként szolgáló intézményektől és cégektől, valamint a végzeteket foglalkoztató vállalkozásoktól származnak. Ezeknek a tapasztalatoknak az összegyűjtésére használt módszer a kérdőíves felmérés, illetve reprezentatív részvételük a képzési szakbizottságokban. Az üzemmérnök-informatikus képzés esetében a kooperatív képzésnek köszönhetően közvetlen együttműködés zajlik a gyakorlóléhelyekkel, ami ezt a visszajelzési lehetőséget még inkább azonnalivá teszi.

A munkaadóktól és a már munkába állt végzettekől kapott visszajelzések nagymértékben hozzájárulnak a képzések tartalmi fejlesztéséhez. Ennek eredményeképpen egyre nagyobb mértékben jelennek meg a képzési programokban olyan kompetenciák, amelyek a csoportmunka-készségek, az együttműködés, a problémaorientált gondolkodás és a prezentációs és kommunikációs készségek fejlesztését szolgálják, így elősegítve az Egyetemen végzők munkaerőpiaci sikerességét, az Egyetem szerzett diploma presztízsének megőrzését, emelését.

A volt hallgatók részvételével megtartott különböző (pl. doktori, illetve mesterképzés előtt álló hallgatók tájékoztatását szolgáló) fórumok több szerepet is képesek betölteni: egyrészt a hallgatók számára adnak orientációt és reális jövőképet, másrészt kiváló visszacsatolást jelentenek a tanultak felhasználásáról, az esetleges hiányosságokról, a megszerzett tudás és elsajátított képességek és készségek gyakorlatban való alkalmazásáról.

6. Mutassa be, hogyan gondoskodik az intézmény arról, hogy a képzési programokhoz megfelelően illeszkedő gyakorlati lehetőségek álljanak rendelkezésre (ahol ez releváns)!

A szakmai gyakorlatok kapcsán is elmondható, hogy az Egyetem képzési portfóliójának gazdagsága, a gyakorlatigényes műszaki és informatikai képzések miatt leginkább az egyes képzések szintjén képes kezelni a gyakorlati lehetőségek szervezési feladatait, néhány általános megállapítás tehető öszszegyetemi szinten is. Kimondható, hogy az Egyetem összes karának alap- és mesterképzései kisebb-nagyobb mértékben gyakorlatorientáltak, ezért a karok élő kapcsolatrendszerrel rendelkeznek mind az üzleti, mind pedig a közsférában. Az Egyetem jelenleg 2 795 szervezettel áll szerződéses kapcsolatban a szakmai gyakorlat, gyakorlóhely biztosítása vonatkozásában, amelyek közül 1 900 gyakorlóhely felső kapacitáskorlát nélkül fogad hallgatókat. A szakmai gyakorlatokkal kapcsolatos információkat, kritériumokat mindenhol a kari honlapok tartalmazzák (pl. [ÉMK](#), [GPK](#), [ÉPK](#), [VIK](#), [GTK](#)). Számos karon tanszékenként a gyakorlati képzéseknek dedikált felelőse van, aki segíti a megfelelő gyakorlati lehetőségek megtalálását, valamint ellátja a szakmai gyakorlatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat. A karok többsége évek óta nem csak törekszik határozatlan idejű együttműködési megállapodást kötni a gyakorlatot nyújtó intézményekkel, hanem számos esetben gyümölcsöző, évtizedes múltra visszatekintő együttműködést alakított ki.

A legtöbb karon a hallgatók egyénileg választhatnak munkahelyet a szakmai gyakorlat teljesítésének helyszínéül, figyelembe véve a képzési és kimeneti követelményekben foglaltakat, valamint a hallgatók szakmai gyakorlatára vonatkozó kari szabályzat rendelkezéseit. Számos esetben, különösen a mesterképzésekben fordul elő, hogy a hallgatók képzésükkel párhuzamosan – jellemzően részmunkaidős – foglalkoztatásban is részt vesznek különböző vállalkozásoknál. Ezekben az esetekben a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, valamint a tanulmányi és vizsgaszabályzat vonatkozó rendelkezési alapján mód nyílik a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő elismerésére.

7. Mutasson be példákat az elmúlt évekből a tudományos eredmények miatt tantervi és/vagy tantárgyi program fejlesztésére! (max. 5-5 példa, példánként 5-10 mondatban)

Az Egyetem küldetése, hogy hallgatóit ne csak a jelen, hanem sokkal inkább az 5-10-20 év múlva előttünk álló problémák megoldására (is) felkészítse. A képzések szakmai tartalmának, specializálódási lehetőségeinek fontos meghatározói a munkatársak kutatásai és azok eredményei. A kutatási tevékenységek és eredmények változatos módon csatornázódnak be az oktatásba. Az egyik lehetőség a hallgatók közvetlen részvétele a tanszékeken folyó kutatási tevékenységekben, amelyek megjelenési formája a projekt(jellegű) tantárgyak. Ebben a formában a hallgatók egyénileg vagy csoportosan, témavezető irányítása mellett vesznek részt aktuális kutatási, innovációs, illetve fejlesztési problémák megoldásában. Egy másik lehetőség, hogy az oktató saját, aktuális kutatási eredményeinek egy részét, a fontosabb eredményeket, tanulságokat a tantárgya egy-egy foglalkozásában megosztja a hallgatókkal, így téve azt aktuálisabbá, élőbbé. További lehetőség egy új és komplex kutatási terület és eredményeinek közvetítése szabadon választható tantárgy formájában, amely igen rugalmasan alakítható „műfaja” az ismeretátadásnak. A legkomplexebb forma a kutatás-oktatás kapcsolódásának új specializáció, illetve szak létrehozása és indítása, melyre kiváló példa a biotechnológia, az interdiszciplináris űrmérnök, illetve építményinformatikai-mérnöki mesterképzési szak, valamint a létesítés alatt álló fizikus-mérnök alapképzési szak.

8. Intézményi szinten van-e formális szervezet/rendszer a képzési programmal kapcsolatos felhasználói tapasztalatok összegyűjtésére? Ha van, mi ennek a formája?

Egyetemi szinten félévről-félévre folyamatosan zajlik az oktatói munka hallgatói véleményezése, amelynek eredményei és a szempontok elérhetők az e célra létrehozott [honlapunkon](#)³. Az eredményeket az egyes karok figyelembe veszik az oktatói előmenetelnél, illetve az elismeréseknél

Alapvetően kari, szakos szinten zajlik az aktív és már végzett hallgatók képzésekkel kapcsolatos véleményének, tapasztalatainak és javaslatainak felmérése. A munka világának visszacsatolása a szakmai gyakorlaton közreműködő külső partnerektől érkezik leggyakrabban, de a szakos felülvizsgálatokhoz kapcsolódóan a munkaadók véleményét és képzésekkel kapcsolatos javaslatait is felméri az egyes karok, ahogy az oktatói állomány véleményét és javaslatait is. Ezen négy irányból (aktív hallgatók, végzett hallgatók, munkaadók, valamint oktatók) érkező javaslatokat, véleményeket szintetizálják a képzési szakbizottságok a szakfelelős vezetésével. E szintetizálás, a képzések tervezése, tartalmi fejlesztése során figyelembe veszik a [diplomás pályakövetési rendszer](#) adatait, valamint a munkaerőpiaci készségkereslet alakulását, amelyhez az [ESCO adatbázist](#) használhatják.

9. Milyen módon vonják be a hallgatókat a képzések folyamatos fejlesztésébe?

A Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat strukturális felépítése követi a kari tagozódást, így kari hallgatói érdekképviselői rendszer működik. Ennek megfelelően és az egyetemi [szervezeti és működési rend](#)ben rögzítetteknek eleget téve a Szenátusban és kari tanácsokban jelentős súllyal vesznek részt hallgatói képviselők. Hasonlóképpen a képzések minőségbiztosításában szerepet játszó testületi szervekben (pl. képzési szakbizottságok) szintén biztosított a hallgatók képviselése. A képzések tartalmi, strukturális megújítása, átrendezése, az egyes tantárgyak tartalmának meghatározása a kari tanácsok, az Egyetem több karát érintő szakok esetében a Szenátus feladata. Az egyes tantárgyak követelményeit illetően a hallgatói képviselőnek véleményezési joga van. A képzések felülvizsgálatában a hallgatói önkormányzatok jelentős szerepet visznek a kérdőívek összeállításától, véleményezésétől kezdve az adatok feldolgozásán át az értékelésben való közreműködésig.

10. Mutasson be tényekkel alátámasztott példákat a hallgatók tudásának, kompetenciájának értékelési módszereinek, eszközeinek fejlesztésére, kitérve arra, hogy milyen módon tükrözi az értékelés a tantárgy(ak) kitűzött céljait! (max. 5 példa)

Az Egyetem minden karán legalább egy, de esetenként több tantárgyból zajlik bemeneti kompetenciamérés. Az elsődlegesen vizsgált kompetenciahalmaz az Egyetem képzéseire erősen kötődő matematikai ismeretek, képességek és készségek felmérése, amely felmérés eredményének meghatározó szerepe van egyrészt a felzárkóztatás tervezésében, másrészt a tehetséges hallgatók kiszűrésében és tehetséggondozási programok felé történő orientálásában. Több karon más ismeretkör (kémia, fizika, szabadkézi rajz) is bevontak a bemeneti kompetenciamérésbe. A 2021-2022. években – kísérleti jelleggel – a felmérés kognitív kompetenciákra, valamint a szocio-pszichológiai profil felmérésére is kiterjedt, ami további támpontot ad az oktatási és tanulmányi teljesítményértékelési módszerek fejlesztéséhez.

A [tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) 2016. évi reformja során szabályzati szinten is megjelenítettük a hallgatók tanulmányi teljesítményének differenciált értékelését szolgáló diagnosztikus, formatív és szummatív értékelési eszközt, amelyek differenciált alkalmazása részben lehetőség, részben pedig kötelezettség, azaz nem lehet a hallgatókat csak egy típusú értékelési módszer alapján minősíteni (osztályozni). A differenciált értékelés kezelhető keretek között tartását szolgálja a szabályzati szinten rögzített indirekt kreditallokációs ellenőrzési mechanizmus (azaz a teljesítményértékelések mennyisége és típusa a tantárgy kreditértékéhez kötött), valamint a teljesítményértékelések ütközésmentes ütemezését biztosító tanulmányi teljesítményértékelési terv elkészítésének kötelezettsége, amelynek kialakításában és ellenőrzésében a hallgatói képviselő is részt vesz.

A differenciált értékelési rendszerben a diagnosztikus értékelések (ellenőrző dolgozatok) egyrészt visszacsatolást adnak a hallgatóknak és oktatóknak egyaránt, másrészt ösztönzik a folyamatos, egyenletes haladást a tanulmányokban. A tanulmányi teljesítményértékelések alapvetően a tudás és képesség kompetenciaelemek meglétét hivatottak ellenőrizni. Az összegző (szummatív) értékelések a nagyobb,

³ Az OHV eredmények kizárólag az egyetemi polgárok számára érhetőek el címtáras azonosítással összekötött belépés után.

összefüggő egységek elsajátíttóságának mérési és értékelési eszközei, szintén a tudás és képesség kompetenciaelemek meglétét hivatottak ellenőrizni. A formatív részteljesítmény-értékelések a nagyrészt önálló munkára építő, a felfedező ismeretszerzés és -alkalmazás ellenőrzésére és értékelésére szolgálnak, és mérik az összes típusú kompetenciaelem meglétét.

11. Foglalja össze az ESG 1.2-ben és 1.9-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter). Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

Az Egyetem képzési programjainak, tanterveinek kialakítására és jóváhagyására több szabályzatban rögzített ([Képzési Kódex](#), [Tanulmányi és vizsgaszabályzat](#)) formalizált eljárás mentén kerül sor. Az eljárások középpontjában a hallgatói és külső (munkaadói) részvétellel működő képzési szakbizottságok vannak, amelyek tagságukra, valamint a felülvizsgálati eljárás során elvégzett felmérések eredményeire támaszkodva, többirányú megközelítést alkalmazva határozzák meg egy-egy képzés vagy specializáció, azt meghatározó komplex képzési program kialakítását, biztosítva, hogy azok el is ériék kitűzött céljaikat, az elvárt tanulási eredményeket. A formalizált eljárásnak köszönhetően biztosítható, hogy egy adott program révén megszerezhető képesítés pontosan besorolható legyen a nemzeti – s ezzel egy időben az *Európai Felsőoktatási Térség* – képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, és biztosított legyen az egyes szakokra országosan meghatározott képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés.

A képzési programokat a karok folyamatosan figyelemmel kísérik. Az említett példák segítségével látszik, hogy az Egyetem a képzési programjait – kezdve a tantervi struktúráktól az oktatásmódszertanon át a teljesítményértékelési módszerekig és a hallgatói visszajelzésekig – folyamatosan fejleszti, javítja, hogy az intézmény országos és nemzetközi helyének, szerepének megfelelő minőségi oktatást nyújtson. Az Egyetem elismerten színvonalas képzéseit igazolják a gazdasági szereplőktől kapott visszajelzések, csakúgy, mint a Diplomás Pályakövetési Rendszer adatai. Az eredményes tehetséggondozásnak köszönhetően nem csak a kiemelkedő eredményeket elérő hallgatóink a munkaerőpiac keresett pályakezdői, illetve – sokoldalú, jól hasznosító ismereteknek és készségeknek is köszönhetően – számos esetben már tapasztalattal bíró szereplői, így széles körű, biztos alapokon álló és korszerű tudásuk hosszú távon igazolja képzéseink eredményeit.

Az elmúlt évek komolyabb egyetemi szintű vállalása (a 2016–2020-as évekre szóló [Intézményfejlesztési Terv](#)) a lemorzsolódás-csökkenés volt. Ennek érdekében vezettük be a [tanulmányi vizsgaszabályzatban](#) a sikertelenségre vonatkozó monitoring eljárásokat, korlátoztuk a vizsgák számát és racionalizáltuk az előtanulmányi követelményeket. Mindezen intézkedések hatására a lemorzsolódás – szakonként eltérő mértékben – csökkenésnek indult.

Az Egyetem karai és a képzési szakbizottságok folyamatosan figyelemmel kísérik a képzési programok eredményeit, megfelelőségét. A felülvizsgálatok eredményei a belső nyilvánosság számára több szinten is elérhetőek, a döntések nyilvánosak. A hallgatók elégedettségét mind a képzésekkel, kurzusokkal kapcsolatban, mind pedig a hallgatói szolgáltatások és hallgatói igények tekintetében az Egyetem rendszeresen felméri, és ezen felmérések eredményeit a képzések strukturális és tartalmi tervezésében figyelembe veszi.

II.3. ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

1. Az ESG 1.3 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:

Intézményi szabályozás tárgya	A vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
kompetencia- mérés (amennyiben ez rendszerszerűen, szabályzatban rögzített módon működik)	Tanulmányi és vizsgaszabályzat: https://www.kth.bme.hu/document/2684/original/BME TVSZ 2016 elfogadott_mod 20220202 T.pdf tantárgyon belül mint diagnosztikus értékelés: 109-110. §; validációs eljárásként, a kreditelismerési folyamat részeként: 129/A. §
az ismeretátadás módzatai, módszerei	Tanulmányi és vizsgaszabályzat: https://www.kth.bme.hu/document/2684/original/BME TVSZ 2016 elfogadott_mod 20220202 T.pdf 31-35. alcímek
a hallgatói jogorvoslat, hallgatói panaszkezelés rendje	Tanulmányi és vizsgaszabályzat: https://www.kth.bme.hu/document/2684/original/BME TVSZ 2016 elfogadott_mod 20220202 T.pdf jogorvoslati rendszer: X. fejezet; egyéb panaszok kezelése a vonatkozó eljárásoknál
a teljesítményértékelés komplex rendszere és tervezése	Tanulmányi és vizsgaszabályzat: https://www.kth.bme.hu/document/2684/original/BME TVSZ 2016 elfogadott_mod 20220202 T.pdf 31-35. alcímek
a tanulmányi munka jogtisztasága	Tanulmányi és vizsgaszabályzat: https://www.kth.bme.hu/document/2684/original/BME TVSZ 2016 elfogadott_mod 20220202 T.pdf 38. alcím

2. Mutassa be, hogy az intézmény milyen módszereket, eljárásokat, gyakorlatokat alkalmaz a sztenderd teljesülése érdekében!

Az Egyetem képzési portfóliójának mérete és sokszínűsége, valamint a heterogén kari képzési programok miatt a hallgatóközpontú tanulás biztosítása is sokrétű. Az Egyetem hallgatói képviselőik útján és más módon is aktívan részt vesznek a képzési programok, illetve a tanulási folyamat alakításában. A hallgatói és doktorandusz önkormányzatok képviselői részt vesznek az Egyetem döntéshozatali folyamataiban, a képzési programok értékelésében, minőségbiztosításában.

A [tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) (TVSz) 2016. évi reformja többemű tanulmányi teljesítményértékelési rendszert vezetett be, összhangban a jogszabályi előírásokkal és elérhető pedagógiai-oktatás-módszertani ajánlásokkal. A TVSz a korábbi „számonkérés” kifejezés helyett – tükrözve a szemléletváltást is – a (tanulmányi) teljesítményértékelés kifejezést használja. Ez a kifejezés jobban illeszkedik a kompetencia- és tanulásieredmény-alapú megközelítéshez – amely a hallgató oldaláról, az elérendő célok felől végzi a mérést és az értékelést –, mint a korábbi (számonkérő) megközelítés, amely az oktató oldaláról elvártak szerint kérte vissza az ismereteket. Ennek megfelelően a teljesítményértékeléseknek három nagy csoportját különíti el a TVSz, úgymint a diagnosztikus (szintfelmérő, kompetenciaellenőrző) értékelés, támogató (formális) részteljesítmény-értékelés, valamint összegző (szummatív) értékelés. Ezen teljesítményértékelési módok egy-egy tantárgy esetében kombináltan kerülnek alkalmazásra a tantárgykövetelményekben meghatározott módon, így jobban illeszthetők az adott tantárgy, valamint a hallgatói csoport sajátosságaihoz.

Az alap- és mesterképzések jellemzőinek kialakításakor a karok figyelembe veszik a hallgatók eltérő életszakaszhoz kapcsolódó speciális szükségleteit (pl. a hallgatók munka melletti tanulását támogatja a tömbösített órák kialakítása, a világos követelmények megfogalmazása, adott esetben videófelvétel közzététele az előadásokról). Az azonos képzési területhez tartozó alapképzési szakok között az első néhány félévben viszonylag könnyű az átjárhatóság (szakváltás), mellyel többen élnek is. Az Egyetem

a [tanulmányi és vizsgaszabályzat](#)ban meghatározott kurzusmeghirdetési renddel, a felzárkóztató tantárgyakra és felzárkóztató kurzusokra vonatkozó előírásokkal az – objektív oktatói és infrastrukturális korlátokra figyelemmel – minden képzés esetében törekszik arra, hogy csökkentse az egymásra épülések okozta lemaradások mértékét és a képzési (oklevélszerzési) idő ebből fakadó meghosszabbodását, valamint az ebből (az önköltséges képzésre történő átsorolásból) adódó lemorzsolódást.

Az oktatók változatos módszerekkel biztosítják, hogy az előadásokon, gyakorlatokon és laboratóriumi gyakorlatokon előtérbe kerüljön a gyakorlati tudás-átadás és a készségfejlesztés. Az oktatásban a hagyományos, frontális oktatási módszerek mellett a modern, zárt rendszerű képzésmenedzsment-rendszerek (Moodle, MS Teams) is egyre fontosabb szerepet játszanak. A kurzusok egy részében a hallgatók tanulmányi teljesítményének az értékelése is zárt rendszerű képzésmenedzsment-rendszerben történik. A tanulmányi teljesítmény mérésére alkalmas feladatlapok, tesztek digitalizálása után programrendszer adja meg azok eredményeit, így a hallgatóknak gyorsabban van lehetőségük a javított dolgozat megtekintésére.

A tanulmányi munka tisztaságát garantálja a [tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) vonatkozó rendelkezéseinek [38. alcím] alkalmazása, a hallgatók etikai védelme és a hatékony panaszkezelési eljárásrend. A speciális igényű – fogyatékossgal élő – hallgatók számára minden esetben biztosított a megfelelő teljesítményértékelési forma.

3. Jelölje meg azokat a minőségbiztosítási folyamatokat, ahol a fenti szabályok, szabályzathelyek alkalmazását nyomon követik, értékelik.

Az oktatási tevékenységek minőségbiztosítása többemű eljárás. Az egyik elem a hallgatók elégedettségét, reflexiót és javaslatait méri fel, ez az [oktatói munka hallgatói véleményezése](#) (rövid megjelöléssel: OHV), amelyről külön [szabályzat és ügyrend](#) rendelkezik, és minden tanulmányi félév végén sor kerül rá. A másik elem a hallgatói sikeresség egységes, egyetemi szintű vizsgálata, amelynek van mennyiségi (hányan teljesítették az adott tantárgyat) és minőségi aspektusa (milyen érdemjegyekkel teljesítették az adott tantárgyat). Az OHV három típusú kérdőív segítségével méri fel a hallgatók véleményét az adott tantárgyról és oktatóról, ennek számszerűsített megjelenési formái a Kurzus Minőségi Index, a Tantárgy Minőségi Index, valamint az Oktatásminőségi Index. Ezen indexek értékét az adott kurzusra, tantárgyra, oktatóra vonatkozó számszerű (skálás) válaszártékek átlaga alapján határozzuk meg. Az OHV eredmények az [OHV portálon](#)⁴ az Egyetem polgárai számára (azonosítás utáni belépéssel) hierarchizált rendszerben hozzáférhetők. Az egyes szervezeti egységek vezetői az összes, szervezeti egységükbe tartozó oktató OHV eredményeit megismerhetik. Egyetemi és kari szinten kiválósági listák is elérhetők (pl. legjobb 100 oktató, kari oktatói rangsor, kari tantárgyi rangsor) az egyes indexek alapján. Az OHV eredményeket tanszéki, kari szinten informális eljárások során értékelik, elemzik – ideértve az eredményekben bekövetkezett változásokat, azok trendjét –, valamint szükség esetén intézkedéseket hoznak. A kiválóan teljesítő oktatókat elismerésben részesíthetik (pl. a [humánpolitikai szabályzat](#) szerinti „Az Egyetem kiváló oktatója” kitüntetés). Az OHV mellett a képzési tevékenység minőségbiztosításának másik eleme a szintén félévenként készített képzéseredményességi jelentések köre, amelyek szakok, illetve tantárgyak szintjén foglalják össze az előrehaladási és tanulmányi teljesítményadatokat, ezáltal adva visszacsatolást az oktatási tevékenységet végzők számára. A képzési szakszabályzatok szintén rendszeresen és átfogón, a Képzési Kódexben meghatározott elvek és eljárások mentén értékelik a szabályozások betartását és azok eredményességét. A folyamatos ellenőrzés az oktatási dékánhelyettes vezetésével működő kari oktatási bizottságok feladata.

4. Amennyiben az intézményi gyakorlattól elérő, egyedi, sajátos, az adott képzési területre jellemző módszereket alkalmaznak a sztenderd teljesülése érdekében, röviden foglalja össze az alkalmazott módszer lényegét. (max. 1000 karakter)

Szakspecifikus egyedi képzési utat jelent – a műszaki és informatikai képzési területen – a kooperatív képzés, amelynek alkalmazása történhet az egyén (hallgató) szintjén, illetve az összes szakos hallgató

⁴ Az OHV eredmények kizárólag az egyetemi polgárok számára érhetőek el címtáras azonosítással összekötött belépés után.

szintjén, lényegében a képzés részeként. A kooperatív képzés lényegi eleme, hogy az egyes tantárgyakban megjelenített kompetenciákat nem egyetemi (tanórai) keretek között szerzi meg a hallgató, hanem az Egyetemmel kooperatív képzésre együttműködési megállapodást kötött gazdálkodó szervezetnél.

5. Jelölje meg, milyen rugalmas tanulási útvonalakat tesznek lehetővé hátrányos, felzárkóztatandó, fogyatékkal élő, tehetséges, sportoló, külföldi hallgatóik számára.

A hallgatók tanulmányi eredményességek előmozdítása, a lemorzsolódás csökkentése az Egyetem egyik kiemelt prioritása, amit mind a [2016–2020-as időszakra](#), mind a [2020–2024-es időszakra](#) vonatkozó Intézményfejlesztési Tervek megfogalmazzák⁵. E célkitűzések megvalósításának egyik, formalizált eszközrendszerét a [tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) felzárkóztatásra vonatkozó előírásai [14. alcím] adják meg, míg a további formális eljárásokat a 8. pontnál mutatjuk be.

Az Egyetem nagy gondot fordít arra, hogy a speciális helyzetben lévő hallgatói számára a pozitív diszkrimináció eszközeivel – jellemzően a kedvezményes tanulmányi rend, szociális támogatások, kollégiumi elhelyezés – biztosítsa a tanulmányokban való zökkenőmentes haladást. Az esélyegyenlőség biztosításában a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság, a Hallgatói Önkormányzat, a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság, valamint az Egyetemi Szociális Bizottság játszik kulcsszerepet, egyrészt az elérhető szolgáltatásokról és kedvezményekről történő tájékoztatás, másrészt a pályázati és egyéb kérelmek elbírása, illetve a tényleges szolgáltatások nyújtása révén.

Az Egyetem hallgatói döntő mértékben az általános, a mintatanterv kijelölte keretek között folytatják tanulmányaikat. Ennek oka, hogy a jogszabályi környezet (a költségviselési formák közötti átsorolás szabályai) arra ösztönzi a hallgatót, hogy a kijelölt úttól ne térjen el, mert annak rá nézve negatív következményei lehetnek. Az egyedi, általánostól eltérő képzési utak elsősorban hallgatóspecifikusak, ugyanakkor ezek kialakításánál szakos sajátosságok is megjelennek.

A [tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) két, alapvetően eltérő célú és jellegű egyénspecifikus képzési utat határoz meg:

1. kedvezményes tanulmányi rend [[TVSz](#) 37. alcím];
2. kivételes tanulmányi rend [[TVSz](#) 13. alcím].

A *kedvezményes tanulmányi rend* esetében a hallgató alapvetően a mintatanterv keretei között, de egyéniesített követelmények mellett folytathatja tanulmányait, aminek célja a speciális élethelyzetek (pl. szociális és egészségügyi körülmények, élsport, párhuzamos képzés, gyermeknevelés) mellett a tanulmányok folyamatosságának fenntartása.

A *kivételes tanulmányi rend* a tehetséggondozás egyik eszköze az Egyetemen. A kivételes tanulmányi rend célja, hogy az egyetemi tanulmányai során kiemelkedően teljesítő hallgató a képzési és kimeneti követelményekben foglaltakat az egyéni igényeinek és képességeinek figyelembevételével teljesíthesse. Ennek érdekében a hallgató és az általa választott vagy a dékán által kijelölt tehetséggondozást segítő oktató együttműködésével dolgozhat ki a kivételes tanulmányi rend, amelynek szakmai tartalma a tehetséggondozást segítő oktató felelőssége. A kivételes tanulmányi rend keretében a tehetséges hallgató egyéniesített, a mintatantervtől eltérő tanulmányi terv szerint folytatja tanulmányait.

Szintén a tehetséggondozással együtt járó egyéni tanulmányi út lehetőségét kínálják az emelt szintű tantárgyak, amelyeket az érdeklődő, tehetséges hallgatók a „normál” tantárgyak helyett választhatnak.

6. Mutassa be az intézmény formális fellebbezési gyakorlatát! Hány hallgatói fellebbezés érkezett az elmúlt 5 évben (évenként)? Milyen területeket érintettek ezek? Ezek közül emeljen ki olyan példákat (max. 5), amelyek a fellebbezési eljárás megváltoztatását, vagy egyéb, a hallgató tanulmányi kötelezettségeit érintő szabályok megváltoztatását eredményezték!

⁵ A 2016-2020-as IFT-ben a 3.2.1.2. pont, míg a 2020-2024-es IFT-ben a 3.1.1. szakasz.

A jogorvoslati eljárásokra vonatkozó általános szabályokat a [tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) X. fejezete tartalmazza. Az Egyetemen alkalmazott jogorvoslati rendszer az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) által leírt eljárásokat képezi le az Egyetem viszonyai közé. Az első fokon eljáró szerv vagy személy által hozott döntéssel szemben a hallgató, a volt hallgató és felvételi eljárásban a jelentkező jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő a tanulmányi rendszerben e célra biztosított űrlapon (a felvételi eljárásban a jelentkező elektronikus levélben). A jogorvoslati kérelmek ügyében (másodfokú eljárás) a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (HJB) jár el, amely a jogorvoslati ügy típusa alapján két tanácsban bírálja el a kérelmeket. A hallgató kollégiumi elhelyezését, tanulmányi, rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíját, nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázatát, az Egyetem, a kar, az Egyetemi Hallgatói Képviselőt vagy kari hallgatói képviselőt gondozásában lévő pályázatát, illetve ösztöndíját érintő ügyben a HJB Ösztöndíjügyi Tanács jár el. Tanulmányi és vizsgaügyekben, felvétellel kapcsolatos ügyekben, valamint a fegyelmi határozat megváltoztatására irányuló ügyekben a HJB Általános Jogorvoslati Tanács jár el. A HJB eseti tanácsai öt tagból állnak, amelyből két-két tag oktató, illetve hallgató, valamint egy hivatásos jogász. Az eseti tanácsok általában havi rendszerességgel hozzák meg döntéseiket.

A HJB elé került jogorvoslati kérelmek száma az elmúlt években a következők szerint alakult: 2015. év: 165; 2016. év: 126; 2017. év: 33; 2018. év: 28; 2019. év: 85; 2020. év: 89; 2021. év: 97.

A jellemző jogorvoslati panaszok a hallgatói jogviszony megszűnésével, a tanulmányi teljesítmények értékelésével, az ösztöndíjakkal, valamint a tanulmányi alapú átsorolásokkal kapcsolatosak. A HJB eseti tanácsok döntéseivel szemben viszonylag ritkán kezdeményeznek közigazgatási pert a hallgatók a hallgatók (éves átlagban 2-3 eset), de ezekben az esetekben az Egyetem a pernyertes.

A 2019. évig a jogorvoslati kérelmek közvetlenül a HJB karonként szerveződő eseti tanácsai elé kerültek. A 2019. évi szabályozási reform az Ákr. mintáját követve lehetővé teszi az első fokon eljáró szervnek vagy személynek, hogy a jogorvoslati kérelem alapján döntését felülvizsgálja, korrigálja. Ez az új eljárás csökkentette a HJB-re nehezedő ügyterhet, így már nem szükséges karonként szerveződő eseti tanácsokat felállítani, továbbá a reflexiós lehetőség miatt az első fokon eljárók számára tükröt tart, aminek eredményeképpen eljárásaikat finomítani tudják és nem utolsósorban csökkenti a döntéshozatali időt.

7. Milyen egyéb panaszkezelési eljárásokat alkalmaz az intézmény?

Az egyéb panaszkezelési eljárások körében formalizált eljárás az [Etikai Kódex](#) szerinti etikai eljárás, amelyet az Egyetem bármely polgára kezdeményezhet.

A kari hallgatói képviselők és az Egyetemi Hallgatói Képviselőt tanácsadást és segítségnyújtást végeznek az általános tájékoztató jellegű feladatokhoz kapcsolódóan, illetve különböző csatornákon is lehet hozzájuk fordulni egyedi ügyekben. A kari hallgatói képviselők heti szinten több alkalommal fogadóórákat tartanak (esetenként tématerületenként speciálisan), a honlapjaikon megtalálhatóak a tisztségviselők elérhetőségei. Mindemellett a hallgatói megkeresések alapján a kari hallgatói képviselők közvetítő és mediációs tevékenységet is folytatnak hallgató-oktató közötti vitás helyzetek feloldása érdekében. A hallgatók egyéb panaszokkal, ha azt nem kívánják formális útra terelni, az oktató-sért felelős dékánhelyetteshez fordulhatnak, ahogy ezt az oktatók is megtehetik. Az informális eljárásoknak köszönhetően a panaszok jelentős része a felek közötti egyeztetés és közvetítés útján megnyugtatóan rendezhető. Formalizált panaszkezelési eljárást biztosít a [tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) 193. § (3) bekezdése a kari hallgatói képviselők számára.

8. Mutassa be, hogy az intézmény milyen eljárások keretében vizsgálja felül a hallgatói értékelési eljárásokat, és ennek eredményeként a jellemző változásokat az utóbbi öt évben a különböző képzési szinteken és szakterületeken! (max. 1500 karakter, amennyiben eltérő, abban az esetben szakterületenként)

Az Intézményfejlesztési Terveken megfogalmazott, a hallgatói sikerességet előmozdító, lemorzsolódást csökkentő eszközökként kerültek be a [tanulmányi és vizsgaszabályzat](#)ba az ún. *tanulmányi si-*

kertelenségi eljárások. Ezen eljárások célja, hogy kiugróan sikertelen tanulmányi teljesítményértékelések esetén feltárják annak okait (reflexió) és amennyiben mód és lehetőség van rá, valamint a vizsgálat eredménye ezt indokolja, akkor a teljesítményértékelés új körülmények között lebonyolításra kerüljön (korrekció). Ilyen eljárások a következők:

- általános teljesítményértékelési sikertelenségi vizsgálat a TVSz 113. § (4)-(11) bekezdései szerint;
- írásbeli vizsga sikertelenségi eljárása a TVSz 119. § (5) bekezdése szerint;
- újabb, ismétlő-javító teljesítményértékelési lehetőség biztosítása a TVSz 122. § (8) bekezdés szerint.

9. Mutassa be, hogyan elemzik a hallgatói értékelés eredményeit (átlagok, szórás) és ezen indikátorok trendjeit! Milyen gyakori az elemzések elvégzése és ennek kiterjedtsége az intézményen belül (félévenként/tanévenként/kurzusonként...)? Mutasson be legalább 10, a képzési programot érintő intézkedést ezen elemzési eredmények alapján az elmúlt évekből (adatok, trendek, intézkedés)!

Az elmúlt két évre vonatkozóan az Egyetem ún. *képzéseredményességi elemzéseket* végzett tantárgyszintű bontásban, illetve képzések szintjén. A képzéseredményességi elemzéseket tárgyalja a Vezetői Értekezlet, majd ezt követően a kari testületek és ezek alapján intézkedéseket tesznek. Az adatok alapján egyértelmű trendek nem azonosíthatók, az értékek (sikeresség, érdemjegyek átlaga) hullámzást mutat. Az adatok alapján tett intézkedések:

1. Az Építőmérnöki Karon (ÉMK) hagyományosan nagy arányban futnak keresztfeléven a kurzusok, ezek hosszú évek igényei alapján alakultak ki, csak ritkán (évente-kétévente) kerül sor hallgatói igényre alacsony sikerességű tárgyak esetén különleges keresztfeléves kurzus indítására. Legutóbb 2019-ben történt a keresztfeléves kurzusok indításának felülvizsgálata többéves sikerességi adatok alapján.

2. Az ÉMK oktatói 2019-ben létrehoztak egy önkéntes Oktatásmódszertani Csoportot, mely csoport a hallgatói tanulmányi eredmények/sikeresség/sikertelenség jelzésekre reagálva (esetenként egy-egy tárgyra vonatkoztatva) módszertani javaslatokat fogalmaznak meg. A csoport tagjai részt vesznek/vettek a BME GTK által szervezett módszertani konferenciákon, programokon.

3. A Gépészmérnöki Karon (GPK) a teljesítményértékelések elemzése alapvetően a tantárgyfelelősök feladata. A Kar vezetése a tantárgyak eredményeit évente a kari stratégiai értekezleten értékeli, és magas sikertelenségi mutatók esetén intézkedési terv kidolgozását írja elő, mely tervet a tantárgyfelelős készít el. A végrehajtásért a tanszékvezető felel. Az intézkedési terv megvalósulásáról rendszeres jelentéttételi kötelezettsége van a tantárgyfelelősnek.

4. A GPK-n egy másik informális, de a legtöbb esetben kézenfekvő megoldás az év közben történő monitorozás, mely a tantárgyfelelős proaktivitását igényli. A sikertelen teljesítményértékelést követően a tantárgy oktatóinak közreműködésével összegyűjtik a hallgatói véleményeket, melyek nagyban segítik az eset kivizsgálásának pártatlanságát, és rávilágítanak az oktatók és a tantárgyfelelős által esetleg nem vélt problémákra. Az oktatási módszertan évközi finomhangolásával, illetve a követelmények a hallgatók számára kedvező, de a kompetenciák elsajátítását továbbra is megfelelően ellenőrző módosításával javulhatnak a teljesítménymutatók, és a tantárgy sikertelenségi mutatója alacsony maradhat.

5. Az Építészmérnöki Karon (ÉPK) a hallgatói tanulmányi teljesítményértékelések eredményeivel kapcsolatos elemzések a tanszékek és tantárgyfelelősök feladatai. Az osztályozás, a tárgy teljesítésének lehetséges módjai a TVSZ-ben meghatározottak alapján a tantárgyak sajátosságaihoz igazodnak. Az értékelések eredményeinek eloszláselemzése segít az értékelések szintjének ellenőrzésében és szükség szerinti korrekciójában. A TVSZ-ben is megállapított nagyarányú sikertelenség a karon ritkának számít.

6. Az ÉPK-n a normális eloszlástól rendszeres jelleggel eltérő képet mutató teljesítményértékelési eredmények esetén a tantárgyért felelős tanszék mérlegeli a felzárkóztatást, amely többnyire órán kívüli felzárkóztató alkalmak szervezését jelenti, de volt már példa a karon felzárkóztató tantárgy létrehozására is. A teljesítményértékelések eredményeinek következtében bekövetkezett intézkedések egy másik példája a nehezebb tantárgyak esetében a teljesítményértékelések számának növelése, amely következtében az egyszerre elsajátítandó anyag csökken, segítve ezzel a hallgatói felkészülés eredményességét.

7. A Vegyészmérnöki és Biomérnöki Karon minden félév végén elemzik a tárgyak sikerességét. Ilyen elemzések alapján kerültek bevezetésre, a felzárkóztató (bevezető) tárgyak (kémia, matematika, fizika), ahol kis csoportban, gyakorlatorientált módon, a középiskolai és egyetemi tananyagot összekötve történik az oktatás. Amennyiben egy mintatantervi félévben valamely tárgy teljesítése nem éri el a tárgyat először felvett hallgatók között az alapszakon a 60%-ot, a következő félévben felzárkóztató kurzus kerül meghirdetésre.

8. A Villamosmérnöki és Informatikai Karon (VIK) a hallgatói eredményeket első körben a tantárgy-felelősök elemzik. A szakbizottságok rendszeresen, félévről félévre elemzik a hozzájuk tartozó tantárgyak eredményeit, a hallgatóktól közvetlenül, illetve a Hallgatói Képviselőten keresztül érkező jelzéseket, ezek alapján visszajelzést biztosítanak a tantárgyak részére. Az egyetemi hallgatói rendszer (Neptun) által biztosított értékelések alapján az Oktatási Bizottság és a Minőségbiztosítási Bizottság vizsgálja a tantárgyak teljesítési és minőségi adatait, amelyek alapján a tantárgyfelelősök visszajelzéseket kapnak az eredményeikről, illetve cselekvési tervek készítését kérik tőle.

9. A VIK-en elmúlt másfél évben végzett távolléti oktatásban kiemelten fontossá vált az önálló hallgatói munka oktatásban betöltött szerepe, és az itt kifejlesztett oktatási / értékelésmódszertani technikákat a jelenléti képzésben is alkalmazzuk. Több tantárgy is kialakított olyan online oktatófelületet, melyen a hallgató aszinkron módon képes a tananyag elsajátítására, illetve a megszerzett tudásáról online problémamegoldáson keresztül azonnali visszacsatolást kap. Példaként említhető a Programozás alapjai tantárgyak online laborkörnyezete.

10. A Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Karon az alapképzési szakok közös Általános járműgép-tan tantárgyában a 2017/18/1 félévben ismételt tárgyfelvételre kényszerülő hallgatók tárgyteljesítési sikeressége alig haladta meg az 50%-ot, a tanszéki vizsgálat következtetései szerint a sikertelenség elsősorban a számpéldák megoldásában gyökerezett. A tantárgyi kompetenciák belső súlyelosztásának kisebb átrendezésével (önálló mérési feladatok kisebb súllyal, a mérésekre épülő számítások és példamegoldások nagyobb súllyal) sikerült javítani a hallgatók példamegoldási képességén, így összességében a sikeres tantárgyi teljesítések arányán is (a fenti mutatószám értéke közel 75%-ra emelkedett).

11. A Természettudományi Karon a tanulmányok kezdetén elvégzett ismeretfelmérések eredményeit a lemorzsolódási adatokkal összevetve látszott, hogy a felzárkóztatásra egyre nagyobb szükség van a viszonylag magas felvételi ponthatárok mellett is. Ennek alapján a Fizika BSc-n megnövelték a felzárkóztató kurzusok súlyát, olyan formában, hogy a gyengébben teljesítőket nem rossz osztállyal szankcionálják, hanem többletmunkára motiválják. A Matematika BSc-n pedig a nagy kreditértékű alapozó tárgyak oktatásában a gyakorlatok egy részét (heti két-két órát) úgynevezett tanulószobai foglalkozásokká alakították, ahol a hallgatókat igényeiknek megfelelően több oktató is segít az előrehaladásban, ill. az esetleges hiányosságok pótlásában.

12. A Gazdaság- és Társadalomtudományi Karon a tanulmányi rendszerből nyert adatok alapján az alacsony sikerességi rátával rendelkező tantárgyak esetében oktatóváltás történt.

10. Foglalja össze az ESG 1.3-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

A hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés alapja az Egyetem működésében a hallgatók bevonása és a hallgatói visszajelzések többszintű felmérése, értékelése és az azok alapján született döntések

nyilvánossága. A hallgatók képviselői minden, a képzési programok kialakításában és megváltoztatásában érintett testületben képvisellel bírnak, így különösen a Szenátus, a kari tanácsok, az egyetemi és kari bizottságok, valamint a képzési szakbizottságok is hallgatók bevonásával működnek.

Az oktatói munka hallgatói véleményezésének világos, következetes, félévente ismétlődő rendszerében minden hallgató egyénileg, akár szöveges értékelésekkel is lehetőséget kap tantárgy, kurzus és oktató szintjén a véleményének kinyilvánítására. Az oktatói munka hallgatói véleményezésének megismerése és figyelembe vétele mellett az egyes képzéseket gondozó karok a képzési programok és tantervek felülvizsgálata során széleskörű, a volt hallgatókra is kiterjedő véleményfelmérést hajtanak végre, amelyek eredményeit a tantervek átalakításánál figyelembe veszik.

Az Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kara az egyetem oktatói, doktoranduszai számára elérhető oktatásmódszertani fejlesztési programokat („*Képzők képzése*”) indított az elmúlt években mind az ismeretátadási (pedagógiai) módszerek fejlesztésének, mind a modern, digitális eszközök oktatásban való alkalmazásának elősegítése érdekében. Emellett több karon külön oktatásmódszertani fejlesztési programok, a jó gyakorlatok feltárását és megosztását szolgáló kezdeményezések is támogatják a hallgatóközpontú tanulás és a minőségi felsőoktatási képzések folyamatos javítását.

A hallgatói panaszok és bejelentések kezelésének rendszere többszintű folyamat- és szervezetrendszer keretében valósul meg. Az egyetem oktatói nyitottan állnak a hallgatói megkeresésekhez, és a felmerülő problémák jelentős része ezen az úton meg is oldódik. A több hallgatót érintő hasonló ügyeket jellemzően a kari hallgatói képviselők tanulmányi referensei gyűjtik össze és közvetítik az illetékes oktató, illetve a tanszékvezető felé, bonyolultabb esetekben az oktatásért felelős dékánhelyettest is bevonva. Az esetek többségében ez az informális problémamegoldási út általában hatékony és eredményre vezet. Bizonyos, tanulmányokkal, a tanulmányi teljesítményértékelések eredményességével (eredménytelenségével) kapcsolatos ügyekben a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott formalizált eljárások is rendelkezésre állnak. Ez a komplex panasz- és problémakezelési rendszer bevezetése óta megfelelően működik és hozzájárul az oktatási folyamatok minőségbiztosításához.

II.4. ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzítés odaítélése

1. Az ESG 1.4 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:

Intézményi szabályozás tárgya	A vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint az intézményi szabályozási körbe utalt felvételi eljárás valamennyi képzési szinten	Felvételi szabályzat: https://www.kth.bme.hu/document/2685/original/BME_FSZ_2017_elfogadott_mod_20220202_T.pdf
a hallgatók előrehaladása, előrehaladásuk követése	Tanulmányi és vizsgaszabályzat: https://www.kth.bme.hu/document/2684/original/BME_TV SZ_2016_elfogadott_mod_20220202_T.pdf II. és IV. fejezet
a tanulmányi adminisztráció	Tanulmányi és vizsgaszabályzat: https://www.kth.bme.hu/document/2684/original/BME_TV SZ_2016_elfogadott_mod_20220202_T.pdf
a kreditek megállapítása és elismerése, beleértve az informális tanulás során szerzett ismeretek elismerését	Tanulmányi és vizsgaszabályzat: https://www.kth.bme.hu/document/2684/original/BME_TV SZ_2016_elfogadott_mod_20220202_T.pdf 36. alcím
előtanulmányi követelmények megállapítása	Tanulmányi és vizsgaszabályzat: https://www.kth.bme.hu/document/2684/original/BME_TV SZ_2016_elfogadott_mod_20220202_T.pdf 12. alcím
kötelező tantárgyak felvétele, kötelezően választható tantárgyak felvétele, szabadon választható tantárgyak felvétele, esetleges korlátozások	Tanulmányi és vizsgaszabályzat: https://www.kth.bme.hu/document/2684/original/BME_TV SZ_2016_elfogadott_mod_20220202_T.pdf 27-28. alcím
a szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítése	Tanulmányi és vizsgaszabályzat: https://www.kth.bme.hu/document/2684/original/BME_TV SZ_2016_elfogadott_mod_20220202_T.pdf 39-40. alcím, valamint karspecifikus kiegészítő szabályok
a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése (valamennyi képzési szint)	Tanulmányi és vizsgaszabályzat: https://www.kth.bme.hu/document/2684/original/BME_TV SZ_2016_elfogadott_mod_20220202_T.pdf 41. alcím
záróvizsga (lebonyolítás rendje, a bizottság összetétele stb.)	Tanulmányi és vizsgaszabályzat: https://www.kth.bme.hu/document/2684/original/BME_TV SZ_2016_elfogadott_mod_20220202_T.pdf 42-43. alcím, valamint karspecifikus kiegészítő szabályok
oklevél kibocsátása	Tanulmányi és vizsgaszabályzat: https://www.kth.bme.hu/document/2684/original/BME_TV SZ_2016_elfogadott_mod_20220202_T.pdf 44. alcím

2. Melyek azok a folyamatok, amelyek keretében az intézmény minőségbiztosítási rendszere a fenti szabályzatok, szabályzathelyek alkalmazásából eredő felhasználói (hallgató, oktató, adminisztrátor, ügyintéző) tapasztalatokat összegyűjti és értékeli?

A tanulmányi utak rendkívüli összetettségére tekintettel az érintett résztvevők is többféle tevékenység, fórum vagy kialakult gyakorlat során adhatnak visszajelzést a tanulmányi út egy-egy szeletéről vagy több összefüggő folyamatról. A korábbiakban már említett OHV és más panaszkezelési eljárások mellett a kiemelt fontosságú ügyekben a jogszabályi rendelkezéseken túl a [tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) is megfogalmaz olyan további jogköröket a kari hallgatói képviseltek számára, amelyek a nem megfelelő folyamatok hallgatói kifogásolására, véleményezésére, akár vétőzésára is feljogosítják. Ilyen eszközök a következők:

- véleményezési jog a tantárgykövetelmények tekintetében [TVSz 33. § (4) bekezdés];
- egyetértési jog gyakorlása kari szintű tanulmányi szabályozók kapcsán [TVSz 234. §].

Az Egyetem az oktatói oldal képzésekkel kapcsolatos tapasztalatainak egyetemi, kari szinten történő megosztására és értékelésére többféle fórumot működtet. Egyetemi szintű tapasztalatomegosztó és stratégiai előkészítő testület az Egyetemi Tanulmányi Bizottság, amelyben a karok, a hallgatók és a kancellária képviseltek biztosított. Kari szinten a tapasztalatok értékelésének fő fórumai a képzési szakbizottságok és a különböző, oktatással, képzéssel (is) foglalkozó kari bizottságok. Kiemelt jelentőségű ügyekben (pl. a képzések átfogó felülvizsgálata és átalakítása) kari fórumok is szerepet kapnak mint a tapasztalatok és vélemények megosztásának színterei. Egyetemi szinten a Rektori Kabinet Oktatási Igazgatósága méri fel a képzések eredményességével összefüggő tapasztalatokat.

3. Nevezzen meg 3 olyan esetet, amikor a tanulmányi adminisztráció felhasználói visszajelzését követően a fenti szabályzók valamelyikének módosítására került sor.

1. A halasztott (vizsgaidőszakon) kívül tett vizsgák szabályozásában a TVSz előírásai módosultak, így a már csak a vizsgaidőszakot követő 15 napban van mód halasztott vizsgára, amelynek indoka jogszabályi előírások (különösen tanulmányi alapú átsorolás) megalapozott, tényeken alapuló végrehajtása.

2. Az érdemjegyek bejegyzésével kapcsolatos panaszkezelési (téves bejegyzés, bejegyzés hiánya) eljárás külön szabályozást kapott a TVSz-ben, amelynek célja az érdemjegy bejegyzési fegyelem javítása és vitás helyzetek egységes kezelése.

3. A TVSz módosításával egyértelmű felelősségi viszonyt állapított meg az érdemjegyek bejegyzési kötelezettségét illetően, így egyértelműen az oktató kötelelességéért határozta meg az érdemjegyek határidőben, a tanulmányi rendszerben történő rögzítési kötelezettségét, amelyre a tanulmányi rendszer automatikus üzenetben figyelmezteti az oktatót.

4. Mutassa be, hogy a felvételi eljárás során az intézmény alkalmaz-e képzés specifikus külön követelményeket! Melyek ezek vizsgálatának (egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági, gyakorlati alkalmassági vizsga) fontosabb jellemzői?

Az Egyetemen csak néhány szak rendelkezik sajátos felvételi követelményekkel a következők szerint: A *Gépészmérnöki Karon* szakspecifikus eljárást csak az ipari termék- és formatervező mérnöki alapképzési szak esetében alkalmaz a Kar, speciális vizsgát a felvételi eljárásban, mégpedig a [rajzi alkalmassági vizsgát](#). Az alkalmassági vizsga két feladatból áll:

- egy kézbeadott, síklapokkal határolt test tónusos, perspektivikus ábrázolása (10 pont)
- vetületi és axonometrikus ábrázolás (10 pont).

5-5 pont megszerzése a feltétele a megfelelt minősítésnek. További részletek (2021. évi feladatok: <https://gt3.bme.hu/felvi.php?aloldalid=35>). Az alkalmassági vizsgára [felkészítő tanfolyam](#)ot is hirdet a szakot gondozó tanszék. Az alkalmassági vizsgát koronavírus pandémia megjelenése óta kizárólag online formában bonyolítja le a Kar.

Az *Építészmérnöki Karon* az építészmérnöki alapképzésbe és osztatlan mesterképzésbe belépni szándékozó jelentkezőknek rajzi alkalmassági vizsgán kell részt venniük. Az alkalmassági vizsga a jelentkezők rajzi képességeit és térlátását, téri gondolkozását vizsgálja, két különböző típusú rajzi feladtból áll.

Az építész mesterképzési szakra jelentkezők felvételi vizsgán vesznek részt. A felvételi vizsga három szakaszból áll: a kreativitást vizsgáló szakasz rajzi, illetve modellezési feladatot tartalmaz. A jelentkezők tudását felmérő írásbeli szakaszban az építész szakma különböző területeiről kapnak kérdéseket. A szóbeli vizsgarész a jelentkezők motivációjának felmérését célozza. A vizsgákra vonatkozó [szabályzat](#), valamint [mintafeladatok](#) a kari honlapon keresztül elérhetők.

5. Mutassa be, hogyan biztosítják az intézmény saját hatáskörébe tartozó felvételi eljárások objektivitását, pártatlanságát!

Az Egyetem kiemelt fontosságúnak tekinti és a [Felvételi Szabályzat](#)on keresztül elő is segíti, hogy az intézményi felvételi eljárások pártatlanul és objektív értékelés mellett történjenek. Az egyes karok által követett gyakorlatokat a következők:

Építőmérnöki Kar ♦ A Karon 2022 januárjáig 3 mesterszakon folyt oktatás, keresztfél éves indulással is. 2022 szeptemberében indul a 4. mesterszak is. A mesterképzés felvételi eljárásának szabályait a *felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet* előírásainak megfelelően alakította ki a Kar. A kari felvételi eljárásról a jelentkezők a [honlapon](#) kapnak információt. A pandémia óta online felvételi vizsga, amely „open book” jellege miatt az átfogó kérdések témaköréből választott, előre nem kidolgozható specializált kérdésekkel folyik. A vizsgák javítása az objektivitás biztosítása céljából anonim módon történik.

Gépészmérnöki Kar ♦ A COVID pandémia előtt a felvételizők a kéttagú eseti felvételi bizottságok (<https://gpk.bme.hu/hu/cikkek/79>) előtt mutatták be szakdolgozatukat, és előttük történt a felvételi elbeszélgetés. A felvételizőket kialakított szempontrendszer szerint pontozták a bizottsági tagok, majd összevetették az eredményeket. A pandémia óta a felvételi vizsga [írásbeli](#). A benyújtott felvételi írásos anyagot a bizottság két tagja értékeli. Az elsőfokú eredmény ellen a felvételiző felszólalással élhet, mely esetben a Felvételi Bizottság elnöke jár el másodfokon, amennyiben elsőfokon nem volt érintett az értékelésben.

Építészmérnöki Kar ♦ A rajzi alkalmassági vizsga során a jelentkezők munkái név nélkül kerülnek a bíráló bizottság tagjai elé. Az eseti bíráló bizottság a Rajzi és Formaismeretei Tanszék vezetője által kijelölt 4 főből áll. Az értékelés után kerül az eredmény a jelentkezők adatait is tartalmazó listára. A mesterképzés felvételi vizsgáján a feladatokat sorsolással választják ki az előzetesen megkapott feladatok közül. Az értékelést legalább héttagú bíráló bizottság végzi. A vizsgázó által készített szakdolgozat értékelése során az értékelő bizottság tagjai alapvetően a szakterületükre vonatkozó kérdés(ek)re adott válasz(oka)t értékelik. A szóbeli felvételi szakaszban a vizsgázók mindig egy kétszemélyes bizottság előtt felelnek. A vizsgán felügyeletet ellátó személy nem vehet részt a vizsga értékelésében vagy az értékelés felülvizsgálatában. A vizsga értékelését ellátó személy nem vehet részt az értékelés felülvizsgálatában és a vizsgával összefüggő jogorvoslati eljárásban. Az értékelés felülvizsgálatát végző személy nem vehet részt a vizsgával összefüggő jogorvoslati eljárásban. A vizsgákra vonatkozó [szabályzat](#) a kari honlapon érhető el.

Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar ♦ A mesterszakos felvételik a BSc-t a VBK-n végzők és a külső helyről felvételizők esetén ugyanúgy zajlanak: a legtöbb mesterszakon a szakdolgozat bemutatása után a hallgatónak a szakdolgozatához kapcsolódó kérdések mellett néhány általános a kérdést is meg kell válaszolnia. A biotechnológia mesterszakon a felvételi előre kiadott tételsor alapján zajló szóbeli. A karon ügyelnek arra, hogy egy-egy szakon, illetve specializáción legyen olyan kolléga, aki minden felvételiztető bizottságnak tagja, így biztosítva az egyenlő feltételeket. Minden felvételi időszak elején és végén a bizottsági elnökök és titkárok részvételével értekezletet tartanak, ahol egyeztetnek a felvételik menetéről, a pontozás szempontjairól, így biztosítják az egységességet és pártatlanságot.

Villamosmérnöki és Informatikai Kar ♦ A villamosmérnöki, a mérnökinformatikus és a gazdaságinformatikus szakokon a felvételi vizsga feleletválasztós teszt, amely objektíven értékelhető. Az írásbeli

vizsgát felvételi bizottság szervezi a [szabályzat](#) szerint. Az egészségügyi mérnök szakon a felvételi eljárásban a szerzett pontszám megállapítása egy részletesen kidolgozott szisztéma szerint történik (lásd a táblázatot [itt](#)), amely ugyancsak objektív értékelést biztosít

Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar ♦ A mesterszakos felvételi eljárásban a kari Felvételi Bizottság folytatja le a karon kívülről érkező jelentkezőkkel a szakmai elbeszélgetéseket és motivációs beszélgetéseket. A karon belülről jelentkező hallgató esetében a Záróvizsga Bizottságok járnak el. A Kar az aktuális felvételi bizottságokat a felvételi jelentkezők által megjelölt szakok alapján a szakterületen jártas tagokból állítja össze, a bizottságok elnökei pedig a Kar vezetőiből és vezető oktatóiból kerülnek ki. A karról érkező jelentkezők szakmai és motivációs pontszámait – előzetesen megállapított és meghirdetett szempontrendszer szerint – a záróvizsga bizottság által megállapított szakdolgozatjegy alapján, illetve motivációs kérdésre adott válasz értékelése alapján határozzák meg. Részletek a kari [honlapon](#).

Természettudományi Kar ♦ Az objektivitás biztosítása érdekében a felvételi beszélgetéseiben több specializáció képviselője, minden esetben legalább három fő alkotja az eseti bizottságot. A felvételi pontszám fele a korábbi tanulmányi eredményekből algoritmikusan adódik, fele pedig a felvételi beszélgetésekből. A pontozólap tartalmazza a figyelembeveendő szempontokat, az egyes szempontok alapján adható pontszámot, valamint a (maximum 10) szakmai többletponttal értékelhető teljesítmények explicit felsorolását, ezzel is segítve a pontozás objektív voltát.

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar ♦ A Felvételi Bizottságok működése, a felvételi eredmények értékelése több oktató részvételével zajlik, amelyet részletesen a [kari szabályzat](#) rendez.

6. Az intézmény milyen eljárások és eszközök segítségével, milyen időközönként gyűjt információt a hallgatók előrehaladásáról? Hogyan támogatja az intézmény a hallgatók megfelelő ütemben történő – mintatanterv szerinti – előrehaladását? (Itt mindenképpen térjen ki a hallgatói mobilitási programok során alkalmazott eszközökre.)

Az Egyetem és a karok a korábban említett féléves képzéseredményességi vizsgálatok keretében elemzi a hallgatók előrehaladását és ezek adatai alapján részben a kurzusmeghirdetési gyakorlat kialakításával, részben felzárkóztató kurzusok meghirdetése útján segíti a hallgatók tanulmányaikban való ütemezett előrehaladását. A vizsgával záruló tantárgyakat vizsgakurzusként is kötelező meghirdetni a mintatantervi félévüktől eltérő félévben. A kritériumkövetelményeket (pl. szigorlatok) minden félévben meg kell hirdetni, ahogyan a szakdolgozat- és diplomamunka-készítés céljára szolgáló kurzusokat is. Azon tantárgyak esetében, ahol a sikertelenség (a kreditet nem szerző hallgatók) aránya a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott szintet eléri, szintén kötelező a tantárgy teljesítését lehetővé tevő kurzusok meghirdetése a mintatantervüktől eltérő félévben is.

A felzárkóztató kurzusok – akár előzetes kompetenciafelmérés, akár a hallgató szabad választása útján – bárki számára elérhetők. Ezek célja megjelenési helyüktől függ: az első félévben a középfokú oktatás hiányosságait hivatottak pótolni („szintrehozás”), míg a későbbiekben mintatanterv szerinti tantárgyakhoz kapcsolódva, azokat kiegészítve segíthetik a hallgatók sikerességét.

Az Egyetemnek az elmúlt években komoly lemaradása állt elő a külföldi részképzésből hazatérő hallgatók el nem ismert kreditjeiből. Ezt felismerve az Egyetem 60%-os kompetenciaazonosság esetén már elismerési kötelezettséget ír elő a kreditelismerési eljárásban, és ezt a gyakorlatot a belföldi mobilitás ösztönzésére is kiterjeszti.

A hallgatók tanulmányi előrehaladását segítő harmadik beavatkozási terület az előtanulmányi követelmények időszakos felülvizsgálata, az indokolatlan vagy idejétmúlttá vált követelmények törlése.

Az előrehaladást segítő negyedik beavatkozási terület a tanulmányi teljesítményértékelések ütemezése, amelynek célja, hogy a hallgatók terhelése a félév során kiegyensúlyozott legyen. A tanulmányi teljesítményértékelési tervre vonatkozó előírásokat a [tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) 32. alcíme szabályozza. A tanulmányi teljesítményértékelési tervre példa a Gépészmérnöki Kar [oktatási portálja](#), a Villamosmérnöki és Informatikai Kar [tájékoztató oldala](#), illetve az Építőmérnöki Kar [tájékoztató oldala](#).

7. Hogyan és milyen mértékben biztosított a hallgatók számára, hogy tantárgyaikat idegen nyelven vegyék fel?

Az Egyetem minden karán elérhetőek külföldiek számára meghirdetett idegen (szinte kizárólag angol) nyelvű kurzusok, továbbá a magyar nyelvű képzések hallgatói is szabadon, külön díj fizetése nélkül teljesíthetnek – akár mintatanterv szerinti kötelező vagy kötelezően választható – tantárgyakat idegen nyelven és erre az Egyetem felhívja a hallgatók figyelmét. A kurzuskínálat arányait a 2021/2022-es tanév őszi félévének számaival tudjuk érzékeltetni. A nyelvi tantárgyak kivételével ebben a félévben 8532 kurzust vettek fel a hallgatók (a több mint 12 ezer meghirdetett kurzusból). Ez összesen 210 175 kurzushallgatót jelent. Az indított kurzusok közül 1798 volt angol nyelvű, amelyen 25 937 kurzushallgató vett részt; 96 német nyelvű, amelyen 1216 hallgató. Nagyon kis számban (2-3) francia nyelvű kurzusok is elérhetőek voltak. Összességében tehát az Egyetemen a kurzusok kb. 20% idegen nyelven elérhető és a kurzushallgatók kb. 12%-a veszi fel ezen kurzusokat.

8. Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény, hogy minden félévben a mintatanterv szerinti tantárgyak meghirdetésre kerültek-e?

A kurzusmeghirdetés és kurzusfelvétel rendjét – amely az Egyetemen egységes – a [tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) 27. és 28. alcíme szabályozza. A mintatanterv szerinti tantárgyak kurzusait minden esedékeségük szerinti félévében úgy kell meghirdetni, hogy arra minden jogosult hallgató jelentkezni tudjon. A kurzusok meghirdetését a tanulmányi rendszerben az illetékes oktatási szervezeti egységek végzik, majd azokhoz a kari órarendfelelős órarendi időpontot és termet rendel.

9. Van-e lehetőség a szabadon választható tantárgyak helyett önkéntes tevékenységet végezni?

Az Egyetem a vonatkozó jogszabályok szerint, a [tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) 129/B. § szerinti eljárásban kredittel elismeri az önkéntes tevékenységet. Az elismerés alapja a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény szerinti önkéntes szerződés, az elismerés során pedig 30 önkéntes tevékenységgel végzett órát ismer el egy kredittel az Egyetem.

10. Milyen eljárások keretében, kiknek a bevonásával kerülnek meghatározásra a pontos értékelési, osztályozási kritériumok? Hogyan, hol és mikor hozzák ezeket nyilvánosságra?

Az egyes tantárgyak esetében alkalmazható értékelési formákat a [tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) 18. §-a (a minőségi értékelés típusai), a 109. §-a (teljesítményértékelési és mérési módszerek), 110. §-a (az egyes teljesítményértékelések jellemzői), 111. §-a (teljesítményértékelés rendszere), 115. §-a (a vizsga típusai), valamint 116. §-a (a szigorlat sajátosságai) határozza meg. A tantárgyon belüli értékelési, osztályozási kritériumokat a tantárgykövetelmény határozza meg, amelyet a tantárgyfelelős javaslatára a dékán vagy helyettese hagy jóvá a kari hallgatói képviselő véleményének ismeretében. A tantárgyak ezen adatait a tantárgyi adatlap tartalmazza, amely a hallgatók számára nyilvános felületen elérhető. Ilyen nyilvános felület például a Gépészmérnöki Kar [oktatási portálja](#), a Villamosmérnöki és Informatikai Kar [tájékoztató oldala](#), az Építőmérnöki Kar [Moodle portálja](#), ahol a tantárgyi adatlapok elérhetőek, illetve Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar [tantárgyi adatlap portálja](#).

11. Az informális és nem formális tanulás korábbi eredményeinek elismerésére a felvételi eljárás, illetve a tanulmányok során van-e kidolgozott eljárása az intézménynek? Ha igen, milyen tapasztalatai vannak ezzel kapcsolatban?

Az informális és nem formális tanulási eredmények, munkatapasztalat elismerésére vonatkozó keret-szabályokat a [tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) 128. § (7) bekezdése tartalmazza. Az előzetesen megszerzett, nem formális (iskolarendszeren kívül, de szervezett formában folytatott képzésben szerzett), informális (iskolarendszeren kívüli, tapasztalati úton történő), tanúlással elsajátított kompetenciák, munkavégzés során szerzett tapasztalat, továbbá a szakképesítést és szakképzettséget eredményező

tanulás során szerzett ismeretek elismerése lehet egy adott szakon (képzésen) valamely tantárgy kreditelismerésével történő elismerése vagy kritériumkövetelmény teljesítése alóli felmentés. A kari kreditátviteli bizottság (KKB) az elismerési eljárásban elsősorban a hallgató dokumentumai alapján, másodsorban a tanulmányi teljesítménymérés eszközeivel bizonyosodik meg a tanulási eredmények meglétéről. A KKB az elismerési kérelmet elutasítja, ha a tanulmányi teljesítménymérésen a hallgató nem felelt meg.

12. Az intézmény milyen eljárások keretében vizsgálja a kreditelismerés 75%-os tartalmi egyezőségének megállapítására alkalmazott módszereket, és azok Lisszaboni elismerési egyezménynek való megfelelését?

Az Egyetem a kreditátviteli eljárások rendszerével megfelel a lisszaboni elismerési egyezménynek. A karokon kreditátviteli bizottságok döntenek az egyes kérelmek elfogadásáról, mely döntése ellen a hallgatók jogorvoslattal élhetnek. A kreditelismerés gyakorlatát rendszeresen vizsgálják az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesek, az érintett egyetemi testületek, végső soron az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság. Az eljárások során a leggyakrabban alkalmazott összevetési módszer a tantárgyleírások (tanulási eredmények) összevetése, ezt egészítheti ki a tematika (program) a tantárgyak oktatása során alkalmazott segédanyagok összehasonlítása. Amennyiben a leírások tartalmazzák azon kompetenciaelemeket is, amelyet az adott tárgy fejleszteni kíván, a kompetenciaalapú összevetés vezet az elismeréshez. Kari szinten van gyakorlat a más intézményben végzett, már többször vizsgált tárgyak automatikus elismerésére is.

13. Van-e olyan képzési terület, ahol a kreditelismerés (módszer, eljárás) egységesítése érdekében más intézménnyel együttműködik? Amennyiben van, mutassa be röviden. Amennyiben nincs, jelölje meg azokat az intézkedéseket, melyeket a gyakorlat bevezetése érdekében tett.

Az Egyetem a kreditelismerés általános és egyetemi sajátos szabályai szerint jár el a kreditelismerési ügyekben. Jelenleg kreditelismerési együttműködésre vonatkozó, írásba foglalt megállapodás csak az ELTE-vel létezik.

14. Milyen módon és rendszerességgel vizsgálja az intézmény, hogy az abszolvált hallgatók kompetenciája a végzés során eléri-e a KKK-ban rögzítetteket? Összehasonlítja-e ezt a belépéskori kompetencia mérésekkel? Milyen módon használja ezek eredményeit?

Általános jelleggel elmondható, hogy a képzés során beépített „mérőkövetelményeket” és természetesen magát a záróvizsgát is úgy alakítjuk ki, hogy az a képzési és kimeneti követelmények szerinti (rész)kompetenciák vizsgálatára alkalmasak legyenek. Figyelembe vesszük továbbá a szakmai gyakorlatok, terepgyakorlatok, projektfeladatok során kapott visszajelzéseket is, amelyek tovább segítik a kompetenciák megszerzésének vizsgálatát.

Egységes bemeneti kompetenciamérést nem végzünk, de a belépéskori egyes kompetenciák vizsgálata több területnek sajátja. Ilyen bemeneti kompetenciamérés a matematika, fizika, illetve kémia ismeretfelmérés (egyetemi elnevezéssel: „nulladik zárthelyi”), amely a középfokú oktatásból hozott tudás és (alkalmazói) képesség kompetenciaelemek meglétének diagnosztikus típusú felmérése az egyes szakok szempontjából meghatározó tantárgyakból.

A kimeneti kompetenciavizsgálat a záróvizsgával valósul meg, amely mindenképpen magasabb szintű képességeket, tudást, attitűdöt, autonómiát és felelősségvállalást kíván meg. A képzés során beépített egyfajta közbenső kompetenciamérést a szigorlatok valósítják meg.

15. Mutassa be, hogyan biztosítják, hogy az oktatók, a tanulmányi adminisztrációban részt vevő személyek ismerjék és következetesen érvényesítsék a tanulmányi előrehaladásra, a tanulmányok értékelésére, elismerésére vonatkozó szabályzókat, ideértve az egységes tanulmányi rendszer helyes használatát! Hogyan vizsgálja az intézmény ennek teljesülését?

A tanulmányi munkával kapcsolatos egyetemi szintű szabályozók érvényesülésének biztosítása alapvetően a Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóságának feladata (lásd a Rektori Kabinet [Szervezeti és működési szabályzatát](#)), együttműködve az Egyetem más szervezeti egységeivel, különösen a Kancelláriával, az Egyetemi Hallgatói Képvisellel, a Központi Tanulmányi Hivatallal, valamint a karokkal. Az egyetemi szintű koordináció, a tanulmányi, képzési tárgyú szabályozások érvényesülésének vizsgálata, felülvizsgálata az Egyetemi Tanulmányi Bizottság feladata. A kreditelismerési ügyekben az elvi irányítást az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság végzi. A kari szintű feladatokat, szabályozáselőkészítést és -végrehajtást ezen a területen az oktatásért felelős dékánhelyettes koordinálja, együttműködésben a kar más vezetőivel és a kari hallgatói képvisellel.

16. Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény a hallgató felvételére, előrehaladására, tanulmányok elismerésére, képesítés odaítélésére vonatkozó szabályokban rögzített kedvezmények, kivételek alkalmazását (gyakoriság, eljárási rend betartása stb.)?

A felvételi eljárás során a kedvezmények alkalmazása a jogszabályban rögzített, ill. az intézmény által megállapított és a felvételi meghirdetésében közzétett többletpontok rendszerével, valamint az esélyegyenlőségi szolgáltatások biztosításával történik.

A hallgatók esetében részben a jogszabályok, részben a [tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) biztosítja a tanulmányok szervezésével, egyes jelenléti, részvételi és teljesítményértékelési követelményekkel kapcsolatos kedvezmények rendjét, és rendezi az eljárási szabályokat. Az ezekről való döntés a kari tanulmányi bizottságok hatáskörébe tartozik. A méltányosság gyakorlása (TVSz 61. alcím) során kikereshető az érintett szervezeti egység véleménye, így ezekben az esetekben is szakmailag megalapozott döntés születik. Egyetemünk működtet esélyegyenlőségi bizottságot egyetemi szinten, karonként esélyegyenlőségi koordinátorok is segítik a hallgatókat, az elérhető segítségekről, kedvezményekről való tájékozódást pedig [honlapunk](#) is segíti.

17. Röviden mutassa be a nemzetközi közös képzésekben (ha van ilyen az intézményben), a felvételen, előrehaladásban, tanulmányok elismerésében, képesítés odaítélésében érvényesülő különös szabályokat!

Az Egyetem több karának létezik nemzetközi közös képzése, amelyekről a következőkben adunk áttekintést.

Építőmérnöki Kar ♦ A karnak két francia egyetemmel van kettősdiploma-megállapodása (ENPC és INSA Rennes). A Kar 4+1,5 éves és a francia 2+3 éves mérnökképzési rendszer összehangolása érdekében a két intézmény együttműködési megállapodást kötött a kettős diplomás képzést végző hallgatók számára, mely tartalmazza, hogy a hallgatók milyen anyaintézménybeli teljesítésekkel kezdenek meg a partnerintézménynél a képzést, milyen formában kell elkészíteniük diplomamunkájukat, és hogyan tudják azt megvédeni (pl. partnerintézménynél az anyaintézmény képviselőjének jelenlétében). A hallgatók mindkét szerződés keretében tandíjmentesen végezhetik tanulmányaikat a partnerintézményeknél. A Kar aktívan és további együttműködési lehetőségre nyitottan részt vesz a EELISA (Europe-an Engineering Learning Innovation and Science Alliance) Koordinációs Testület és több munkacsoport munkájában.

Gépészmérnöki Kar ♦ A kar gépészmérnöki alap- és mechatronikai mérnök alapképzéseire felvett hallgatói közül kerülnek ki a német nyelvű képzés hallgatói önkéntes jelentkezés alapján (<https://gpk.bme.hu/hu/cikkek/412>). A Karlsruher Institut für Technologie és a BME-GPK közötti együttműködés keretében történik a képzés. A képzés hallgatói a mintatanterv szerinti 5. félévüket töltik ösztöndíjjal a partneregyetemen. A hallgatók a diplomájukhoz kétnyelvű betétlapot kapnak a kétnyelvű képzésben való részvételtől és a partnerintézményben elvégzett tanulmányokról. A kar német nyelvű képzése nagy múltra tekint vissza. A német nyelvű képzés mellett francia nyelvű közös képzései is vannak a karnak. Ez két diplomát adó képzés: <https://gpk.bme.hu/hu/cikkek/411>, <https://gpk.bme.hu/hu/cikkek/447>

Építészmérnöki Kar ♦ A karnak még nincs nemzetközi közös képzése, de aktívan részt vesz az EELISA (European Engineering Learning Innovation and Science Alliance) Koordinációs Testület és munkacsoport munkájában, melynek célja a minden uniós tagállamban akkreditált európai mérnöki diploma rendszerének kidolgozása. Az EELISA Európa különböző országaiból származó felsőoktatási intézmények szövetsége, mellyel több európai (francia, spanyol, német, török, olasz, román) egyetem szoros együttműködése van kiépülőben. A partnerek közös képzések, kutatások indításán is dolgoznak.

Villamosmérnöki és Informatikai Kar ♦ A kar vonatkozásában alapvetően három nemzetközi képzéssel kell számolni.

A *német nyelvű képzésre* a bekerüléshez legalább B2 szintű német nyelvvizsgára vagy kéttannyelvű gimnáziumban német nyelven teljesített természettudományos tantárgyakra van szükség, a bentmaradás feltétele a mintatanterv szerinti haladás és az első félévben legalább 3,0, később legalább 3,5 tanulmányi átlag. A képzés német partnere a Karlsruhe Institut für Technologie (KIT, Németország). A villamosmérnök hallgatók a 3. és 4. félévet töltik a KIT-en, sikeres szakdolgozatvédelem után kettős diplomát kapnak (mindkét intézmény diplomáját megkapják). A mérnökinformatikusok az 5. félévet töltik ott, majd a BME alapidiplomáját szerzik meg, a mesterképzésük oklevele mellé a két egyetem vezetői által aláírt tanúsítványt kapnak a német képzésen történt részvételükről.

A *Joint Master Degree in Smart System Integration (SSI) MSc* programot a BME mellett a Heriot Watt University (HWU, Skócia) és a South-Eastern University of Norway (USN, Norvégia) működteti a HWU koordinálásával, amely kettős oklevelet ad ki a három egyetem vezetőjének aláírásával, amelyet a BME az itt végzettek számára saját villamosmérnök MSc diplomával egészít ki. A program négyeszes, a hallgatók mindhárom egyetemen egy szemesztert töltenek, a negyedik félévet a diplomatervnek szentelik. A kölcsönös tantárgyelismerés az ECTS szabályrendszerével történik, a HWU-n és USN-en kapott osztályzatokat a BME befogadja és regisztrálja a Neptun rendszerben. A felvételi kérelmeket a program közös honlapján, a <http://ssi-master.eu> oldalon keresztül a HWU dolgozza fel. A jelentkezők felső 10%-a online interjúban vesz részt, a végső sorrendet ez alapján határozza meg a program felvételi bizottsága. A kiválasztottak az Erasmus+ keretek alapján ösztöndíjat is kaphatnak.

18. Foglalja össze az ESG 1.4-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/képzési ágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

Az Egyetem működését, így a hallgatói életciklust a hallgatók felvételétől előrehaladásukon át egészen a tanulmányaik lezárásáig és a képzés odaítéléséig az alapos szabályozottság jellemzi. A hallgatói előmenetelre vonatkozó szabályokat a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően a hallgatói képviselőket is magukban foglaló testületek alkotják oly módon, hogy a hallgatói érdekképviselők a szabályok előkészítésében is aktívan részt vesznek. A szabályokat tartalmazó dokumentumok az Egyetem polgárai számára könnyen elérhetőek, nyilvánosak.

A felvételi eljárások az általános, pót- és keresztféléves felvételi esetében igazodnak az országos szabályokhoz, amely során a jelentkező panasz- és jogorvoslati lehetőségei adottak.

Az Egyetem hallgatóinak érezhető része, évente mintegy 400-600 fő vesz részt mobilitási programokban, melyek kommunikációjáról egyetemi és kari szinten gondoskodnak az illetékes szervezeti egységek. Az Egyetem felvételi eljárásaiban – összhangban a lisszaboni egyezményvel és megfelelően a hatályos jogszabályoknak – elismeri más képzések okleveleit bemeneti feltételként, illetve a tanulmányok során széles körben beszámítja a korábban elvégzett képzések által igazolt ismereteket. E célt szolgálják a kreditátviteli bizottságok.

Az Egyetem végzett hallgatói számára nem csak azt biztosítja, hogy megfelelő időben és a jogszabályoknak megfelelő formában legyen elérhető a diploma, hanem – karonként eltérő eljárásban – ünnepléses keretek között adja át a diplomát, kiemelve azt, hogy a tanulási út vége, a hallgató végzése a

tanulmányok csúcspontja, ünnep és érdem. A kötelező forma mellett számos képzés esetében kiegészítő igazolásokat is kiad az Egyetem.

II.5. ESG 1.5 Oktatók

1. Az ESG 1.5. pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:

Intézményi szabályozás tárgya	A vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
az oktatók kiválasztása, az intézményi alkalmazás követelményei (nem törvényben rögzített, egyedi)	Humánpolitikai Szabályzat: https://rektori.bme.hu/sites/default/files/rektori/dokumentum/pub_szabalyzatok/hszmod_20171218.pdf ÉMK: https://epito.bme.hu/sites/default/files/page/3-2016_Habilitalt_oktatok.pdf ÉMK: https://epito.bme.hu/sites/default/files/page/4-2016_Adjunktusi_kinevezesek.pdf GPK: https://gpk.bme.hu/downloads/hu/dokumentumok/Szabalyzatok_utasitasok/GPK_Humaneroforras_Szabalyzat_vegleges_20200217.pdf ÉPK: https://www.epitesz.bme.hu/files/doc/docensi_kovetelmenyek_2014.pdf VBK: https://www.ch.bme.hu/document/2462/original/Szem%C3%A9lyzeti%20politika-20181122.pdf VIK: - KJK: - TTK: - GTK: docensi követelmények: https://www.gtk.bme.hu/wp-content/uploads/2020/10/Docensi_kovetelmenyek_20200930.pdf
az oktatói előmenetel speciális (intézményi) feltételei	Humánpolitikai Szabályzat: https://rektori.bme.hu/sites/default/files/rektori/dokumentum/pub_szabalyzatok/hszmod_20171218.pdf kari különös szabályok a fenti elérhetőségeken

2. Az intézmény oktatói összetétele hogyan biztosítja a stratégiai dokumentumokban, minőségpolitikai dokumentumokban megfogalmazott célokat?

Az Egyetem tisztában van azzal, hogy a kiemelten magas színvonalú egyetemi működés feltétele a megfelelő kompetenciákkal rendelkező kiváló oktatók sokasága. Ennek érdekében az Egyetem magas követelményeket támaszt az oktatóival szemben, ugyanakkor biztosítja és támogatja az oktatói kompetenciák folyamatos fejlesztését. Az Egyetem biztosítja és elvárja oktatóitól, hogy magas szintű tudományos tevékenységet folytassanak, és ennek eredményeit hasznosítsák az oktatásban is. Az Egyetem sokrétűen biztosítja az oktatók szakmai fejlődését, valamint támogatja az innovatív tanítási módszerek és az új technológiák alkalmazását. Az Egyetem támogatja az oktatók nemzetközi beágyazottságát, társadalmi és szakmai tevékenységeit.

Az Egyetem [Humánpolitikai Szabályzatában](#) (HSz) és annak kari kiegészítésiben az oktatókkal és a kutatókkal szemben támasztott kinevezési és munkaköri besorolási feltételek szigorúbbak, mint az Nftv. előírásai, ami a minőségi oktatás fenntartásának egyik garanciája (ugyanakkor azonban az oktatói utánpótlást is megnehezíti bizonyos területeken). A kiválósági célok megvalósítása miatt azonban ezen nem kíván az Egyetem változtatni, mivel az oktatás és a kutatás minőségének alapvető záloga az oktatók magas szintű tudományos tevékenysége és elhivatottsága.

3. Megtörténik-e az oktatói összetétel (pl.: szervezeti egység, szak, életkor, oktató/hallgatói arány mutatóinak) elemzése? Mutasson be max. 5 konkrét, ezen elemzésen, elemzéseken alapuló intézkedést az elmúlt időszakból. (max. 2500 karakter)

Az Egyetem karai a jogszabályi előírások és az egyetemi belső szabályozók alapján különböző stratégiákat és intézkedéseket alkalmaznak az oktatói állományi mennyiségi és minőségi fejlesztéséhez kapcsolódóan, melyeket a következőkben foglalunk össze:

1. *Építőmérnöki Kar* ♦ A munkaerőállomány monitorozása nemcsak tanszéki, hanem kari szinten is történik. Évente kimutatás készül a korfáról, a várható nyugdíjazásokról, a fokozatszerzésekről és az oktatói összetételről is. Az éves kari költségvetés készítése során e mutatókat (ún. tudományos pontok) a tanszéki költségvetések meghatározása során figyelembe veszik. Az egyetemi tanári utánpótlás biztosítása érdekében kari szinten történt felmérés 5 éve arról, hogy a vezető oktatók közül milyen időtávon belül terveznek MTA fokozatszerzést, ezt rendszeresen követtük, oktatási terhelések elosztásánál tanszéki szinten figyelembe vettük. Ennek eredményeképpen 2021-ben öt MTA doktori eljárást indítottak, és több értekezés megírása folyamatban van.

2. *Gépészmérnöki Kar* ♦ A Gépészmérnöki Kar [Humánerőforrás-gazdálkodási tervéről és szabályzatáról](#) szóló, a Kari Tanács által meghozott határozata és annak módosításáról szóló határozatok tartalmazzák minden naptári évre a kitűzött kari célokat, melyeket az október 15-i FIR adatai alapján elemmez az oktatási dékánhelyettes, aki beszámol a Kari Tanácsnak. Az elemzés a FIR3-OSAP statisztikai adatok alapján készül. A 2013-14. évi intézményakkreditáció során nem teljesült az az elvárás, hogy az egy teljes munkaidőben foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező oktatóra jutó teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók száma ne haladja meg a 35 főt. Ez akkor 43,8 fő volt, viszont a 2021. október 31-ig terjedő időszakra 23,3 fő. A Kar kiemelt figyelmet fordított és fordít azóta is a doktori képzésben részt vevő hallgatók kutatási feladatainak támogatására, ezáltal a doktori fokozatszerzésük elősegítésére. Emellett a részmunkaidőben foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező oktatók arányát is visszaszorította. Ezek az intézkedések többek között a besorolásokat, a doktori fokozatok arányát, az átlagéletkort kedvező irányba módosították.

3. *Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar* ♦ Minden évben többszörös elemzésnek veti alá a kar a HR mutatókat, mint pl. besorolás, doktori fokozatok aránya, hallgató/oktató arány, kor, nem, minősítés szintje, aránya, tanszékenkénti eloszlás (ezen belül beosztás és korfa stb.). Ezt a dokumentumot (BME Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Belső Kontroll Rendszer 2. Főfolyamat: Humánpolitika Kockázatértékelés és humánpolitikai terv) a dékáni tanács, a tanszékvezetői értekezlet, majd a kari tanács elemzi és tárgyalja. Az elemzések alapján visszacsatolást küld a kari vezetés számára, amely ez alapján módosítja, finomhangolja a kari humánpolitikai irányelveket. A legutóbbi 2021. október 20-án tárgyalta a Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Kari Tanácsa. Az elemzések alapján egy 9 fokozatú grade skálán történik az értékelésnek megfelelő beosztás, juttatás. A részletes elemzés és leírás [itt](#) érhető el.

4. *Természettudományi Kar* ♦ A Kar 166 fős oktatói-kutatói állományának összetétele a következő: tanársegéd 2 fő, tudományos segédmunkatárs 23 fő, tudományos főmunkatárs 6 fő, mesteroktató 2 fő, adjunktus 36 fő, egyetemi docens 71 fő, egyetemi tanár 26 fő, közülük 3 fő akadémikus. A Kar oktatói-kutatói összetételét besorolás tekintetében és a korfa szempontjából megfelelőnek tartjuk (30 alatt ~13%, 30-40 ~28%, 40-50 ~31%, 50-60 ~17%, 60 fölött ~12%), a doktori fokozattal rendelkezők aránya is magas (133 fő, ~80%, ebből az MTA doktora 23 fő). A kolléganők aránya viszont relatíve alacsony (33 fő, ~20%) a teljes oktató-kutatói állományon belül. A Kar különösen nagy hangsúlyt fektet az egyetemi tanárok, egyetemi docensek és tudományos főmunkatársak kiválasztására, szigorú követelményeket támasztva velük szemben.

5. *Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar* ♦ A Kar aktív egyetemi tanárainak száma az elmúlt 4 évben részben nyugdíjazások, részben munkahelyváltások miatt jelentősen lecsökkent. 5 egyetemi tanár nyugdíjba vonult, 5 egyetemi tanár pedig munkahelyet váltott. A professzori testület megerősítését 6 új egyetemi tanár (5 egész állású 2 félállású) felvételével oldottuk meg. Ezzel a Doktori Iskola testületei stabilizáló és fenntarthatóvá váltak, és a tanszékek nagy részén is megoldódott a professzorhiány. A professzori testület megerősítése mellett fontos feladat volt a vezető oktatói kör erősítése. Az elmúlt négy évben 11 docensi kinevezés történt, 9 docens egyetemen kívülről érkezett a Karra. A docensi kör bővülése egyrészt az akkreditáció szempontjából fontos szakfelelős és tantárgyfelelős kör erősítése, másrészt jelentősen hozzájárult a GTK kutatói kapacitásának bővüléséhez.

4. Milyen eljárásban születnek meg az oktatói teljesítményértékelés értékelési szempontjai? Mely értékelési szempontok alapján, milyen intézkedések születnek? Milyen az alkalmazott módszertan oktatási szervezeti egységekre vonatkozó kiterjedtsége, illetve vannak-e eltérő gyakorlatok?

Építőmérnöki Kar ♦ Az oktatók teljesítményének értékelése két módon történik. Egyrészt a tanszékvezetők minősítik a tanszéki kollégákat, ezt egy önértékelés előzi meg. Ebben oktatási, tudományos teljesítményt és ipari munkákban való részvételt is értékelnek. Másrészt a Karon hagyományosan nagy hangsúlyt fektetünk az oktatás hallgatói véleményezésére. Az OHV eredmények alapján félévente díjazásban részesül az 5-5 legjobb eredményt elért oktató és vezető oktató, valamint a 3 legjobb eredményt elért tanszék. A kari OHV szabályzatot 2020-ban frissítettük, így a módszertani, pedagógiai szempontok mellett a felkészülést egyenlő súllyal vesszük figyelembe az értékelésnél ([Dékáni Utasítás az OHV díjakól](#)).

Gépészmérnöki Kar ♦ Az oktatók mint közalkalmazottak minősítése a 1992. évi XXXIII. törvény 40. §-a, az egyetemi [Humánpolitikai Szabályzat](#) 27. §-a és a 24/2017. (XI. 20.) számú rektori és kancellári közös utasítás alapján történik. Oktatói-kutatói munkakörben a tanszékvezetők végzik a minősítést egy egységes minősítési lap szerint. A Kar több tanszékén működik az az informális rendszer, miszerint az oktatók egymás óráit látogatják, és módszertani, pedagógiai, szakmai javaslatokat tesznek egymásnak.

Építészmérnöki Kar ♦ A Kar az Nftv. törvényi felhatalmazása, a Kjt. végrehajtási rendelete és az SzMR alapján a [Humánpolitikai Szabályzat](#) végrehajtása érdekében a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elvi és gyakorlati meghatározására a karra jellemző szakmaspecifikus tényezők figyelembevételével egyedi szabályozás kialakítását tervezi, mely közalkalmazotti értékelést minden évben elvégz. A tervezet szerint az „értékelt időszak” egy tanulmányi időszakra (őszi és tavaszi szemeszter) vonatkozik. Az értékelést a Kar oktató, kutató és tanári munkakörben az értékelés időpontjában legalább 12 hónapja az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállaló tekintetében alkalmazza. A meghatározott értékelési táblázatban meghatározottak szerint kiválóan alkalmas minősítést elérő oktató, kutató és tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott számára a kinevezési jogkör gyakorlója a kari költségvetésben meghatározott keretösszeg erejéig a minősítés értékelését követő hónaptól a következő minősítés értékeléséig, de legfeljebb 12 hónapra minősítésen alapuló határozott idejű havi illetményrészt állapíthat meg.

Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar ♦ Az oktatókat két évente részletes értékelés alá vetjük. A tanszékvezetők végzik a tanszéki munkatársak értékelését, a tanszékvezetőket a dékán értékeli az alábbi szempontok szerint: az oktatási, kutatási tevékenység ellátása, az oktatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység, publikációs tevékenység, intézményi közéleti tevékenység, tudománynpszerűsítési feladatok, konferenciákon való részvétel terén nyújtott aktivitás, pályázatokban való részvétel terén nyújtott aktivitás és az ehhez kapcsolódó forrásteremtő képesség, tehetséggondozás, felzárkóztató tevékenység terén nyújtott aktivitás, doktori képzésben való tevékenység, tudományszervezési feladatokban való részvétel, az oktatói munka hallgatók általi véleményezése az oktatási tevékenység színvonalának általános megítélése kapcsán, az oktatói munka hallgatók általi véleményezése a hallgatók szakmai előmenetelét támogató tanári attitűd kapcsán, a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat, pontosság, szorgalom, igyekezet.

Villamosmérnöki és Informatikai Kar ♦ Az oktatók, mint közalkalmazottak munkájának értékelése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 40. §-ának, továbbá a BME Humánpolitikai Szabályzat 27. §-ának a rendelkezései alapján történik. A minősítést a 8/2019. sz. (07. 22.) számú, a munkáltatói jogokról szóló rektori-kancellári utasításban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlónak kell végrehajtania. A minősítés elvégzésére vonatkozó további részletszabályokat a 24/2017. (XI. 20.) sz. rektori és kancellári közös utasítás tartalmazza. A hivatkozott jogszabályok alapján erre a minősítésre két évente kerül sor, az oktató-kutató munkatársakat a tanszékvezető, a dékánokat pedig a rektor értékeli. Az OHV eredményeket a kar vezetői rendszeresen monitorozzák, az egyetemi sajtóban a legjobb 100 oktató nevét nyilvánosságra hozzák.

Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar ♦ Az oktató és kutató munkatársak teljesítményét a tanszékvezetők mint a legkisebb autonóm szervezeti egységek vezetői a közalkalmazottak kötelező két évenkénti minősítése keretén belül értékelik. Az értékelés alapja a munkatárs oktatási-kutatási-pályázati/ipari megbízási tevékenysége, ehhez figyelembe veszik a tanulmányi rendszerben nyilvántartott oktatási teljesítményeket, az Oktatás Hallgatói Véleményezése felmérés eredményeit, az MTMT-ben rögzített publikációs eredményeket, valamint a munkatárs tanszéken belül mutatott pályázati/ipari

megbízási aktivitását. A munkatársak az értékeléseiket azok véglegesítése előtt megismerik, a megállapításokat és következő időszakra levonható következtetéseket a tanszékvezetővel megvitatják.

Természettudományi Kar ♦ Az oktatók teljesítményét az OHV keretében félévente értékelik a hallgatók. Ezek eredményére tanszéki, intézeti és kari szinten is komoly figyelmet fordítunk. A problémás esetek tisztázása az érintett oktatókkal megtörténik, szükség esetén oktatóváltásra is sor kerül az adott tantárgyban. Másik oldalról a kiemelkedő eredmények elismerése és közzététele is fontos szerephez jut, pl. a Kar Kiváló Oktatója cím odaítélése során. Átfogóbb értékelés az oktatók minősítése során két évente történik. Ebben a kutatási és pályázati eredmények mellett az oktatási teljesítmény (azon belül az OHV eredmény) is fontos szerepet játszik.

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar ♦ Régi hagyományok alapján léteztek különböző intézeti hatáskörű vagy tanszéki teljesítményértékelési rendszerek, de nem volt az egész karra kiterjedt rendszer. Jelenleg több teszteseti fázison ment már keresztül az egységes kari Teljesítmény Értékelő Rendszer (TÉR) amelynek alapját a Neptunban és az MTMT-ben rögzített adatok képezik az oktatók-kutatók teljesítményére vonatkozóan.

5. Milyen eljárások keretében gyűjti az intézmény a hallgatói véleményeket, visszajelzéseket az oktatói munkáról? Melyek az oktatás hallgatói véleményezési rendszer működésének fontosabb tapasztalatai, az eredmények hasznosításának formái?

Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendszeréről e jelentésben már több helyütt említést tettünk, mint az oktatási-tanulmányi folyamatok minőségbiztosításának egyik meghatározó eleméről. Az oktatói munka hallgatói véleményezését a 2017. évben átfogóan megújította az Egyetem, ennek eredményeképpen külön [honlap](#), részletes [szabályzat](#), a végrehajtást szabályozó [ügyrend](#) és annak mellékletei ([I.](#), [II.](#) és [III.](#) melléklet) rendezik ezt az eljárásrendszert. A hallgatói válaszadást ösztönzi, hogy a kérdőívek kitöltőit a tanulmányi és vizsgaszabályzat alapján elsőbbségi kedvezmény illeti meg a tantárgy- és kurzusfelvétel során. Az Egyetem által meghirdetett tantárgyakat három csoportba soroljuk, ennek megfelelően állnak össze a Neptun-Unipoll rendszerben anonim módon kitölthető kérdőívek: [normál tantárgyak](#), [testnevelés tantárgyak](#) és [nyelvi tantárgyak](#).

A véleményezések eredményei – bejelentkezés után – hierarchizált hozzáférési rendszerben elérhetők az Egyetem polgárai számára. Túl azon, hogy az oktatók személyes visszajelzést kapnak kurzusuk megítélésről, az egyetemi, kari, tanszéki vezetők az általuk irányított szervezeti egység oktatóiról érdemi visszajelzést, az Egyetem, a karok és az oktatási szervezeti egységek vezetői információt kapnak arról, hogy hallgatóik milyen véleményt alkottak a képzésről, annak egyes elemeiről, tárgyakról, értékelésekről. A visszajelzések összességében alkalmasak a képzés minőségének fejlesztésének támogatására csakúgy, mint az oktatói előmenetel, minősítés, teljesítményértékelés elvégzésére. Az eredmények figyelembevétele, felhasználásának mértéke, illetve hasznosulása karonként eltér, kari sajátosságokat követ.

Mindemellett talán a legfontosabb hasznosítása az OHV-nak, hogy a nyilvánosság révén az Egyetem közössége megismerheti az egyes kurzusokról, oktatókról kialakult hallgatói véleményt. Az [OHV portálon](#) több évre visszamenőleg kereshetők a kurzusok és az oktatók riportjai.

6. Milyen eljárások keretében gyűjtik az oktatói véleményeket az intézmény által biztosított oktatói, kutatói környezetről? Milyen konkrét intézkedések születtek ilyen felmérést követően?

Az oktatói vélemények visszacsatolására eddig karonként eltérő módszereket alkalmaznak, azonban e módszerek közös eleme, hogy abban a kar vezetői és azon keresztül az oktatók (és nem oktatók) közössége is tevékenyen részt vesz. A konkrét oktatói, környezetet érintő változtatást eredményező intézkedések tanszéki szinten születnek. Az egyes kari gyakorlatok jellemző sajátosságai a következők:

Építőmérnöki Kar ♦ Tanszéki szinten a tanszéki értekezleten gyűjtik az oktatói véleményeket, melyet azután a tanszékvezetői értekezlet tárgyal.

Gépészmérnöki Kar ♦ A heti rendszerességgel megtartott Tanszékvezető Tanács, mely egyben a Kari Tanács egy véleményező testülete is, amely folyamatos visszacsatolást ad a kar vezetőinek az oktatók/kutatók és más munkakörökben dolgozók által az Egyetem, illetve Kar által biztosított oktatási, kutatási és gazdasági környezetről. Az itt kapott információk későbbi intézkedések alapjául szolgálnak a Kar vezetői számára, majd az előkészítő funkciót jellemzően a Dékáni Tanács látja el.

Építészmérnöki Kar ♦ Az oktatók véleményének megismerése az éves értékelési időszakban történik, a minősítéshez kapcsolódva.

Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar ♦ Rendszeres (6-12 havonta) online kérdőíves felméréseket végeznek. Ezek eredményét Dékáni Tanácson, illetve tanszékvezetői értekezleten kielemezik, a problémás pontok esetében intézkedéseket fogyanatosítanak. Az írásos felmérésen kívül minden hónapban egy alkalommal péntek délutánonként kari fórumokat tartanak. Ezeken a tematizált eseményeken a kar vezető interaktív módon lehetőséget kapnak a munkatársak véleményének megismerésére. A visszajelzések alapján lépéseket tesznek az oktatási, kutatási környezet és kultúra javítása érdekében.

Villamosmérnöki és Informatikai Kar ♦ A kari tanács és véleményező bizottságai mellett jelentős szerep jut a heti tanszékvezetői értekezletnek. Ezen fórumon a tanszékvezetők direkt visszacsatolást adnak a tanszéki oktatók-kutatók véleményéről oktatási, kutatási, gazdasági stb. kérdésekben. 2019 óta félévente kari fórumot tartanak, ahol a kari vezetők beszámolóit után oktatói-kutatói, illetve dolgozói kérdésekre adnak választ. A visszajelzések későbbi intézkedések alapjául szolgálnak.

Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar ♦ A Kar a Kari Hallgatói Képvisellel együttműködve 2020-ban átfogó, anonim felmérést készített az oktatók és a hallgatók körében az egyetem által biztosított oktatási és kutatási környezetről. A válaszok tükrében a kari vezetés a tanszékkel együttműködve felmérte és a kari oktató kollégák számára általánosan hozzáférhetővé tette a magas minőségű közvetítésre alkalmas technikai megoldásokat, valamint további informatikai eszközök (pl. projektorok, óriásképernyők) beszerzéséről gondoskodott.

Természettudományi Kar ♦ Az oktatók-kutatók véleményének felmérése alapvetően a tanszéki, illetve az intézeti értekezleteken valósul meg. Informálisan fontos szerepet játszanak ebben az intézetek oktatói levelező listái is, ahol a tapasztalatok közvetlen egyeztetésére is sor kerülhet, és alkalmanként kari vagy intézeti fórumok is segítenek ebben.

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar ♦ A Dékáni Tanács és a Kari Tanács napirendjei kapcsán egyes tapasztalatok visszacsatolásra és értékelésre kerülnek.

7. Rendelkezik-e az intézmény olyan szervezettel vagy intézményesített eljárással, amely az oktatók pedagógiai tudatosságát, ESG 1.3 pont szerinti felkészültségét erősíti? Ha igen, mutassa be e tevékenységeket és eredményeiket röviden!

Az Egyetem a 2020–2024-es időszakra vonatkozó [Intézményfejlesztési Terv](#)ében kinyilvánította elkötelezettségét az oktatók pedagógiai tudatosságának és pedagógiai módszertanának fejlesztése iránt: „A karrierlehetőségek javítása, az oktatási, ismeretátadási módszerek hatékonyságának növelése érdekében az Egyetem folytatja és bővíti a «Képzők képzése» programot, amelynek keretében a STE(A)M területen pedagógiai, oktásmódszertani továbbképzést nyújt intézményen belül a GTK pedagógusképzési bázisára alapozva. Az Egyetem olyan elismerési rendszert vezet be, amely motiválja az oktatókat, kutatókat pedagógiai készségeik bővítésében és fejlesztésében.” A Képzők Képzése programban önkéntesen részt vevő oktatók pedagógiai eszköztára bővült, ennek eredményeképpen többségük OHV eredménye javult.

8. Az intézmény minőségbiztosítási rendszere hogyan és milyen rendszerességgel követi nyomon a 4-6. pontok szerinti folyamatokat, milyen módon értékeli azokat, az értékelés eredményeit hogyan hasznosítja?

Az Egyetem komplex, kari és egyetemi szintű minőségbiztosítási és -fejlesztési rendszere a különböző szabályzatok előírásainak megfelelően az egyes eljárásokon és stratégiai célokon keresztül támogatja az oktatói munka véleményezését, az oktatók teljesítményértékelését, illetve az oktatói visszajelzéseket. Ezekre féléves rendszerességgel kerül sor. Az OHV eredményeit az Egyetem központi

honlapon közzéteszi, míg az egyedi értékeléseket az illetékes vezetők személyesen tolmácsolják az érintett munkatársaknak, a munkatársi vélemények és javaslatok artikulációjára pedig különböző – formális és informális – lehetőségek állnak rendelkezésre. Az oktatói teljesítményértékelés, és egyéb elemzések eredményei alapvetően kari szinten hasznosulnak, a kari vezetés dönt az ezek alapján szükséges intézkedésekről.

9. Foglalja össze az ESG 1.5-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak, székhelyen kívüli képzések sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

Az Egyetem oktatóit nyilvános pályázatok útján alkalmazza, és a „hirdetésben megnyilvánuló” publicitást kiegészíti az, hogy az egyes oktatói munkakörök esetén a kari tanácsok is véleményt mondanak a jelöltekről, valamint az egyetemi tantári pályázatokat az Egyetemi Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács, valamint a Szenátus véleményezi. Az oktatói előmenetel szigorúan szabályozott rendszerét az Egyetem betartja és betartatja a karok tekintetében. Az oktatók szakmai fejlődését belső pályázatokkal is támogatja az Egyetem, az oktatási készségek és képességek fejlesztésére kiemelt hangsúlyt fektet egyetemi és kari szinten egyaránt. A képzések tantárgyi struktúrájának alakításával az Egyetem támogatja, hogy a kutatási eredmények a lehető leggyorsabban tükröződjének az oktatásban, illetve, hogy a hallgatókat is bevonják a kutatói tevékenységekbe.

Az Egyetem elkötelezett a modern technológiai eszközök oktatásban való alkalmazása irányában. A zárt rendszerű képzésmenedzsment rendszerek eredményes alkalmazása világosan láthatóvá vált a koronavírus járvánnyal összefüggésben elrendelt távolléti oktatásra való átállás sikerében. Több mint 10 000 kurzus esetében alkalmaztuk a Moodle/Teams eszközök legalább egyikét, ami nem lett volna lehetséges a megfelelő informatikai háttér és az – elektronikus távoktatási eszközök alkalmazásával kapcsolatos – oktatói alapismeretek magas színvonala nélkül.

II.6. ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

1. Az ESG 1.6. pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
nyelvtudás megszerzése	A nyelvoktatás rendjéről szóló rektori utasítás: http://inyk.bme.hu/wp-content/uploads/2016/08/Nyelvoktat%C3%A1s-RKKU-egys%C3%A9ges-szerkezet.pdf
ösztöndíjak (feltételek, pályázat, bírálat rendje, nyomtatványok)	Térítési és Juttatási Szabályzat: https://hszi.bme.hu/document/740/original/3/00003385.pdf III. fejezet; ösztöndíjakról szóló tájékoztató oldal: https://hszi.bme.hu/juttatasok/osztondijak/
e fejezetben említett szolgáltatások igénybevételének feltételei, eljárások	Térítési és Juttatási Szabályzat: https://hszi.bme.hu/document/740/original/3/00003385.pdf II. fejezet
térítés ellenében biztosított eljárások, szolgáltatások	Térítési és Juttatási Szabályzat: https://hszi.bme.hu/document/740/original/3/00003385.pdf II. fejezet; 4. melléklet
kollégium, szakkollégium (felvétel feltételei, eljárásrend, házirend)	Kollégiumi felvételi keretszabályok a Térítési és Juttatási Szabályzatban: https://hszi.bme.hu/document/740/original/3/00003385.pdf 48. §
hallgatói rendezvények	A hallgatói rendezvények engedélyeztetésével kapcsolatos eljárások: http://ehk.bme.hu/szervezet/rendezvenyengedelyeztetes (vonatkozó szabályzat: 5/2017. sz. kancellári utasítás)

2. Az intézmény finanszírozási forrásai hogyan biztosítják a tanulási és tanítási tevékenységek megfelelő színvonalú végzéséhez szükséges feltételeket, kitérve a speciális eszközigényű szakok szükségleteire?

Biztosítottak az intézményi feladatellátás finanszírozási feltételei, ami a gazdálkodáshoz szükséges források meglétét, a feladatellátás költségeinek és forrásstruktúrájának meghatározását (tervezés), a feladatok közötti forrásallokációt (szervezeti egységek, funkciók, feladatok) és a (pénzforgalmi) teljesítés során a források folyamatos rendelkezésre állását (likviditásmenedzsment) jelenti. A költségvetés minden önálló kerettel rendelkező (átfogó) szervezeti egység esetében meghatározza a feladatellátás költségeit és forrásait. Ez egyaránt jelenti az önálló szervezeti egység kiadásainak, valamint a kiadások finanszírozási forrásainak (támogatás, bevétel vagy maradvány) meghatározását. Bár a szervezeti egységek nem önálló költségvetési szervek, a költségvetési kereteken belül alapvető és követelmény, hogy a meghatározott kiadások jogosultságok, a bevételek pedig kötelezettségek. A gazdálkodás során kiadási jogosultság akkor érvényesíthető, ha annak fedezete költségvetési támogatásból, saját bevételből vagy maradványból rendelkezésre áll. A működéshez a fenntartói támogatáson felül rendelkezésre áll az Egyetem költségvetési maradványa és a finanszírozáshoz bevonhatók további források. Az Egyetem erős pozíciókkal rendelkezik az ipar és szolgáltatási gazdasági szektorokkal való együttműködésben, és az egyetem felsőoktatási, kutató és innovációs tevékenységei rendkívül vonzóak a gazdasági szereplők számára. Ezen együttműködések keretében számos közös projekt, külső megrendelés erősíti az alaptevékenységek finanszírozását. Az Egyetem finanszírozási feltételei adottak, az intézmény működése biztosított.

3. Az intézmény működtet-e olyan szolgáltatásokat, rendszereket, amelyek segítik az első évfolyamra belépő hallgatók beilleszkedését (pl. tutor, mentor stb.)? Mutassa be ezeket röviden!

Az elsőéves hallgatók beilleszkedési támogatása karonként eltérő rendszert alkot. Egységes azonban az Egyetem abban, hogy mindenhol jelen van az oktatói vagy hallgatói mentorrendszer (esetleg a kettő együttesen), a hallgatói önkormányzati aktivitás és együttműködés erős. A változatos beilleszkedést segítő tevékenységekre példa a tankörrendszer és az ahhoz kapcsolódó, felsőbbéves hallgatók által tartott tankörfoglalkozások rendszere, a szakkollégiumok, az osztályfőnöki rendszer, az órarendbe épített, tantárgyként megjelenő, az egyetemet és működését bemutató, integrációt segítő foglalkozások rendszere. A hallgatói képviselők tájékoztató kiadványokkal, tanácsadással segítik az új hallgatók beilleszkedését.

A hallgatók integrációjának első lépése a gólyatábor, amelyen a felvettek átlagosan 50–70%-a vesz részt. E táborok célja az egymással való találkozás mellett az is, hogy adott szak sajátosságairól, karról és karon elérhető lehetőségekről (pl. szakkollégiumok, öntevékeny körök, hallgatói képviselő) információt szerezzenek, továbbá az egyetem működésének, a tanulmányok szervezésének és tervezésnek alapvető elemeit megismerjék.

Kifejezetten az elsőéves hallgatók támogatását szolgálja a [Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság](#) által gondozott komplex [Gólyacsomag](#), amely az önértékelésben, hatékony tanulási módszerek kialakításában, időmenedzsmentben és stresszkezelésben segít.

4. Milyen jellegű mentorálás, támogató szolgáltatások, tanácsadások érhetők el a nem első évfolyamos hallgatók számára a sokszínűség figyelemmel?

Az egyes karok a kari hallgatói képviselőken, dékáni hivatalokon keresztül nyújtanak alapvetően eseti tanácsadást. A beilleszkedést és sikerességet támogató szolgáltatást az öntevékeny körökön, szakkollégiumokon keresztül vehetnek igénybe a hallgatók.

5. Milyen módon ismerteti meg az intézmény a 3. és 4. pontban részletezett támogató rendszereket a hallgatókat, hogyan vizsgálja e rendszerek eredményességét?

A hallgatók integrációja egy hosszabb folyamat, amelynek részeként a [Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság tanácsadások](#) útján veszi ki a részét, így segítve az átmenetet a középiskolából a lényegesen

nagyobb önállóságot és felelősségvállalást igénylő egyetemi létbe. Ezentúl nyílt napi tájékoztatókon, gólyatáborokban, illetve a beiratkozáskor, továbbá a tanköri foglalkozásokon hívjuk fel a hallgatók figyelmét az egyes támogató és tanácsadási rendszerekre.

6. Melyek a közösségfejlesztést, konstruktív életvezetést, aktív, felelős, állampolgárrá nevelést, hallgatói mobilitást segítő hallgatói háttértámogatások? (max. 2500 karakter)

Egyetemünk nagy hangsúlyt fektet a hallgatói szervezetek támogatására, egyetemi közösségek kiépítésére, ápolására. Pénzügyi támogatást programjaikra részben a hallgatói önkormányzaton keresztül ad. A programokat részben pályázatokon keresztül fedezik, illetve a hallgatói sport- és kulturális előirányzat is döntő részben ezen szervezetek aktivitásait finanszírozza. Ennek fényében számos szak-kollégium, versenycsapat, hallgatói öntevékeny kör és szakmai diákszervezet működik a karokon és a kollégiumi közösségekben. Ezen csoportosulások tagjai részére egyrészt külön hallgatói ösztöndíj-rendszert dolgozott ki az Egyetem a hallgatói képviselőkkel közösen, másrészt pedig a tárgyi és infrastrukturális feltételek biztosítása érdekében – az említett pénzügyi támogatások mellett – helyiségeket, műszereket, berendezéseket is nyújtunk a részükre, valamint egyes rendezvényeik helyszínét is térítésmentesen biztosítjuk számukra. Emellett a számukra elérhető külső pályázatok ügyintézésében is segítséget adnak az intézmény központi szervezeti egységei.

A külföldi hallgatók integrációja érdekében nemzetközi mentorhálózatot működtetünk, melynek elsődleges feladata segítségnyújtás a külföldi – SH⁶, SCY⁷, DFP⁸ programokban részt vevő – hallgatók számára a napi ügyintézésben, valamint olyan közösségi programok szervezése, amelyek elősegíthetik a külföldi és magyar hallgatók közötti hálózatosodást. A magyar hallgatók számára a Nemzetközi Igazgatóság ad minden tekintetben háttértámogatást, mely egyrészt az Unió mobilitási programokat ajánlja és szervezi, másrészt minden ösztöndíjtípusban segítséget ad a hallgatóknak a leginkább megfelelő kiválasztásában és a programok lebonyolításában.

A fogyatékossgal élő hallgatóink számára – a konstruktív életvezetés segítése érdekében – külön támogatási rendszert építettünk ki, ahol kifejezetten nekik szóló egyedi szolgáltatásokat (egyéni mentorálás, akadálymentesítés, kortárssegítő hálózat), illetve kedvezményes kollégiumi lakhatást tudnak igénybe venni. Ezen felül – rászorultsági alapon – különböző díjfizetési kedvezményekben is részesülhetnek, amennyiben igénylik azokat.

Ezeken felül minden – külföldi és magyar – hallgató számára elérhetővé tettük életvezetési tanácsadó szolgáltatásunkat, mely nagyban segíteni tudja a nagyobb kihívásokat jelentő élethelyzetekbe került hallgatók eligazodását a karrier vagy életpályájuk terén.

Egyetemünkön nagy hagyománya van az önkéntes tevékenység népszerűsítésének, ezért számos olyan programot szerveznek a karokon és kollégiumokban, mely közérdekű önkéntes tevékenységgel jár, valamint évente megrendezik az egyetemi Önkéntes Napot, mely napon a programra regisztrált hallgatók felmentést kapnak a tanulmányi kötelezettségeik alól.

Az Egyetemre felvételt nyerő hallgatók többsége a tanulmányaik legelején megismerkedik a karon hallgatók mentorálásával foglalkozó szervezettel, amelynek elsődleges feladata az elsőéves hallgatók szocializációja, a műegyetemi közösségbe való beilleszkedés segítése. Ez az időszak meghatározó az elsőévesek életében, hiszen egy másik, függetlenebb szinten kell teljesíteniük a velük szemben támasztott elvárásokat, és megfelelniük a kihívásoknak. Ezek a szervezetek mutatják be az elsőéveseknek az egyetemi környezetet, a kari kollégiumot, az öntevékeny köröket, beszélnek nekik a jogaikról és kötelezettségeikről, segítenek a tárgyfelvételben, az adminisztratív ügyintézésben, ismertetik a képzések felépítését, a tantárgyakat, bemutatják a kari és egyetemi szabályzatokat, amelyekkel a hallgató a későbbiekben a lehető legjobb teljesítményt tudja majd nyújtani. Ezt a fajta támogatást a Stipendium Hungaricum programban résztvevő külföldi hallgatók is élvezhetik, ezt a [HSZI](#) alá tartozó [International Mentor Team](#) biztosítja.

⁶ Stipendium Hungaricum program

⁷ Ösztöndíj Keresztény Fiataloknak

⁸ Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram

Rendszerint a kari hallgatói képviselvek előre meghatározott témákban, például a tanulmányi cselekményekről vagy a juttatási és térítési rendszerről tartott előadások keretei között informálják a hallgatóikat. Vannak kari hallgatói képviselvek, amelyek ún. gólyatanácsot hoznak létre, ahol a kari közélet és képviselvi rendszer új generációját oktatják, nagyobb betekintést nyújtva a kari és egyetemi folyamatokba, így például a különböző döntéshozó testületek működésébe, oktatásszervezési kérdésekbe, hogy a hallgatók ezek működését megértve, később véleményt is tudjanak formálni. Azok számára, akik még ennél is jobban el szeretnék mélyülni a témában és tevőlegesen részt venni a döntésekben, stratégiaalkotásban, nyitott a lehetőség csatlakozni a hallgatói képviselvekhez, vagy azok testületeihez, és ezáltal lehetőségük nyílik olyan készségek elsajátítására, amelyeket a tanulmányaik során máshonnan nem tudnak megtanulni.

7. Átlagosan egy félévben hány hallgató tanul nyelvet intézményi keretek között? (Képzési szint/tagozat szerinti megoszlásban, nyelvi szakok tantárgyai nélkül!) Az elmúlt 5 évben hány hallgató nem tudta átvenni diplomáját nyelvvizsga hiányában? (az elmúlt 5 év adatai évenként) Az adatok ismeretében mit tett az intézmény?

Az Egyetem az elmúlt másfél évtizedben olyan felvételi stratégiát alkalmazott, amelynek eredményeképpen a felvételi ponthatár jelentősen magasabb volt, mint az ország hasonló profilú felsőoktatási intézményeiben. Ezt a magasabb elvárást a jelentkezők általában úgy teljesítették, hogy magas szintű középiskolai tanulmányi eredményeik mellett más, felvételi többletpontot eredményező többleteljesítményt értek el, ami döntő mértékben a nyelvvizsga. E következetes bemeneti minőségpolitika eredménye, hogy felvettek átlagosan 90%-a legalább egy középfokú (B2 szintű) komplex nyelvvizsgával rendelkezik, míg a felvettek átlagosan kb. 25%-a vagy felsőfokú (C1) vagy második nyelvből középfokú nyelvvizsgával rendelkezik. A koronavírus-világjárvány miatti állami intézkedés (nyelvvizsga mentesítés) eredményeképpen a korábban nyelvvizsga hiányában ki nem adott oklevelek is kiadásra kerültek. Jelenleg – a 2021/2022/1. féléve után – az alapképzési szakokon eddig abszolutóriumot szerzett 28 951 főből 102 főnek (0,35%) nincs kiadva az oklevele nyelvvizsga hiányában. A nyelvvizsga hiányában korábban ki nem adott oklevelek száma olyan csekély, hogy az külön intézkedést nem igényel. Mindezen túlmenően az [Idegen Nyelvi Központ](#) (INyK) számos nyelvből kínál különböző szintű – ingyenes, valamint térítés ellenében igénybe vehető – nyelvi képzéseket, kurzusokat, ideértve a nyelvvizsga-felkészítő, szintentartó és speciális (emelt szintű, szaknyelvi) kurzusokat. A nyelvoktatás rendjéről külön [szabályzat](#) rendelkezik. Nyelvoktatásban félévente átlagosan 1000–1400 hallgató vesz részt.

8. Tanulmányi adminisztráció működésének fontosabb jellemzői (hozzáférhetőség, várakozási idő, e-ügykezelés). (max. 2500 karakter)

A [Központi Tanulmányi Hivatal](#) (KTH), mint oktatást támogató, átfogó szervezeti egység a graduális képzésben résztvevő hallgatók tanulmányi ügyviteltét végzi, saját [szervezeti és működési szabályzat](#) szerint. A karokkal folytatott külön megállapodás keretében szakirányú továbbképzés, doktori képzés, illetve részismereti képzésre, valamint vendéghallgatói tanulmányok folytatására érkező hallgatók tanulmányi adminisztrációjában a Dékáni Hivatal is részt vehet. A KTH a társszervezetekkel együttműködve (dékáni hivatalokkal, Kari Tanulmányi Bizottságokkal, Kari Kreditátviteli Bizottságokkal a tanulmányok szervezésében, a szakos tanulmányok tartalmában, a kari szintű szabályozásokat érintő kérdésekben; Kari Hallgatói Képvisellettal/Önkormányzattal a tanulmányi problémák, az intézményi szabályozásokkal kapcsolatos általános kérdésekben; a Hallgatói Szolgálati Igazgatósággal) jogszabályok, szabályzatok, ügyrendek mentén működik, nem hoz döntést, csak végrehajtja azokat. A humán és infrastrukturális erőforrások tekintetében egységes ügykezelési gyakorlatot alkalmaz. Az elektronikus ügyintézés és az ügyfélszolgálat egymást kiegészítő, jól felépített rendszer, az ügyintézés menetét a hallgató számára kiszámíthatóvá teszi. Az R épület aulájában menüpontokkal ellátott ügyfélhívó segíti a tájékozódást. A külföldi hallgatók tekintetében az egységes ügykezelés mellett speciális integrációs szolgáltatások szervezésében vesz részt, hogy tanulmányaikat eredményesen folytassák. A [KTH](#) látja el a Neptun rendszer teljeskörű üzemeltetését. Saját [portált](#) üzemeltet, biztosítva a

kurrens információt, az ügyintézést segítő tájékoztatást és dokumentációt. Minden félévben két hírlevél készül, kiemelve a tanulmányi cselekményhez kapcsolódó félévi aktualitásokat. Munkaidőben magyar és angol nyelven folyamatosan hívható telefonos ügyfélszolgálatot tartunk fenn.

9. Az adminisztratív munkában részt vevő nem oktató munkavállalók továbbképzését az intézmény hogyan, milyen rendszerességgel biztosítja? Van-e követelményrendszer e munkakörök betöltéséhez? Milyen eszközöket alkalmaz az intézmény a követelményeknek való meg nem felelés esetén?

Az adminisztratív munkában részt vevő nem oktató munkavállalók esetében a munkakör betöltéséhez valamint a fizetési osztályba és fokozatba való besoroláshoz szükséges végzettségi és képzettségi követelményeket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 61. §-a valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről (továbbiakban Kjt. vhr.) szóló 395/2015. (XII. 12.) sz. Korm. rendelet 8. §-a tartalmazza. A foglalkoztatás során a Munkáltató (BME) ezeket az előírásokat alkalmazza. Ennek megfelelően mind a nyilvános pályázat, mind a nyilvános pályázat nélkül betöltött adminisztratív munkakörök esetén a jogszabályi feltételek szerinti végzettségi, képzettségi követelményeknek való megfelelés szükséges a pályázóktól a munkakör betöltéséhez, így a jelenlegi jogi szabályozási környezetben nem fordulhat elő, hogy a munkatársak ne feleljenek meg a jogszabályban meghatározott szükséges követelményeknek. Az adminisztratív munkakört betöltő közalkalmazottak esetében is a munkavégzés minőségének értékelésére a Kjt. 40. §-ában foglaltak szerinti, a Kjt. 1. mellékletében meghatározott minősítési lap alkalmazásával meghatározott időszakonként elvégzett minősítés szolgál. Nem megfelelő minősítés esetén a Kjt. által meghatározott jogkövetkezmények alkalmazhatók/alkalmazandók.

A munkaköri feladatok hatékonyabb elvégzése, az esetleges feladatbővítés céljából szükséges vagy a munkáltató és a munkavállaló céljaival, elvárásaival egybeeső a szakmai fejlődést célzó továbbképzéseken, szakmai rendezvényeken való részvételt a Munkáltató rendszeresen támogatja. Általánosságban elmondható, hogy a Munkáltató részéről éves szinten kerülnek felmérésre és támogatásra az ilyen jellegű továbbképzéseken, szakmai rendezvényeken történő munkavállalói részvétel. Az ehhez szükséges pénzügyi forrást a munkáltató az éves felmérések eredménye alapján határozza meg költségvetésében, a képzések, szakmai rendezvényeken való részvételek teljesülését pedig nyomon követi az év folyamán. A továbbképzéseken történő részvétel Munkáltatói támogatása – a költségigényesebb továbbképzések esetén – tanulmányi szerződés formájában valósul meg, amelyben a költségek egészének vagy egy részének átvállalása mellett a Munkáltató a képzési követelmények teljesítéséhez szükséges szabadidőt is biztosítja a Munkavállaló számára. A továbbképzések sikeres elvégzése esetén a Munkáltató és a Munkavállaló közös megegyezése alapján lehetőség van más – a megszerzett képzettséget is figyelembe vevő – munkakörbe történő áthelyezésre vagy a munkaköri feladatok ennek megfelelő bővítésére.

10. Milyen ösztöndíjak érhetők el a hallgatók számára? Milyen módon tájékoztatja az intézmény a hallgatókat az ösztöndíjak feltételeiről, elbírálásuk rendjéről? Hogyan alakítják ki a saját alapítású ösztöndíjak feltételrendszerét?

A hallgatók részére nyújtható támogatásokról a BME [Térítési és Juttatási Szabályzata](#) rendelkezik. Annak megfelelően, hogy a hallgatók milyen költségviselési formában vesznek részt a képzésükben, különböző ösztöndíjakban részesülhetnek. Kizárólag államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban, illetve rendszeres szociális ösztöndíjban. A tanulmányi ösztöndíj folyósítása automatikus, tehát külön pályázat nélkül mindenki jogosult rá, aki az adott hallgatói kategóriában meghatározott minimum kreditindexet elérte az ösztöndíj folyósítását megelőző félévben. Ezekon felül költségviselési formától függetlenül szakmai, tanulmányi, sport- és közösségi tevékenységek alapján is részesülhetnek hallgatók ösztöndíjban. Szakmai, tanulmányi ösztöndíjak közé sorolandó az [Egyetemi BME Ösztöndíj](#), a [Tudományos Diákköri Konferencia ösztöndíj](#), illetve mindezeket kiegészítve, a sporteredmények elismeréseképpen a [Jó tanuló, jó sportoló ösztöndíj](#) és

kizárólag a sportolói tevékenységek ösztönzése érdekében a Sportösztöndíj is elérhető a hallgatók számára.

A közösségi életben aktív BME-s hallgatók pályázhatnak Külügyi ösztöndíjra, amely a külügyi testületekben tevékenykedő hallgatók ösztönzésére jött létre, Műhely ösztöndíjra, amely a BME saját újságjában tevékenykedő hallgatók ösztönzésére jött létre, Műegyetemi Versenycsapat Ösztöndíjra, amely az Egyetem versenycsapataiban tevékenykedő hallgatók ösztönzésére jött létre és Egyetemi körök ösztöndíjra, amely az egyetemi öntevékeny körökben tevékenykedő hallgatók ösztönzésére jött létre. Mindezek mellett a hallgatói képviseleti tevékenységet végző és a rendszeres szociális ösztöndíjat bíráló hallgatók is ösztöndíjban részesülhetnek. A közéletben aktív, az előbbi kategóriákba nem sorolható hallgatók Közéleti ösztöndíjban részesülhetnek.

A tájékoztatásban az egyetem legtöbb szervezeti egysége szerepet vállal, így a Kancellária, az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet és a kari hallgatói képviselőletek is közlik az egyes pályázatok részleteit, felhívásait az Egyetem hallgatóival. A hallgatói képviselőletek kommunikációs platformjaival széles tájékoztatási spektrumot tud lefedni az Intézmény, mint pl. közösségi média, weblapok, kari és egyetemi hírlevelek, illetve NEPTUN üzenet használatával. Az ösztöndíjak feltételrendszerét a kari hallgatói képviselőletek, illetve az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet alakítja ki, egyeztetve a Kancellária érintett igazgatóságaival, úgy mint a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatósággal, amely a szakmai megfelelőségért, illetve a Jogi Igazgatósággal, amely a jogi megfelelőségért felel. Bizonyos szakmai, kiválósági ösztöndíj pályázatok esetén a hallgatói képviselőlet a pontrendszert a karok oktatásért, tudományért felelős oktatójával egyeztetve alakítja ki. A hallgatói képviselőletek által meghirdetett pályázatokon felül a különböző szervezeti egységek is alapíthatnak ösztöndíjakat a saját bevételeik terhére. Az ezekről szóló – a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatósággal, valamint a Jogi Igazgatósággal egyeztetett – pályázati kiírások az adott szervezeti egységek kommunikációs platformjain érhetők el.

11. A szociális ösztöndíjak nem jogszabályban rögzített bírálati szempontjainak felülvizsgálata hogyan történik?

Az Egyetemen a hallgatók szociális ügyeivel kapcsolatos feladatokat az Egyetemi Szociális Bizottság (ESzB) látja el. Az ESzB összetételét és működését a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 3/A. §, valamint a Térítési és Juttatási Szabályzat 6. § szabályozza. Az ESzB feladatai közé tartozik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12 § (5) bekezdés alapján a hallgatók szociális ügyeinek intézése és elbírálása, különös tekintettel a rendszeres szociális ösztöndíj, alaptámogatás és rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatok koordinálására. A hallgatók szociális helyzetének megvizsgálása tanulmányi félévente egyszer, egyetemi szinten egységesen történik, majd ennek eredménye használható fel a szociális ösztöndíjak elbírálásakor – a rendkívüli szociális ösztöndíj kivételével –, valamint a további szociális helyzetre figyelemmel adható juttatások elbírálásakor. A szociális helyzet megítélésakor figyelembe veendő szempont- és pontrendszer, az ezeket alátámasztó dokumentumok listája és az egyes szociális ösztöndíjak eljárásrendje a Térítési és Juttatási Szabályzat 3. számú mellékletében (Melléklet) kerül rögzítésre. Az elbírálási szempontok kialakítása a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 (III. 26.) Kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével történt. A szempontrendszer a rendelet 21. § alapján került rögzítésre, emellett a Melléklet rendelkezik az ESzB által kialakított rászorultsági csoportokról, amelyek a rendelet 16. §-ban foglalt, a támogatások minimális mértékére vonatkozó követelményeit biztosítja. A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás részletes pontrendszere és a benyújtandó dokumentumok listája a jogszabályban is szereplő figyelembe vehető körülmények alapján kerül felsorolásra és kifejtésre.

A Melléklet teljes egészét, ideértve a pontrendszer konkrét adatait és az igazolásokkal kapcsolatos formai, tartalmi kritériumok pontjait, valamint az alapfogalmakat és eljárásrendeket tartalmazó fejezeteket is, az ESzB a szociális pályázatok előkészítő, a pályázási időszakot megelőző szakaszban felülvizsgálja, és szükséges esetben azokra módosító javaslatot tesz. A Szabályzat tartalmi felülvizsgálata az ESzB által féléves gyakorisággal történik az alábbi témakörök alapján: tartalmi megfelelés az érvényes jogszabályoknak, szociális ösztöndíjakkal kapcsolatos alapfogalmak helyessége és frissítése,

rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás szempontrendszere, pontozható körülményei, valamint a körülményekre járó konkrét pontok felülvizsgálata – a jövedelmi helyzetre adható pontok összehangolása a gazdasági mutatókkal, a körülmények alátámasztására benyújtandó igazolások listája és azok kritériumai, benyújtásuk módja, az igazolások és a pályázás során bekért adatok megfelelősége adatvédelmi szempontból, a pályázás eljárásrendjének felülvizsgálata. A felülvizsgálat során felmerült módosítási igények jogi megfelelőségének ellenőrzése is megtörténik az Egyetem Jogi Igazgatósága által. Az ESzB által tett javaslati anyag a Kancellária Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságának, illetve az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet véleményének figyelembevételével kerül véglegesítésre, majd ezen szervezetek egyetértésében kerül a Kancellária által a Térítési és Juttatási Szabályzat módosító javaslataként felterjesztésre. A rendszeres felülvizsgálati folyamatok eredményének tekinthető módosítási javaslatok a Szabályzat mellékletének tartalmaként az Egyetem Szenátusa által kerül elfogadásra.

12. Mutassa be a könyvtári szolgáltatásokat (valamennyi képzési helyen), kitérve a képzési kínálat sajátosságaira (max. 2000 karakter)! Mutassa be a kötelező irodalom könyvtári elérhetőségét (digitális, papíralapú, példányszám, kölcsönzés adatai stb., max. 2000 karakter)! Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény a könyvtári szolgáltatások és a könyvtári állomány ESG 1.6-nak, 1.3-nak és a képzési programnak való megfelelését?

A [BME OMIKK](#) a BME központi könyvtáraként nyújt könyvtári szolgáltatást az intézmény minden hallgatója és munkatársa számára az Egyetem Budapest XI. kerületi képzési helyén. Ezen felül országos műszaki könyvtárként nyilvános könyvtári szolgáltatásokat is nyújt a használói számára. Az adatbázis- és könyvbeszerzésekre és a könyvtári szolgáltatások működtetésére az intézmény költségvetése nyújt fedezetet. Helyben igénybe vehető könyvtári szolgáltatások: kölcsönzés, illetve a teljes könyvtári állomány helyben használata, a könyvtár közösségi és tanulótereinek használata, számítógép-használat és az egyetemi wifi használata. Távolból (kollégiumból, otthonról és a műegyetemi hálózathoz) is igénybe vehető szolgáltatások: az online folyóiratok és e-bookok használata, könyvtárközi kölcsönzéssel elektronikus – könyvtári állományon túlmutató – szakirodalomhoz való hozzáférés, a [Műegyetemi Digitális Archívumban](#) (MDA) található online források. Lehetőség van a kölcsönzések online hosszabbítására is. A könyvtár nyitvatartási idején túl is lehetőséget biztosít a könyvek visszaadására az egyetem területén elhelyezett könyvvisszavevő dobozokon keresztül. A könyvtári állomány tūnyomó része a BME képzési és kutatási területeihez kapcsolódik. Az állomány a 2020 év végi adatok alapján: 800 455 könyv, 1 053 564 folyóirat, illetve 109 074 egyéb könyvtári dokumentum (pl. diszsertációk, szabványok, AV dokumentumok). Mindebből a kölcsönözhető állomány 604 023 kötet. Kurrens folyóiratok 330 cím. E-könyv: 33 129 cím. Előfizetett adatbázisok: 34 db, ebből 18 teljes szövegű hozzáférést kínál, 53 960 címhez. Két adatbázis tartalmaz magyar nyelvű tananyagokat, a többi elektronikus forrás idegen nyelvű és elsősorban az idegen nyelvű képzéseket, az MSc képzéseket, a TDK és a kutatómunka támogatását célozza. A kölcsönzések száma 2020-ban 9858 volt. A könyvtárhasználatok száma 116 883, ebből személyes helybeni használat 58 369, távhasználat pedig 58 514. A magyar nyelvű tananyagokat biztosító elektronikus adatbázisok száma 2022-ben bővült. A MERSZ adatbázisból 2021-ben mintegy 800 000 oldal tananyagot töltöttek le a hallgatók. A könyvtár négy olvasóterme, számítógépes terme és közösségi terei a BME hallgatók és polgárok számára szabadon használhatóak. Az olvasók a legfrissebb nyomtatott irodalmat a könyvtár olvasótermeiben megtalálják és kölcsönözhetik. Az olvasótermekben kerül elhelyezésre az újonnan beszerzett dokumentumok 80%-a. A könyvtár olvasótermeiben kb. 112 000 kötet került elhelyezésre, amelynek közel 80%-a az elmúlt 20 évben került kiadásra. Az olvasótermi dokumentumok 97%-a kölcsönözhető. Az idegennyelvű oktatás támogatását is szolgálja, hogy a kurrens műszaki szakirodalom mintegy fele angol nyelvű. A tantárgyi adatlapokon feltüntetett szakirodalmi források rendszeres áttekintése alapján végzi a könyvtár az oktatás által igényelt források, tankönyvek beszerzését. Emellett lehetőség van a könyvtár honlapján keresztül beszerzési igények benyújtására és évi két alkalommal a könyvtár összegyűjti a karok beszerzési igényét.

13. Mutassa be a tankönyv- és jegyzetellátás rendszerét! Mutassa be az intézmény e-learning és távoktatási rendszerét (ha releváns)!

Az Egyetem nagy gondot fordít arra, hogy a tanulástámogató anyagok a XXI. század elvárásainak megfelelően elsősorban elektronikus formában álljanak rendelkezésre. E célkitűzés megvalósítása érdekében az Egyetem együttműködési megállapodást kötött az [Akadémiai Kiadó](#)val, amelynek keretében immár számos jegyzet, illetve tankönyv elérhető a [MeRSZ online könyvtár](#)ban (az Egyetem IP címtartományából díjmentesen). A koronavírus világjárvány igen jelentős lökést adott mind az online képzésmenedzsment-rendszerek (alapvetően a Moodle és a Teams) igénybevetelésében, mind pedig az ezeken közzétett elektronikus tanulástámogató anyagok (jegyzet, példatár, gyakorló teszt, előadásról, illetve gyakorlatról készült videofelvétel) fejlesztésének. A hallgatók e felületeken minden szükséges tanulástámogató anyagot elérnek.

14. Mutassa be a sportolási lehetőségeket, a szabadidő eltöltés támogatásának formáit, lehetőségeit! (max. 2500 karakter) Hogyan biztosított az intézmény telephelyén és a székhelyen kívüli képzésekben mindez?

Az Egyetem küldetésével és hagyományaival összhangban, képzési céljai elérése, a személyiségfejlesztés és az értelmiségivé válás eredményessége érdekében a testnevelés és a sport ügyét kiemelten kezeli. A hallgatói sportolás célja az egészséges életmód kialakítása, hozzájárul a szellemi teljesítmény optimális értéken tartásához. Legfontosabb feladata az egyetemes testkultúra mint az általános műveltség részének hallgatók felé közvetítése, ami alapvetően és először az egyetemi testnevelési órákon valósul meg. Az Egyetem esetében ezeket a funkciókat a [Testnevelési Központ](#) szervezeti egység látja el. A testnevelés tantárgyról szólva a TVSz deklarálja, hogy a nappali alapképzésben és osztatlan képzésben a testnevelés tantárgy két félévben történő felvétele és teljesítése kritériumkövetelmény. A képzések mintatanterveihez kapcsolódó órarendekben a 8:00–14:30 közötti sávban a [Testnevelési Központ](#) legmagasabb képesítéssel rendelkező testnevelő tanárai és sportáguk szakedzői tartják a foglalkozásokat. A hallgatók közel 30 sportágból választhatnak. Kínálatunkban szerepelnek az alapsportágak, labdajátékok, ütős sportok, küzdő- és extrém sportok is.

A testnevelési órákat, a házi-és kari bajnokságokat, sportnapokat és egyéb szabadidősportos tevékenységeket az Egyetem két saját üzemeltetésű sportlétesítményében, a [BME Sporttelepen](#) és a [BME Sportközpont](#)ban rendezzük. A [Testnevelési Központ](#) szoros kapcsolatot ápol a felsőoktatási szakmai szervezetekkel, tanárai tagjai a Budapesti és Magyar Egyetemi és Főiskolai Sportszövetség bizottságainak. A magyarországi Universitas, a MEFÖB, valamint a Nemzetközi Sportszövetségek, az EUSA és a FISU versenyeire nemcsak delegálja az egyetemi hallgatókat, csapatokat, hanem aktív szerepet vállal a szervezésben és rendezésben is. A sportoláson felül több olyan szabadidős tevékenységet is biztosít az Egyetem, amelyek szintén kuriózumnak tekinthetők a felsőoktatási szférában. Ilyenre példa a BME főépületében működő színház, a Szkéné, amely neves színészekkel, napi rendszerességű előadásokkal, BME-seknek szóló kedvezményekkel biztosít szabadidő-eltöltési lehetőséget. Az Egyetemen több mint száz öntevékeny hallgatói csoport biztosítja a lehetőségét annak, hogy a tanulmányok mellett akár szakmai, akár szabadidős hobbijuknak áldozzanak a hallgatók. A versenycapatok és szakkollégiumok mellett az Egyetem lehetőséget nyújt – a teljesség igénye nélkül – újságírássra, fotózásra és videózásra, valamint sportolásra is.

A fentiek felül számos rendezvény biztosít a hallgatók számára szabadidő eltöltési lehetőséget. Csúpan a nagy, egyetemi rendezvényeket kiemelve ilyen a BME Egyetemi Napok, a gólyatáborok, gólyabálók, kari napok, a BME Önkéntes Nap, a BME Jeges Est, valamint az idén hagyományteremtő céllal megrendezett BME E-sport kupa is.

15. Mutassa be a kollégiumi szolgáltatások rendszerét! (max. 2500 karakter) Milyen eljárásokban vizsgálja az intézmény a szolgáltatások színvonalát, és a vizsgálat eredményeit hogyan használja?

Az Egyetem kollégiumaiban – a kollégiumi térítési díj ellenében – a jogszabályi előírásoknak megfelelő szolgáltatásokat nyújtjuk a hallgatók részére. Ez magában foglalja a szélessávú internethez való hozzáférést, díjmentes ruhamosási, szárítási lehetőséget, főzési lehetőséget stb., illetve ezen felül bizonyos kollégiumokban edzési, sportolási lehetőséget is biztosítunk a hallgatók számára tornatermek, edzőtermek formájában – többnyire jelképes összegekért. A tornatermek igénybevételére külön pályázati rendszert épített ki az Egyetem, ahol a hallgatók csoportosan tudnak pályázni bizonyos időszakra ezen termek csapatsportokra való felhasználására, az edzőtermeket pedig kedvezményes díjazás ellenében egyénileg vehetik igénybe a hallgatók. A kollégiumokban emellett számos közösségi helyiséget biztosítunk az Egyetemen működő szakkollégiumok, hallgatói öntevékeny körök, valamint versenycsapatok számára, mely helyiségeket ezen csoportosulások díjmentesen vehetik igénybe. Számukra a postaszolgálat szintén ingyenes, és tekintettel arra, hogy iratkezelésük a HÖK-ön keresztül történik.

A szolgáltatások színvonalának mérésére kiterjedt, minden kollégiumban kiépített hallgatói mentorhálózatot üzemeltet az intézmény. A hallgatók – mivel ők is a kollégiumokban laknak – a felmerülő hallgatói igényeket, illetve a szolgáltatásokkal kapcsolatos minőségi elvárásokat első kézből tudják közvetíteni a kollégiumok üzemeltetői felé. Emellett minden kollégiumban található kollégiumi gondnokok, akiknek elsődleges feladata ezen szolgáltatások színvonalának folyamatos felügyelete, hibák és problémák esetén azok feltárása, megszüntetése. A szolgáltatások színvonalát a HÖK is rendszeresen monitorozza, illetve támogatási rendszerével visszacsatolja. A nagyobb volumenű, egész egyetemet érintő hallgatói szolgáltatások – ilyen például a sport – tekintetében a NEPTUN-on keresztül rendszeresen felméri a véleményeket, igényeket, és ennek fényében teszi meg a BME stratégiáját érintő javaslatait.

Az Egyetem két kollégiuma ([Kármán Tódor](#), illetve [Schönherz](#) kollégiumok) PPP rendszerben üzemel, ahol az üzemeltető és az Egyetem közötti rendszeres monitoringegyeztetések jelentik az elsődleges fórumot ezen szolgáltatásokkal kapcsolatos problémák, fejlesztési igények megvitatására. A kétféle fenntartású kollégiumi konstrukció esetén a kollégiumi szolgáltatások rendszerében nem lelhető fel számottevő különbség. A kollégiumokban található az egyetemen működő kari hallgatói képviselők irodái, így a hallgatói képviselők is azonnal tudják jelezni a megfelelő fórumokon, ha valamely szolgáltatás terén problémát, hiányt tapasztalnak.

A hallgatók közvetlenül is igénybe vehetnek többletszolgáltatásokat a kollégiumokban, mint internet-, mosási, sportolási, szórakoztatási szolgáltatások. Az összes kollégiumban biztosított a hallgatók számára az internetszolgáltatás. A PPP fenntartású kollégiumokban jelenleg folyik a vezeték nélküli internet hálózatok kialakítása. A mosási szolgáltatás mosógépek, illetve szárítógépek fenntartásával kerül biztosításra a kollégiumban lakó hallgatók számára. A sportolási lehetőségeket a hallgatók különféle módon vehetik igénybe. A legtöbb kollégiumban található konditerem, amely megfelelő felszereltséggel rendelkezik különféle sportok üzéséhez. A kollégiumok különböző mértékben nyújtanak szórakozási lehetőségeket, mint például a hallgató klubok.

A kollégiumok közös helyiségeit a hallgatók bármikor használhatják. A közös helyiségek között megtalálhatók a kollégiumtól függően tanulószobák, rajzszobák, számítógépszobák, könyvtár, illetve a szabadidős tevékenységek számára közösségi tér. Ezek a helyiségek a közös tanulást segítik elő. A helyiségeket a kollégisták egy központi rendszeren keresztül foglalhatják le. A közösségi helyiségek mellett a hallgatói csoportok (öntevékeny körök, hallgatói képviselők, szakosztályok, szakkollégiumok) számára is biztosításra kerülnek a megfelelő helyiségek.

A kollégiumi rend, szabályok és kollégiumi rendszerek fenntartását kollégiumi mentorok segítik. A kollégiumi mentorok alapvetően hallgatók, akik a kollégiumi fenntartók munkájának megfelelő ellátásához járulnak hozzá abban, hogy a kollégiumi házirend betartására sarkallják a lakókat, és az ebben meghatározott szabályokat rendszeresen ellenőrzik. A hallgatók bármilyen kérdésben, bármikor fordulhatnak a mentorokhoz, akik készséggel segítenek nekik.

16. Mutassa be az informatikai, irodatechnikai infrastruktúra jellemzőit az intézmény képzési kínálatára figyelemmel! (max. 2500 karakter)

Nagysebességű vezetékes internetkapcsolat áll az egyetemi polgárok rendelkezésére az összes épületben (beleértve a kollégiumokat is). Wi-Fi hálózat érhető el a közösségi terekben és a nagyobb előadótermekben, valamint néhány épület teljes területén, a hálózatra saját eszközökkel (laptop, táblagép, okostelefon) is lehet csatlakozni. Az Egyetem eduroam tag, így polgárai világszerte rendelkeznek Wi-Fi hozzáféréssel oktatási és akadémiai intézményekben. Az egyetem belső hálózatára korlátozott IT-szolgáltatásokhoz való távoli (jellemzően otthoni) hozzáférést VPN segíti. Az Egyetemen 89 tanteremben, illetve laborban összesen közel 1700 számítógéppel felszerelt munkahely áll az oktatás rendelkezésére. Ebből 15 tanterem 296 férőhelye központi üzemeltetésben, a többi kari, illetve tanszéki üzemeltetésben van. A központi üzemeltetésű tantermekben szemeszterenként több mint 5700 óra órarendi oktatás folyik. Ezek a tantermek mind fel vannak szerelve projektorokkal is.

Az Egyetem képzéseire igazodva különböző típusú termek állnak rendelkezésre, hogy azok segítsék a tananyag megértését, a készségek elsajátítását, illetve technikai háttérrel biztosítsák a különböző kutatási céloknak. Meg lehet különböztetni a „speciális” eszközöket nem igénylő tantermeken felül a műszaki és vegyészmérnöki területre jellemző laborokat, a különböző informatikai tananyaghoz tartozó számítógép termeket, valamint az építészmérnöki képzésre jellemző rajzi termeket. Nemrégiben az NK+F+I Hivatal kezdeményezésére 57 hazai kutatási infrastruktúrát és infrastruktúra-hálózatot emeltek ki, amelyek között három egyetemi szervezeti egységet is elismertek.

Az [Informatikai Igazgatóság](#) működteti a [Hallgatói Számítógép Központot](#), amely fő feladata a belső hálózat üzemeltetése, így a BME címtáras felület kezelése, a BME Wi-Fi hálózatával kapcsolatos feladatok ellátása, de emellett a számítógépekkel, szoftverekkel kapcsolatos hallgatói kérdések megválaszolásában is segítséget nyújtanak.

17. Mutassa be az intézmény adottságaihoz, képzési profiljához, III. missziójához illeszkedő egyéb hallgatói szolgáltatásokat (Pl.: étkeztetés, karrier- és alumni-menedzsment, rendezvényszervezés, nemzetközi mobilitás támogatása, egészségügyi szolgáltatások, öntevékenység támogatása stb.)!

Nemcsak mentális kérdésekben, hanem a karrierépítés első lépéseiben is támogatjuk az Egyetem hallgatóit. Számos lehetőséget kínálunk, hogy közösen találjuk meg a válaszokat a tudatos karrierépítés elméleti és gyakorlati kérdéseire: a hatásos CV összeállításától egészen az álláskereső önismereti vetületének feltárásáig.

Karrierfüzetet állítottunk össze, mely egyfelől abban nyújthat támogatást, hogy tükröt tartson a hallgatóknak: ki is vagy valójában, és hogy mit akarsz elérni. A kiadványban összegyűjtöttünk néhány gyakorlatot, amelyeket a hallgató otthon, segítség nélkül is végig tud gondolni. Emellett az álláskereső gyakorlati kérdéseire is adunk praktikus tanácsokat. A karokat kiegészítő a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságon központilag segítünk a szakmai gyakorlati helyek felkutatásában, illetve tanulmányi szerződések, vállalati ösztöndíjak megkötésében, megszerzésében.

Az egyetemi hallgatói rendezvények (kari napok, szakestek, kupák stb.) szervezését a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság támogatja és felügyeli, illetve a hallgatói rendezvények számára e szervezeti egység adja bérbe az egyetemi helyiségeket. A hazai felsőoktatásban egyedülállóan a BME saját ifjúsági táborát is üzemeltet a Balatonnál (200 férőhellyel), így tavasztól őszig a hallgatói rendezvények nagy részét itt bonyolítják.

Az alumni szolgáltatásokat a karok részben saját hatáskörben szervezik meg és látják el, ugyanakkor már központi alumni kiadvánnyal is rendelkezik az Egyetem. Az Egyetem rövid távú stratégiai tervei között szerepel az ezek központi koordinálásához szükséges szervezeti struktúra kialakítása, megszervezése, hogy az öregdiákok számára egységes színvonalú szolgáltatási csomagot tudjon biztosítani az intézmény, mely tovább erősíti az Egyetemhez való kötődést. Az alumni-menedzsmentet több, BME-kötődésű szervezet is segíti, elsősorban a [MAFC](#), illetve a [Pro Progressio Alapítvány](#).

Az egyetem területén számos büfé, illetve egy nagy befogadási kapacitású menza is található, emellett pedig a kampusz elhelyezkedéséből fakadóan számos vendéglátó egység található az egyetem környékén is. A „[Csatlakozó](#)” kiadványban részletes tájékoztatást adunk a gólyáknak az egyetemen és környékén igénybe vehető étkezési lehetőségről.

A kampuszon emellett elérhetők különböző egészségügyi szakellátások (háziorvosi szolgálat, hepatológia, diabetológia, szemészet stb.) is, melyeket az egyetem hallgatói és dolgozói egyaránt igénybe vehetnek. Az Egyetem számos területen kiemelkedő odafigyelést és lehetőséget biztosít a hallgatók részére a tanulóikhoz kötődő és azon felüli önfejlesztési és kikapcsolódási formában.

A [Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság](#) (HSZI) lehetőségei között különálló részként jelenik meg a karrierszolgáltatás, amelyben az érdeklődők választhatnak online, önállóan áttekinthető kiadványok, munkafüzetek és karrierszolgáltatás, valamint segítő személy bevonásával létrejövő tanácsadási módok közül. Az utóbbi hónapokban hatalmas erővel indult útjának a Nemzetközi Alumni Program, amelynek céljai között szerepelt a piaci szereplők igényeinek becsatornázása az oktatás szervezésbe, a nemzetköziesítés és a hallgatói életút vizsgálata, hogy az itteni hallgatók átfogó képet kapjanak a tanulmányok utáni életről, felkészülhessenek a tényleges munkavállalási elvárásokra, emellett rálátnak a külföldi lehetőségekre is. Külön kiemelő, hogy a gondolkodás folyamatába a hallgatók is jelentős számban csatlakoztak, az akkor felálló munkacsoportok mindegyikében volt legalább egy hallgató tag, így biztosítva a „célközönség” véleményét a projekt megvalósításában.

Az Egyetem nagy hangsúlyt fektet a közösségi életre (nagyobb rendezvények: gólyatáborok, kari napok, egyetemi és kari sportnapok, önkéntes nap, gólyabálók) és annak koordinációjára, amelyek nagy részét a hallgatói képviselet felügyeli. A hallgatók a különböző érdeklődési területek mentén kari öntevékeny körökbe szerveződnek, ezzel segítve olyan kapcsolatokat, barátságokat kialakulását, amelyekre az egyetemi mindennapokban támaszkodhatnak. A kari öntevékeny körök mellett érdemes megemlíteni, hogy az egyetemen több mint tíz szakkollégium működik, emellett kilenc versenycsapat és szintén kilenc egyetemi öntevékeny körrel is büszkélkedhetünk. A hallgatói csoportok befogadásától függően a kari hallgatói képviselet vagy az [Egyetemi Hallgatói Képviselet](#) segíti ezen körök működését és koordinációját. Az előzőekben említettekhez hasonló szervezet a Hallgatói Külügyi Testület, amely öt tagszervezettel a különböző külföldi cserediák programokkal és nemzetközi hallgatókkal kapcsolatos tevékenységeket fogja össze egyfajta „enyőszervezetként”, így például az ide érkező Erasmus programban résztvevő diákokkal tartják a kapcsolatot a műegyetemi hallgatók, akik ezalatt fejleszthetik a nyelvtudásukat és csapatmunkához kötődő készségeiket egyaránt

18. Mutassa be a fogyatékkal élőket támogató szolgáltatások működését az intézményben! (max. 2500 karakter)

Az Egyetemen a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottságnál (HEB) történő regisztrációt követően vehetnek igénybe esélyegyenlőségi szolgáltatásokat a fogyatékkal élő és tartós vagy akut betegség miatt rászoruló hallgatók. Minden szolgáltatás ingyenesen vehető igénybe a szakértői véleménnyel vagy orvosi igazolással rendelkező hallgatók számára.

A [Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságon](#) belül működő [Hallgatói Tanácsadási Osztály](#) végzi az adminisztratív feladatokat, és a szolgáltatásokat is ez a szervezeti egység nyújtja. Az osztály munkatársai mellett megbízási jogviszonnyal alkalmazott szakemberek és – ösztöndíjprogramok keretében – felsőbbéves hallgatók is részt vesznek a fogyatékkal élő vagy súlyos betegségben szenvedő hallgatók igényeire szabott szolgáltatási struktúra kialakításában és működtetésében. A szolgáltatások fejlesztésére a HEB és az érintett hallgatók is javaslatot tehetnek. Az igények felmérése érdekében évente kutatást is végzünk az érintett hallgatók körében.

A jelenleg elérhető szolgáltatások a jogszabályban megfogalmazott kedvezmények (pl. többletidő a számonkéréseknél, a nyelvvizsga alól való teljes vagy részleges mentesség, a számonkérés típusának módosítása stb.) igénybevételén túl:

- egyéni esélyegyenlőségi tanácsadás,
- autizmus-specifikus tanácsadás,
- logopédiai fejlesztés,
- szociális kommunikációs csoport,
- pszichológiai tanácsadás,
- karrier- és CV tanácsadás,

- esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhely (igény esetén egy személyes, akadálymentes szobában való elhelyezés),
- online kurzusok: a látássérült hallgatók számára nem akadálymentesek, de minden más fogyatékosági típus esetén ideálisak az otthonról, saját ütemben elvégezhető online kurzusaink. Kérdés, probléma esetén személyre szabott segítséget is kérhetnek a kurzusra bejelentkező hallgatók. A kurzusok minden egyetemista életében kihívást jelentő területekre fókuszálnak (időgazdálkodás, stresszkezelés, hatékony tanulás stb.) de a kialakításuk során arra törekedtünk, hogy a tanulási zavarral élő hallgatók számára is feldolgozható formában (sok vizuális megsegítés, gyakorlati feladatok, jól átlátható felépítés, kontextusban való elhelyezés stb.) készüljenek el.
- jegyzetelő, korrepetitor és kortársmentor szolgáltatás hallgatótársak bevonásával,
- feliratkozás az esélyegyenlőségi hírlevélre (amelyben rendszeresen információt nyújtunk az aktuális pályázatokról, programokról, tréningekről és az új szolgáltatásokról),
- speciális eszközök kölcsönzése (pl. hallókészülék kiegészítők, diktafon, laptop),
- feliratozó és diktáló szoftver használata,
- ingyenes parkolókártya az egyetem területére,
- ügyintézésben, pályázatok beadásában való segítségnyújtás.

Célzott munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtásában a Kézenfogva Alapítvánnyal és a Salva Vita Alapítvánnyal működünk együtt. Emellett kapcsolatban állunk a MOL Nyrt. HR-es kollégáival, akik rendszeresen hirdetnek gyakornoki programokat és álláshelyeket fogyatékossgal élő hallgatók számára.

19. Mutasson be néhány példát arra, hogy az oktatási, kutatási infrastruktúra hogyan támogatja az intézmény stratégiai céljainak megvalósítását!

Az Egyetem nagy gondot fordít arra, hogy az oktatási-kutatási célokat szolgáló infrastruktúráját folyamatosan fejlessze. Ez a fejlesztési tevékenység magában foglalja a hallgatói laboratóriumok időszakos megújítását és korszerűsítését, valamint a kifejezetten K+F+I célokat szolgáló kutatóhelyek kialakítását.

Az elmúlt időszak kiemelkedő KFI infrastruktúra fejlesztése, a BME Balatonfüredi Tudáscentrumának kivitelezése a tervezett ütemterv szerint halad, várhatóan 2021 nyarán fejeződik be a beruházás. Jelentős fejlesztés az „Atmoszférikus Áramlások Laboratórium kialakítása” (AE épületben 661 m²), illetve a „Hélium cseppfolyósító” (I. épület alagsor, 75 m²) létrehozására indított projektek, amelyek várhatóan 2021. év elején teljes egészében befejeződnek. Az Egyetemen folyamatban van az 5G teszhálózat kialakítása, a Vodafone-tól speciális célokra kapott 40 MHz-es sáv szélesség segítségével. A teszhálózat célja az 5G mobil távközlési technológia kutatása és fejlesztése.

A képzések tantárgyainak jelentős része 2020-2021-ben online formában is kifejlesztésre került, így, amennyiben a távolléti oktatási forma újra előtérbe kerül, az ismeretátadást a korábbihoz hasonló magas színvonalon tudjuk megoldani. Új oktatási formákat fejlesztettünk ki, és az ahhoz szükséges infrastrukturális háttérrel biztosítottuk a hallgatóink számára. A legnagyobb tantermeinket összekapcsoltuk, egy saját streamingrendszert létrehozva, amely az online előadások mellett azok gyors archiválását is lehetővé teszi.

20. Foglalja össze az ESG 1.6-ban megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak, képzési ágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

Az Egyetem rendelkezik mindazon finanszírozási forrásokkal, amelyek az intézményben a tanítási és tanulási, valamint K+F+I tevékenységhez megfelelő feltételeket biztosítják, és arra törekszik, hogy a

térítésmentes és térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások könnyen hozzáférhetőek legyenek a hallgatók számára. Az Egyetem kiterjedt informatikai és könyvtári szolgáltatásokat nyújt mind a hallgatóknak, mind az itt foglalkoztatott munkatársaknak. A kari szinten szerveződő szakkollégiumok, öntevékeny körök, szabadidős programok jó hangulatú, élénk egyetemi életet tükröznek, melyek az egyetemi lét nagyon fontos elemei. A hallgatói háttértámogatásokról, ösztöndíj- és kollégiumi lehetőségekről a hallgatók részben az Egyetem, részben a karok, részben a HSZI és részben a hallgatói képviseletek honlapján keresztül, valamint korosztályos segítők, tanácsadók, oktatók személyes tájékoztatása alapján kapnak információkat. A támogató szolgáltatásokkal foglalkozó egységek, bizottságok működése a Szenátus által elfogadott szabályzatok alapján történik. A támogató és adminisztratív személyzet a munkakörének megfelelő végzettséggel rendelkezik, folyamatos továbbképzésükről az Egyetem gondoskodik.

II.7. ESG 1.7 Információkezelés

1. Milyen adatokat használnak fel szisztematikusan az intézmény globális és szervezeti egység szintű döntéseinek megalapozásához?

Az intézmény egészével és szervezeti egységeivel kapcsolatos stratégiai és operatív döntések meghozatala jellemzően adatalapú. Az Egyetem globális (nemzetközi), valamint a magyar felsőoktatási rendszerben történő pozicionálása érdekében diverzifikált adatbázisrendszer kerül folyamatosan figyelésre és elemzésre. A döntések megalapozásához használt legfontosabb adatbázisok/adatok a globális felsőoktatási rangsorok közül az [ARWU](#), a [QS](#) és a [THE](#) adatbázisai, a hazai egyetemi rangsorok közül a HVG és a Figyelő egyetemi rangsor adatai, valamint a [diplomás pályakövetési rendszer](#) adatai. Az Egyetem honlapján egyedülálló lista található a nemzetközi és a hazai rangsorokban elfoglalt [helyezéseinkről](#). Ezek egyaránt érintik az Egyetem tudományos, oktatási és harmadik missziós tevékenységének elemzését. Támazkodunk szakmai szervezetek adataira is, ezek közül kiemelendő: MAB, Rectori Konferencia, MTA, társadalmi szerveződések (pl. [Magyar Mérnöki Kamara](#)).

Az Egyetemmel és szervezeti egységeivel kapcsolatos döntések megalapozásának fontos bázisa az intézményi integrált adatbázisok napi szintű és stratégiai használata. Ebbe a körbe tartozik különösen: a NEPTUN, az [MTMT](#), az SAP, valamint kari szintű adatbázisok.

2. Az intézmény a minőségcéljainak értékeléséhez milyen indikátorokat alkalmaz? Az elemzések, értékelések alapján milyen fejlesztéseket indított az intézmény?

Az Egyetem kiválósági és minőségi céljainak elérését komplex mérési és elemzési rendszer támogatja, amelyre külön-külön és ezek szinergiahatásaira is épít az intézmény. Az Egyetem tudományegyetemi, kutatóegyetemi, nemzetközi beágyazottsági jellemzőiből, valamint képzési portfóliójának méretéből és heterogenitásából, továbbá szerteágazó tudományterületi (kari) adottságaiból következően nem lehetséges egy homogén indikátorrendszert megfogalmazni. Az egyetemi működés minőségcéljai az alábbi indikátorok mentén értelmezhetők:

- tudományos kiválóság (publikációk száma és minősége, tudománymetria, hazai és nemzetközi pályázatok);
- alkotói kiválóság (alkotások száma és minősége, tudománymetria, hazai és nemzetközi pályázatok);
- oktatással kapcsolatos célok (jelentkezési és felvételi volumen, hallgatói eredményesség, az oktatás hallgatói véleményezése, oktatói kiválóság, pályakövetési adatok stb.);
- nemzetköziesítés (idegen nyelvű kurzusok, külföldi hallgatók, nemzetközi kapcsolatok és együttműködések, közös képzések);
- harmadik missziós (különösen innovációs) tevékenység;
- dolgozói elégedettség, szolgáltatások.

Az elemzések alapján dolgozta ki az Egyetem az Intézményfejlesztési Tervben meghatározott célkitűzéseit, illetve alakítja, módosítja belső szabályozóit.

3. Hogyan kezeli - gyűjti, elemzi, és használja fel az intézmény a következő információkat: beiskolázási és végzési adatok; mintatanterv szerinti előrehaladást leíró adatok; lemorzsolódási adatok; DPR adatok; OMHV adatok; hallgatói és végzett hallgatói elégedettségi adatok (a képzési programokra, illetve a hallgatói szolgáltatásokra vonatkozóan is); TDK, tehetséggondozás eredményét leíró adatok?

A beiskolázási adatokat minden felvételi időszakban áttekinti az Egyetem. A kari vezetők és a szakfelelősök az ebből származó információkat visszacsatolják az oktatók számára, illetve a képzési programok alakításában is felhasználják. A be nem iratkozott hallgatók megkeresése is kari szinten történik. A végzési adatok külön rendszeresített formában az Egyetem vezetői elé kerülnek, melyek a beiratkozási, lemorzsolódási adatokkal együtt a tanulmányi eredményességi adatok meghatározó részét képezik. A karok oktatási tevékenységért felelős szervezeti egységei félévről félévre nyomon követik a hallgatók mintatanterv szerinti tanulmányi előrehaladását, különös figyelmet szentelve a tárgyak másodszori és többszori felvételére, a teljesítményértékelések teljesítésére és eredményeire. Az eredmények alapján azonosíthatók a problémás kurzusok, és a karok szükség szerint beavatkoznak egyedi, a képzésekre vonatkozó intézkedésekkel. Kiemelhetők az intézkedések sorából a tantervi reformok, melyeknek alapelve a magas minőségű tudományegyetemi elitképzés és a tömegképzés egymást kiegészítő ellátása, amely nem nélkülözheti az előzőekben említett adatok értékelését és azokra adott válaszok megfogalmazását. Másik kiemelő intézkedés a lemorzsolódási adatok tudatos vizsgálata, melyet egyetemi szinten és a karok szintjén párhuzamosan és folyamatosan valósít meg az Egyetem mind a képzések, mind az egyes tantárgyak szintjén. A lemorzsolódás konkrét elemzése során megvizsgálták az egyes képzésekre nézve az elbocsátottak, az aktívak, az abszolváltak és a diplomát szerettek egymáshoz viszonyított arányát. Ezt követően a lemorzsolódás folyamatát részleteiben elemezték: azt, hogy mikor, a képzés megkezdését követő melyik évben hagyják ott az egyetemet a diákok, illetve, hogy milyen okból. Saját döntésre, pénzügyi okokból, vagy azért, mert a képzés számukra túl nehéznek bizonyult. A DPR adatokat, hallgatói és végzett hallgatói elégedettségi adatokat a képzési programok ciklikus felülvizsgálata során elemzik és használják fel a képzési szaktanárságok. A TDK, tehetséggondozás eredményét leíró adatokat az egyes karok elemzik és értékelik és használják fel tehetséggondozási és oktatói-kutatói utánpótlás-nevelési programjaikban.

4. Milyen módon vonja be az intézmény a külső és belső érintetteket az adatok gyűjtésébe, elemzésébe, és az azt követő intézkedések tervezésébe?

Az Egyetem a tevékenységéhez szükséges adatok gyűjtésébe, elemzésébe és azt követő intézkedések tervezésébe a belső (oktatók, hallgatók, munkatársak) és külső (végzett hallgatók, szakmai gyakorlók, munkáltatók, kamarák, szakmai érdekképviseleti szervezetek) érintetteket a szükséges és megfelelő mértékben vonja be, amely lehet szaktanársági tagság, kérdőíves felmérés, egyéb formájú javaslat- és véleménykérés. A képzések tervezésével és minőségbiztosításával kapcsolatos adatok tárolása, elemzése és az intézkedések tervezése az egyes szakokat gondozó karokon valósul meg. Az Egyetem felsővezetése az információkat vezetői értekezleteken időszakosan elemzi és figyelembe veszi az IFT és egyéb stratégiai tervek, minőségfejlesztési program és minőségcélok készítésénél. Az így kialakult döntések eljuttatása az érintettekhez belső információs csatornákon keresztül történik. Az Rektori Kabinet és a Kancellári Kabinet fogja össze elsősorban a rektorhoz és a kancellárhoz tartozó adminisztrációs feladatokat, amely feladatellátással biztosított, hogy a folyamatok menetéről és a határidők betartásáról valamennyi érintett (akár kormányzati, akár fenntartói vagy kari szinten) megfelelő tájékoztatást kapjon

5. Milyen speciális eszközei és jellemzői vannak az intézmény belső információs rendszerének?

Az Egyetem gondoskodik a tevékenységeinek hatékony végzését jellemző információk gyűjtéséről és elemzéséről. A belső információk naprakész vezetése céljából szabályozott dokumentációs rendszert épített ki és központi információs rendszereket üzemeltet. A dokumentációs rendszer működése magában foglalja az iratok megfelelő kezelését és az elektronikus nyilvántartások és adatbázisok működtetését. Próbaüzemben van, ezért még nyilvánosan nem elérhető az Egyetem központi Szabályozástára,

amelyben majd minden egyetemi polgár megtalálja az összes belső szabályozót. Az iratok kezelésének szabályait az [Iratkezelési Szabályzat](#) rögzíti, egyes iratok kezelésére speciális szabályok vonatkoznak. A belső tájékoztatási rendszer fontos eleme az elektronikus levélben havonta megjelenő Műegyetemi Hírlevél, amely az Egyetemet érintő fontosabb eseményekről, eredményekről ad tájékoztatást.

6. Mit tesz az intézmény az adat- és információbiztonság érdekében?

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében az Egyetem [Adatvédelmi Szabályzatában](#) meghatározza az Egyetem adatvédelmi szervezetét, felelősségi és hatásköri rendjét, az adatkezelési tevékenység szabályait, az Egyetemen vezetett nyilvántartások rendjét, az irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, biztosítja az Alaptörvény VI. cikkének (2) bekezdése szerint a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését. Az Egyetemen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendeletének megfelelően [adatvédelmi tisztviselő](#) került kijelölésre, szerepét különösen az adatkezelésekkel kapcsolatos szakmai tanácsadás nyújtásával, az érintetti joggyakorlás elősegítésével, az átfogó nyilvántartások vezetésével, az adatkezelési folyamatok szabályozásával és a foglalkoztatottak tudatosságnövelésével, esetleges incidensek kezelésével tölti be. Az adat- és információbiztonság megteremtése és fenntartása érdekében – a belső szabályozáson túl – az adatvédelmi tisztviselő, az Informatikai Igazgatóság és a Vagyon- és Intézménybiztonsági Osztály együttműködése is biztosított.

7. Milyen felületen találhatóak meg azok az adatok, elemzések, melyek nem szerepelnek a nyilvános honlapon, és ehhez a felülethez ki férhet hozzá?

Az alábbi belső információs felületen találhatóak azok az adatok, amelyek a nyilvános honlapon nem érhetőek el: Poszeidon (iratkezelési és iktatási rendszer), SAP (gazdálkodási rendszer), Neptun (tanulmányi rendszer). További belső használatra szánt információk találhatóak a BME Sharepoint dokumentummegosztási rendszerében, az MS Teams rendszerben, valamint a kizárólag az Egyetem belső IP címtartományából elérhető vagy címtáras azonosításhoz kötött (védett) honlapokon (intranet).

8. Foglalja össze az ESG 1.7-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

Az információkezelés a hatékony információgyűjtési és -elemzési folyamatok összessége, amelyek a belső minőségbiztosítási rendszer részeit képezik. Az összegyűjtött és publikált információk körét meghatározza az Egyetem alaptevékenysége és küldetése. Az Egyetemen az információkezelési módszerek meghatározását és az adatok gyűjtését, elemzését és az eredmények közzétételét ezen feladatok ellátására létrehozott testületi szervek, illetve szervezetek látják el azzal, hogy maguk határozzák meg azt, hogy a hallgatókat, az oktatókat és a nem oktató személyzetet miként vonják be az adatok gyűjtésébe és elemzésébe, valamint az adatalapú intézkedés tervezésébe. Az Egyetem átfogó és szervezeti szintű döntéseinek megalapozásában alapvetően az [Intézményfejlesztési Tervben](#) megjelölt célok az irányadók. Ezek megvalósítása érdekében számos rendelkezésre álló adatbázis felhasználására kerül sor.

Fentiekén túl az egyes karok, valamint egyetemi testületi szervek folyamatosan elemzik az egyes képzési területek, tudományágak gyors változásait, és figyelembe veszik a döntések elbírálásánál. Új alap- és mesterképzési szakok, specializációk, szakirányú továbbképzési szakok létesítését és indítását, valamint a szakok időszakos felülvizsgálatát minden esetben egy átfogó adat- és információgyűjtési szak előzi meg.

Az adat- és információbiztonság, a személyes adatok fokozott védelme az Egyetemen kiemelt figyelmet kap. Ez nemcsak a digitális formában tárolt és közölt, hanem a papíralapú információkra is kiterjed. A végzettjeink munkaerő-piaci helyzete visszaigazolja a képzéseink színvonalát, korszerűségét, a bérezési és elhelyezkedési mutatóink mind az Oktatási Hivatal által kezelt [adatok](#), mind a saját felméréseink alapján a magyar felsőoktatás élvonalában vannak.

II.8. ESG 1.8 Nyilvános információk

1. Mutassa be, hogyan történik a honlapok tartalmának frissítése, milyen alaki és tartalmi szempontoknak kell az egyetemi honlapoknak megfelelnie. Az intézményen belül a honlapok azonos felépítettségére, struktúrájára vonatkozó intézményi szabály, vagy egyéb dokumentum webcímét adja meg.

Az Egyetem számos honlapon keresztül jelenik meg a világhálón. A BME központi honlapja és egyéb hivatalos honlapjai az Egyetem hivatalos elektronikus kiadványai, amelyek külső és belső tájékoztatást adnak a BME tevékenységéről, és gazdasági szolgáltatást (önálló, üzletszerű tevékenységet) nem valósítanak meg. A központi honlap a bme.hu, amelyről elindulva elérhető az Egyetem karainak, nagyobb szervezeti egységeinek (pl. [Kancellária](#), [Központi Tanulmányi Hivatal](#), [OMIKK](#)) honlapja. Az Egyetem saját honlapján – az erre vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint – tesz eleget a [közérdekű adatok elektronikus közzétételével](#) kapcsolatos kötelezettségének, továbbá adatszolgáltatásával támogatja a közérdekű adatok központi elektronikus jegyzékének és az egységes közadatkezelő rendszernek a működtetését.

A BME központi honlapját a BME OMIKK szerkeszti. A BME minden kara saját weboldalt tart fenn, és az egyes tanszékeknek, valamint egyetemi szintű szervezeti egységeknek is saját weboldaluk van. A honlapok felelős kiadója a szervezeti egység vezetője. A kari honlapok a képzési és tudományos kutatási információkat ismertetik, elsősorban a felvételi jelentkezők tájékozódását segítő formában. A statikus felületek, azaz állandó tartalmat mutató menüpontok aktualizálási igényeit az adott szakterület jelzi a honlap szerkesztőinek, akik a frissített tartalom megjelentetéséről gondoskodnak. A naponta frissülő Hírek rovatot az OMIKK szerkesztősége szerkeszti. A szerkesztési feladatokban közreműködik a BME Rektori Kabinet Kommunikációs Csoportja és a BME Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság (HSZI). A tervezett témákat havi szerkesztőségi értekezleten egyezteteti a bme.hu szerkesztőség és a Rektori Kabinet, valamint a HSZI képviselője. A témák a BME oktatási, tudományos, intézményi, nemzetközi és hallgatói híreit ölelik fel jellemzően. A híreket a bme.hu szerkesztői írják vagy a Rektori Kabinetől, HSZI-től, illetve karoktól kapott hírterveket véglegesítene és tesznek közzé a honlapon. Az ezzel kapcsolatos szabályzat [itt](#) olvasható⁹.

2. Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény, hogy az intézmény különböző szervezeti egységeinek a honlapja a fenti szabályozóknak megfelel-e? Továbbá milyen egyéb módon méri fel, hogy az intézményi honlapok a felhasználók számára releváns információkat és megfelelő elérési utakat biztosítanak?

A tartalomszolgáltatás rendje [szabályozott](#)¹⁰, a központi honlap minden elérhető oldalához tartalomszolgáltató személy és a tartalomszolgáltatásért felelős (átfogó) szervezeti egység tartozik. A [BME OMIKK](#) figyelemmel kíséri az aloldalakat (az egyes menüpontokból közvetlen linkkel elérhető, más szervezeti egység által üzemeltetett honlapoldalt), különös tekintettel a központi honlaphoz való tartalmi-formai illeszkedésre, az esetleges eltérést jelzi az üzemeltető szervezeti egységnek. Az aloldal aktualizálására – szükség szerint – javaslatot tesz. Az Egyetem központi honlapjának megfelelőségéről a honlapot szerkesztő [BME OMIKK](#) munkatársai, valamint a havonta egyeztető szerkesztőbizottság ([BME OMIKK](#), Rektori Kabinet és [HSZI](#)) képviselői gondoskodnak, folyamatosan monitorozva a megjelenő tartalmakat és gondoskodva a tartalmak megfelelőségéről. A karok és szervezeti egységek felületeinek megfelelőségéről a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak.

3. A feltöltött tartalmak feltöltési dátuma megjelenik-e az aktuális honlapokon? Hány százalékban?

⁹ A szabályzat csak a BME belső hálózatából érhető el.

¹⁰ A szabályzat csak a BME belső hálózatából érhető el.

A feltöltési dátum technikailag megjeleníthető, általában a [hírjellegű tartalmak](#)nál, elektronikusan közzétett közérdekű adatoknál és a dokumentumtárakba feltöltött anyagoknál szerepel. Ez körülbelül a megjelenített anyagok fele-harmada lehet. A honlapok főmenüből elérhető „statikus” menüpontok alatt található szövegeknél, amelyek nem avulnak el (pl. [karok felsorolása](#)), az amúgy is dátumhoz kötődő vagy rendszeresen/periodikusan frissített tartalmaknál (pl. [felvételizőknek szóló tájékoztató](#)) nem szerepel feltöltési dátum. Folyamatosan frissülő, kiegészítő hírfolyamoknál minden egyes új tartalomnál megjelenítjük a feltöltési dátumot (pl. [koronavírus tájékoztató oldal](#), [hallgatóknak szóló aktuális tájékoztatók](#)).

4. Hogyan érhető el az intézmény működését szolgáló dokumentumok (szabályzatok, testületi döntések) az érintettek számára? Hogyan értesülnek ezek változásairól?

Az Egyetem működéséről szóló főbb dokumentumok bárki számára elérhetők elsősorban a [központi honlapon](#), részben a [közérdekű adatok](#) között. A [központi honlapról](#) elindulva a [Rektori Kabinet](#) oldalán a [Dokumentumok](#) menüben elérhetők az Egyetem működését meghatározó alapvető szabályozók. A hallgatók tájékoztatását a [Központi Tanulmányi Hivatal](#) honlapján a [Szabályzatok](#) menüpontban található szabályzatgyűjtemény szolgálja, amely – részlegesen – [angol nyelven](#) is elérhető. A hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos dokumentumok a [Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság honlapján](#), míg a hallgatói képviselőlet működésével kapcsolatos dokumentumok az [Egyetemi Hallgatói Képviselőlet honlapján található](#) bárki számára elérhető módon. Az Egyetem működését meghatározó további dokumentumok közül kiemelt szerepe van a honlapon szintén elérhető [Intézményfejlesztési Terv](#)nek. A további belső szabályozók, szenátusi előterjesztések elérhetők a Rektori Kabinet és a Kancellária intranet oldalain. A kari szabályozók a kari honlapokon keresztül nyilvánosan elérhetők, míg a kari tanácsai előterjesztések általában vagy az Egyetem hálózatán belülről vagy azonosítás után érhető el. A változásokról a Kancellária által heti rendszerességgel kiküldött „Jogsabályfigyelés” című elektronikus körlevél tájékoztat.

5. Linkek megadásával mutassa meg, hogy milyen működési és eredményességi mutatók és trendek érhetőek el nyilvánosan (az előző standardok alapján képzett adatokból is), valamint mutassa be, hogyan történik ezen adatok hallgatókkal történő megismertetése (tanulmányi rendszeren keresztül a link megküldése, hallgatói önkormányzaton keresztül, egyéb, a honlapon való közzétételén kívüli eszközzel).

Az átfogó [működési és eredményességi mutatókat](#) az Egyetem a [Tények és adatok](#) kiadványában évente teszi közzé, ebben idősoros adatokban is kifejezhető tevékenységeiről ad számot, alapvetően a képzésre és a tudományos kutatásra koncentrálva. Az egyes karok a működési adataikról és képzéseik eredményességéről különböző formában tájékoztatják a kari közvéleményt és a hallgatókat.

6. Hol érhető el a leendő hallgatók számára közzétett (felvételi eljárásokkal, felvételi követelményekkel, az eljárási- és tandíjakkal kapcsolatos, illetve a megszerezhető képesítésekre, az elvárt tanulási eredményekre és az oklevél kiállításának követelményeire vonatkozó) legfontosabb információk a nyilvánosság számára? Elérhető-e valahol kivonatos/egyszerűsített nyelvezetű formában is?

Az Egyetem a központi honlapon kiemelten, a [felvételizőknek szóló menüpontban](#) ad tájékoztatást az Egyetemről és képzéseiről. Emellett minden kar saját honlapján van a hallgatók számára készített tájékoztató, hosszabb-rövidebb leírás a meghirdetett szakokról, képzésekről (*Építőmérnöki Kar: [be-mutatkozó kiadvány](#), [felvételi tájékoztató](#); Gépészmérnöki Kar: [alapszakos](#), [mesterszakos](#) felvételizőknek, [középiskolásoknak](#) szóló tájékoztatók, [pályaorientációs oldal](#); Építészmérnöki Kar: [alapszakos](#), [osztatlan](#) és [mesterszakos](#) felvételizőknek szóló tájékoztatók; Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar: [leendő hallgatóknak szóló tájékoztató oldal](#); Villamosmérnöki és Informatikai Kar: [felvételizőknek szóló tájékoztató oldal](#), [mesterképzésekről](#) szóló tájékoztató; Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar: [alapszakos](#) és [mesterszakos](#) jelentkezőknek szóló tájékoztatók; Természettudományi Kar:*

[felvételi információs portál](#), [mesterszakos](#) jelentkezőknek szóló tájékoztató; *Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar*: [felvételizőknek](#) szóló tájékoztató).

A felvett jelentkezők tájékoztatása a [Központi Tanulmányi Hivatal](#) által a felvetteknek szóló [hírlevél](#) és az adott félévre vonatkozó [Tanulmányi Tájékoztató](#) útján történik, amelyből kiindulva minden leendő hallgató megismerheti a rá vonatkozó mintatantervet és egyéb képzésspecifikus előírást. Ezen felül az egyes karok külön hírlevélben tájékoztatják a felvett jelentkezőket a kari sajátosságokról. Az Egyetem nem támogatja kivonatos/egyszerűsített tájékoztatók publikálását, mivel a kettős tájékoztatás félreértelmezéseknek adhat alapot.

7. Elérhetőek-e nyilvánosan az egyes képzések, illetve az egyes tantárgyak vonatkozásában a sikerességi (teljesítési) mutatók, valamint a végzetek elhelyezkedésére vonatkozó információk, továbbá a hallgatói elégedettség/az oktatás értékelésére vonatkozó felmérések eredményei?

A képzések sikerességi mutatói az Oktatási Hivatal [diplomás pályakövetési rendszerében](#) elérhetők, amely adatokat az Egyetem külön is feldolgozza. A hallgatói elégedettség, az oktatás értékelésére vonatkozó adatok, vélemények az [OHV portálon](#)¹¹ mint az egyes tantárgyakhoz, kurzusokhoz tartozó szöveges adatok minden címzett érintett számára elérhetők. Az egyes karok ezen kívül további, a képzések és tantárgyak sikerességére vonatkozó adatokat tesznek közzé a honlapjaikon. További hallgatói elégedettség/az oktatás értékelésére vonatkozó felmérések eredményei a képzési programok felülvizsgálatához kapcsolódóan érhetőek el az egyes karok honlapján.

8. Alkalmaz-e az intézmény egyéb (pl. fizetett) csatornákat tevékenységének megismertetésére, különösen a jelentkezők toborzására? Ha igen, mutassa be röviden ezeket.

Az [Egyetem](#) összegyűjtési közösségi médiafelületként az intézmény [Facebook profilját](#) működteti. A profilt az [BME Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár](#) (OMIKK) munkatársai kezelik, a tartalmat az [BME Rektori Kabinet Kommunikációs Csoport](#) és a [BME Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság](#) munkatársai biztosítják. A profilon naponta legalább egy, de alkalmanként napi két bejegyzés jelenik meg. A bejegyzések célcsoportja a BME-re jelentkezést tervező középiskolások, valamint a már BME-re járó diákok, azzal a céllal, hogy a jelenlegi és jövőbeli hallgatók intézményhez való kötődését erősítse ez a platform is. A bejegyzések az aktuális híreket, a BME múltjának főbb eseményeit, a BME-hez kötődő ismert személyiségeket ismertetnek népszerűsítő nyelvezettel. A cél, hogy a bejegyzések organikusan vonzzanak látogatókat, követőket, ezért jellemzően nincsenek hirdetésekkel támogatva a posztok. Ugyanakkor a felvételi kampányidőszakban és egyéb kampányok esetén átmeneti jelleggel hirdetett bejegyzéseket is közlést az intézmény. Az Egyetem főbb szervezeti egységei is működtetnek közösségi médiafelületeket. Elsősorban a karok felületei célozzák a jelentkezői toborzást. Ezekben a kari felületeken elsősorban a Gazdaság- és társadalomtudományi Kar, valamint a Villamosmérnöki és Informatikai Kar tesznek közzé a felvételi jelentkezési időszakban hirdetésekkel támogatott kampányokat. A [BME Levéltár](#) Facebook oldala a műszaki és egyetemtörténeti érdekeségek iránt érdeklődők körében népszerű felület. A tanszéki és intézeti Facebook oldalak pedig elsősorban a szűkebb tanszéki közösség és a szak hallgatói által követett felületek. A [BME Z10](#) startup központ Facebook oldala pedig elsősorban az innovatív vállalkozások indítása iránt érdeklődő hallgatók által követett felület.

9. Mutassa be a képzési program (tantervek, előtanulmányi rendek, tantárgyi programok/követelményrendszerek) honlapokon való elérhetőségét, naprakészségét (adatokkal alátámasztva).

Az Egyetemre felvételt nyert jelentkezők, valamint a hallgatók két irányból is elérhetik a képzési programokat: az egyik út a [Központi Tanulmányi Hivatal](#) által közzétett [Tanulmányi Tájékoztató](#), míg a másik az egyes karok tájékoztató oldalai:

¹¹ Az OHV portál kizárólag az egyetemi polgárok számára érhető el címtáras azonosítással történő belépés után.

Építőmérnöki Kar – Minden képzési szintről külön honlapfűl áll rendelkezésre: <http://epito.bme.hu/bsc>; <http://epito.bme.hu/msc>; <http://epito.bme.hu/phd>; <http://epito.bme.hu/szaki-ranyu-tovabbkepzesek>. Az egyes képzésekről a legfrissebbtől visszafelé ca.10 évre vonatkozóan is tartalmaz információkat az adott oldal (pl. az alapképzésről: <http://epito.bme.hu/bsc-mintatanterv>). A tantárgyi adatlapok bejelentkezés nélkül is elérhetők a kari Moodle-alapú [oktatási keretrendszer](#)ből, ezek tartalmazzák a tárgyak adatait, célkitűzéseit, tanulási eredményeit, teljesítményértékelési információkat

Gépészmérnöki Kar – Az aktuális képzési programok a [kari honlapon](#) a főmenü HALLGATÓKNAK menüpontja alatt elérhetők.

Alapképzések: <https://gpk.bme.hu/hu/cikkek/148>

Mesterképzések: <https://gpk.bme.hu/hu/cikkek/332>

Doktori (PhD) képzés: <https://gpk.bme.hu/hu/cikkek/344>

A szakok kiválasztása után a Kapcsolódó dokumentumok fejezetben érhető el a hatályos Képzési program és a tanterv is. A korábbi képzési programok minden szakra vonatkozó oldal alján vannak feltüntetve a Képzési tájékoztatók archívuma nevű kattintható link alatt: <https://gpk.bme.hu/hu/cikkek/475>

A Doktori (PhD) képzés aktuális (és régi képzési program) és további letölthető dokumentumok szintén a kari honlapon naprakész állapotban érhetőek el: <https://gpk.bme.hu/hu/cikkek/141>

A tantárgyleírások a Gépészmérnöki Kar [Oktatási Portálján](#) találhatóak. Bejelentkezés nélkül csak a hatályos tantárgyi adatlapok (tantárgyleírások) érhetőek el.

Építészmérnöki Kar – A kar tanulmányi tájékoztatói, képzési programjai az alábbi címeken érhetőek el:

[Építészmérnöki alapképzés:](#)

[Építészmérnöki BSc előtanulmányi rend 2021](#)

[Építészmérnöki BSc mintatanterv 2021](#)

[Építészmérnöki BSc köt.-vál. 2021](#)

[Tantárgyadatlapok a kötelező- és köt.-vál tárgyakról](#)

[Építészmérnöki osztatlan mesterképzés: http://www.epitesz.bme.hu/osztatlan-kepzes/](http://www.epitesz.bme.hu/osztatlan-kepzes/)

[Tervezési szakirány specializáció mintatanterv 2021-től](#)

[Építészmérnöki osztatlan mesterképzés előtanulmányi rend 2021.07.07-től](#)

[Építészmérnöki osztatlan mesterképzés kötelezően választható tárgyak \(mindkét specializáción\) 2021.07.07-től](#)

[A képzéshez tartozó tantárgyadatlapok](#)

[Építészmesterképzés:](#)

[Építészmesterképzés mintatanterv](#)

[Építészmesterképzés előtanulmányi rend 2021.07.07-től](#)

[Építészmesterképzés köt.-vál. tárgyak 2021.07.07-től](#)

Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar – A kar tanulmányi tájékoztatói, képzési programjai az alábbi címeken érhetőek el:

Tárgyleírások: <http://www.ch.bme.hu/oktatas/targyak/neptunkod/>

Képzési programok:

http://www.ch.bme.hu/document/2346/original/KepzesiProgramVBKVeBSc_2.pdf

http://www.ch.bme.hu/document/2342/original/KepzesiProgramVBKBioBSc_2.pdf

http://www.ch.bme.hu/document/2344/original/KepzesiProgramVBKKornyBSc_2.pdf

http://www.ch.bme.hu/document/2343/original/KepzesiProgramVBKBioMSc_2.pdf

http://www.ch.bme.hu/document/2504/original/KepzesiProgramVBKBioTechMSc_20190201.pdf

http://www.ch.bme.hu/document/2345/original/KepzesiProgramVBKGyogyMSc_2.pdf
https://www.ch.bme.hu/document/2190/original/2_KepzesiProgramVBKKornyMSc.pdf
http://www.ch.bme.hu/document/2347/original/KepzesiProgramVBKMuaSzalMSc_2.pdf
http://www.ch.bme.hu/document/2348/original/KepzesiProgramVBKVeMSc_2.pdf

Villamosmérnöki és Informatikai Kar

A VIK képzési programjai mind megtalálhatóak a Kar honlapján. Részletesebben: általános információk a hallgatók részére: <https://www.vik.bme.hu/hallgatoknak/>
villamosmérnök BSc: <https://www.vik.bme.hu/hallgatoknak/alapkepzes/vill/>
mérnökinformatikus BSc: <https://www.vik.bme.hu/hallgatoknak/alapkepzes/info/>
üzemmérnök-informatikus Bprof: <https://www.vik.bme.hu/hallgatoknak/alapkepzes/BProf/>
villamosmérnök MSc: <https://www.vik.bme.hu/hallgatoknak/mesterkepzes/vill/>
mérnökinformatikus MSc: <https://www.vik.bme.hu/hallgatoknak/mesterkepzes/info/>
egészségügyi mérnök MSc: <https://www.vik.bme.hu/hallgatoknak/mesterkepzes/egeszsegugyi/>
gazdaságinformatikus MSc: <https://www.vik.bme.hu/hallgatoknak/mesterkepzes/gazdinfo/>
duális mesterképzés: <https://www.vik.bme.hu/hallgatoknak/mesterkepzes/dualis/>

A Kar tantárgyainak adatlapjai összességében, szakonként és tanszékenkénti csoportosításban is megtalálhatóak: <https://portal.vik.bme.hu/kepzes/targyak/>

Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar

A kar tanulmányi tájékoztatói, képzési programjai az alábbi címeken érhetőek el:

alapképzési szakok: <https://kozlekedes.bme.hu/oktatas/bsc-tantervek/>
mesterképzési szakok: <https://kozlekedes.bme.hu/oktatas/msc-tantervek/>
doktori képzések: <https://kozlekedes.bme.hu/phd/jelenlegi-hallgatoknak/>

Természettudományi Kar

Oktatás: a Kari Tanácson született döntéseknek megfelelően rendszeresen frissítjük.

Tantárgyak: az új tárgyak adatlapjaival rendszeresen bővítjük a listát, kötelező és kötelezően választható tárgyak esetében a Kari Tanácson született döntéseknek megfelelően.

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

A kar honlapján a hallgatóknak szóló információk között található az alapképzés és mesterképzés tantervek:

<https://www.gtk.bme.hu/tantervek-alapkepzes/>
<https://www.gtk.bme.hu/tantervek-mesterkepzesek/>

A GTK-s hallgatók összes tantárgyának adatlapja a kari TAD portálon érhető el: <https://edu.gtk.bme.hu/local/tad/view.php>

10. Hogyan biztosítja az intézmény a testületi szervek összetételére, üléseikre, döntéseikre vonatkozó adatok nyilvánosságát?

A testületi szervek összetételére és üléseire vonatkozó adatokat általában azon szervezeti egység honlapja tartalmazza, amelyhez a testületi szerv tartozik (pl. a [szenátus összetétele](#), a [szenátus ülésterve](#), testületi szervek a [Villamosmérnöki és Informatikai Karon](#)). A testületi szervek által tárgyalt előterjesztések vagy az egyetemi címtartományon belül (intranet) vagy azonosítás után érhetőek el.

11. Adja meg az intézményi tájékoztató elérhetőségét, és mutassa be röviden az intézményi tájékoztató összeállításának folyamatát.

Az Egyetemen központi, egy dokumentumban összefoglalt intézményi tájékoztató magyar nyelven nem elérhető, ezzel szemben a külföldi hallgatók részére [Bulletin](#) formájában átfogó tájékoztató ké-

szül minden tanévben. A tájékoztatás kiindulópontja az Egyetem [központi honlapja](#). E honlapról elérhető az Egyetemről szóló [tájékoztató](#), az oktatási tevékenységet folytató karok [honlapcímei](#), az Egyetem működtetéséért felelős [Kancellária](#) honlapja, a [képzésekről szóló tájékoztató](#). A hallgatók a rájuk vonatkozó előírásokat, szabályzatokat a [Központi Tanulmányi Hivatal](#) portálján, a [Szabályzatok](#), míg az időszerű információkat az [Aktualitás hírek](#) menüpontban érhetik el. Az egyes karok a képzésekkel kapcsolatos további információkat is közzétesznek a honlapjukon. A [Központi Tanulmányi Hivatal](#) által közzétett [Tanulmányi Tájékoztató](#), összeállításának lépései: (i) a KTH felhívást küld a Karoknak június második hetében; (ii) július első hetéig a Karok aktualizálják a tájékoztató anyagokat; (iii) a KTH a tájékoztatót lezárja a vonalhúzás előtt; (iv) a KTH a tájékoztatót közzéteszi a vonalhúzás után.

12. Hogyan és milyen mértékben tájékoztatja az intézmény vezetése a külső és belső közvéleményt a MAB, vagy más akkreditációs ügynökség intézményakkreditációs eljárása kapcsán az eljárással kapcsolatos eseményekről és az eljárás eredményeiről?

Az intézményakkreditációs eljárásáról a belső nyilvánosságot folyamatosan tájékoztattuk és tájékoztatjuk az egyetemi vezetői és testületi ülésein keresztül, valamint a Műegyetemi Hírlevélben is, amely az egyetemi polgárok számára érhető el. Az akkreditációs eljárás folyamatáról, mérföldköveiről és eredményéről az Egyetem honlapján teszünk közzé tájékoztatást, amelyet a kari honlapok is átvesznek. Erre példa a korábbi akkreditációs eljárás dokumentumainak megjelenítése ezen a [honlapon](#)¹².

13. Foglalja össze az ESG 1.8-ban megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/képzési ágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

Az Egyetem központi honlapjának (<https://www.bme.hu/>) legfontosabb célja az általános információkon túl (szervezet, képzések, K+F+I tevékenység, nemzetközi kapcsolatok) a látogatók folyamatos és naprakész, objektív, pontos, világos és könnyen hozzáférhető információkat kapjanak az egyetemen végzett munkák eredményeiről, a kutatásokról, és általában a vége az egyetemi életéről.

A tartalomszolgáltatók és a szerkesztők feladatukat a szervezeti egységek vezetőinek irányításával végzik. A végrehajtásért a szervezeti egység vezetője a felelős. A tartalomszolgáltató rendszeresen figyelemmel kíséri a honlapon szereplő információkat, és a szerkesztőt tájékoztatja az információkban beállt egyes változásokról. Az intézményi szabályzatok minden belső és külső érintett számára elérhetők az adott szervezeti egység honlapján. A működési és eredményességi mutatók egy része szintén nyilvánosan érhető el a központi honlapon, illetve az egyes szervezeti egységek aloldalain.

Az Egyetem a leendő hallgatói számára szükséges információkat az egyetemi és kari honlapokon teszi közzé. Az Egyetem által meghirdetett szakok főbb jellemző, mintatantervei a szakot gondozó kar honlapján érhető el, a központi tanulmányi tájékoztató is tartalmazza ezek elérhetőségét. A hallgatói elégedettségmérés eredményei az érintettek (címzettek) számára hozzáférhetők az OHV portálon.

Az Egyetem a testületi szerveinek összetételére, üléseikre, döntéseikre vonatkozó adatok nyilvánosságát a hatályos SzMR előírásai szerint biztosítja. Ennek megfelelően a Szenátus és kari tanácsok ülései nyilvánosak, összetételükre, üléseikre, valamint a döntéseire vonatkozó adatok elérhetők az Egyetem, illetve az adott kar honlapján. Az Egyetem testületi szervei működésének alapvető sajátosságait ugyancsak az SzMR szabályozza.

¹² Csak a BME belső hálózatából érhető el.

II.9. ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

Milyen más külső minőségbiztosítási eljárásokat alkalmaznak az intézményben, és milyen szervezeti szintre, programra? Írja le röviden az eljárást, gyakoriságát, eredményét, és az annak nyomán tett intézkedéseket.

Az Egyetem minőségbiztosítása több, egymástól független pilléren nyugszik:

1. Belső minőségbiztosítás, amelynek legfőbb fóruma a Vezetői Értekezlet, szakfeladatot ellátó testületei az Egyetemi Tanulmányi Bizottság és a Tudományos Tanács;
2. Vegyes minőségbiztosítás: az egyes szakok, képzések minőségbiztosításáért felelős, külső (munkaadói oldalt képviselő) tagokat is felvonultató képzési szakbizottságok, valamint a záróvizsga-bizottságok, amelyeknek kötelezően tagja külső („ipari”) szakember (szintén a munkaadói oldal képviselőjében);
3. Külső minőségbiztosítás: a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság, valamint a nemzetközi egyetemi oktatási és kutatási együttműködésből fakadó külföldi ellenőrző és akkreditáló szervek.

Mindezekon felül az Egyetem a társegyetemekkel is együttműködik a minőségbiztosítás és minőségfejlesztés területén.

III. AZ INTÉZMÉNY/KÉPZÉSI TERÜLET SZAKMAI TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGE

1. Mutassa be, hogy az intézmény kutatási, tudományos eredményei hogyan segítik a stratégiai célok megvalósítását. (max. 3000 karakter)

Az elmúlt periódusban a műegyetemi kutatásokat a következő fókuszpontok határozták meg:

1. a BME kutatásai a kormányzati finanszírozású projektekben való részvétele, ezen belül három szinten:
 - *felfedező kutatás*: FIKP, TKP, TKP2020, ÚNKP
 - *alkalmazott kutatás*: a BME kutatásai jelenleg három Nemzeti Laboratórium konzorciumban (Mesterséges Intelligencia, Autonóm Rendszerek, Kvantuminformatika),
 - *innováció*: a BME nagy projektjei (FIEK, Kompetencia Központ, Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma),
2. a kari K+F+I tevékenységek,
3. a BME Science Park K+F+I stratégiájának összeállítása.

Az Egyetem a felfedező kutatások területén jelentős eredményeket ért el a Felsőoktatási Kiválósági Program, valamint a Tématerületi Kiválósági Program keretein belül. Az Európai Unió kutatás finanszírozási lehetőségei minél hatékonyabb kihasználása közös nemzeti érdek, ezért csatlakozott az Egyetem a [Central Europe Leuven Strategic Alliance](#)-hez (CELSA), amely a Leuveni Katolikus Egyetem kezdeményezésére, 2016-ban jött létre. A CELSA Research Fund előfinanszírozást biztosít az EU-s sikerekkel kecsegtető közös projektek számára. A kutatások alapján a technológiatranszfer során kifejlesztett új termékek a következők, amelyek az IFT-ben is megfogalmazott stratégiai és partnerségi célok megvalósítását szolgálják:

Kifejlesztett új termékek:

1. Intelligens áramirányítók irányító egységeinek tesztelésére alkalmas Hardware-in-the-loop szimulátoros egység – Siemens / Rolls-Royce
2. Close to real time piacmenedzsment szoftver – MVM
3. Komplex villamosenergia-piac modell – MVM

Kifejlesztett új prototípusok:

1. Nanogyógyszer downstream monitorozási alkalmazás – BME
2. Hajtás teszt berendezés prototípusa – BME
3. Légcsavar meghajtására alkalmas villamos motor – Siemens/Rolls-Royce
4. Légi járművek főhajtásaiba integrálható akkumulátor modul – Siemens/Rolls-Royce
5. Új technológiával előállított gyógyszer hatóanyag – Richter Gedeon Nyrt.

Kifejlesztett új szolgáltatás:

1. Hibrid hajtások tesztelése (K+F feladatok megvalósítása) – BME
2. Dinamikus megújuló termelési – menedzsmentszolgáltatás KKV-k számára – MVM

Kifejlesztett új technológia:

1. IoT platform – BME
2. Nanoszálalás gyógyszertechnológia – BME
3. Topológiai optimalizációs technológia – Siemens/Rolls-Royce
4. Magas biztonsági szintű akkumulátor felügyeleti rendszer – Siemens/Rolls-Royce
5. Gyógyszeripari hatóanyag gyártástechnológia – Richter Gedeon Nyrt.
6. Kognitív QoE menedzsment 5G hálózatokban – Nokia
7. Körülölelő, személyre szabott digitális szolgáltatások – Nokia
8. IoT/M2M adatanalitika – Nokia

A kutatási eredmények mellett a FIEK projekt a kutatási infrastruktúrát is gyarapította komplett laboratóriumokkal (Hajtáslabor, Pharmatech Labor, Smart Power Labor, Mikro -CHP Labor, 5G Labor). A kutatások sikerességét az is jelzi, hogy a Hajtáslaborban elért eredmények alapján ezt az üzletágot a Rolls Royce kivásárolta a Siemensből, ezért 2019-ben a Rolls-Royce is a konzorcium tagjává vált.

- 2.** Mutassa be az intézmény tudományos és kutatási tevékenységét összefogó intézményi szervezetrendszert, valamint ennek kapcsolódási pontjait az intézmény minőségbiztosítási rendszeréhez.

Az Egyetem a következőkben bemutatott, vertikálisan tagolt és horizontálisan összekapcsolt szervezetrendszerben folytatja a kutatásokat.

Vertikális felépítés

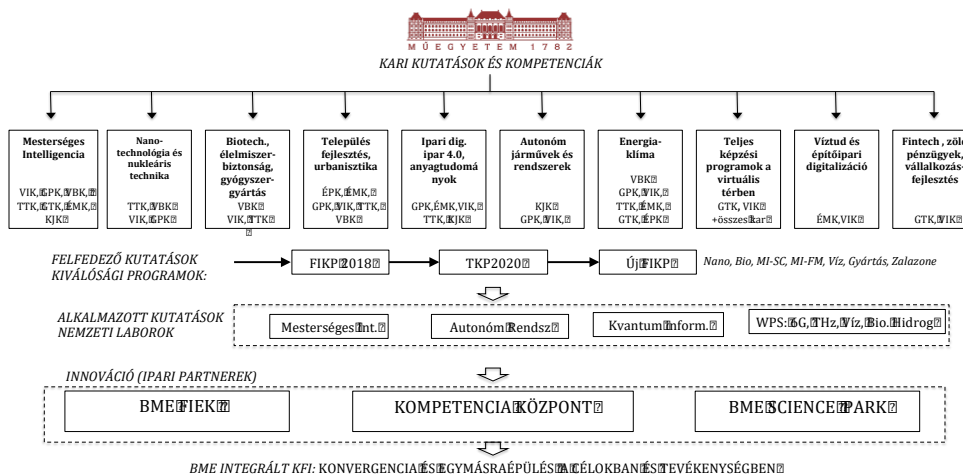
- Tanszéki kutatócsoportok (egyes speciális kutatási témára és kompetenciára szerveződött csoportok, amelyek gyorsan követik a tudományos, technológiai és paradigmaváltásokat).
- Tanszékek, amelyek hosszabb távon felelősek egy adott részterület gondozásáért (min. egy egyetemi tanár, három docens, illetve további oktató-kutatói állomány szükséges).
- Karok, amelyek egy-egy műszaki (építő, építés, vegyész, gépész, közlekedés, villamos és informatikai), természettudományos vagy gazdaság- és társadalomtudományi területért felelősek. Feladatuk ezen terület átfogó gondozása, a magas szintű oktatás mellett nemzetközileg is élenjáró kutatások folytatása.

Horizontális elemek

- BME FIEK mint szervezeti egység az egyetem kutatásaiból fakadó tudásvagyon gazdálkodásért és innovációs folyamataiért felelős. A kapcsolódó multidiszciplináris laboratóriumokban négy kiemelt területen folyik kutatás az (i) elektromos hajtások, (ii) gyógyszergyártás, (iii) telekommunikáció és (iv) energetika témakörökben.
- Nemzeti laboratóriumok kutatásaiban való egyetemi részvétel több kar bevonásával történik a Mesterséges Intelligencia, Kvantuminformatika és Autonóm Rendszerek Nemzeti Laboratóriumokban.

- A Kompetencia Központ a biztonságtechnika és biztonság tudomány területén öt kar kutatásait integrálja.
- A BME Science Park koncepciója az ipari adatgyűjtés, 5G, mesterséges intelligencia és prediktív karbantartás célkitűzésével az Egyetem összes karának a kompetenciáira támaszkodik.

Ezek integrált egészét a következő organogram szemlélteti:



A tudományos és kutatási tevékenységét összefogó intézményi szervezetrendszer a minőségbiztosítási rendszerhez a karokon, a Tudományos Tanácson és a Vezetői Értekezleten keresztül kapcsolódik.

3. Milyen folyamaton keresztül, milyen szempontok figyelembe vételével történik a kutatási programok kialakítása, jóváhagyása, figyelemmel kísérése?

A kutatási programok kialakítását az egyetem [kompetenciaterképe](#) határozza meg. Az pályázati lehetőségek folyamatos figyelését a [Kancellária](#) Pénzügyi és Pályázati Igazgatóság (PPI), illetve a [BME FIEK](#) végzi (különös tekintettel az Horizon Europe felhívásokra). A lehetőségekre vonatkozó információkat a Rectori Kabinet Tudományos Igazgatósága dolgozza fel. A pályázati stratégiával az Egyetem releváns szervezetei pl. az Innovációs Tanács, foglalkozik, illetve a végrehajtásukban a Tudományos Bizottság, valamint a pályázatok során felállított projektirányító testületek működnek közre, a tudományos és innovációs rektorhelyettes felügyeletével. A hosszútávú tudományos stratégiaalkotást az Egyetem Tudományos Tanácsa végzi. A kutatási programok jóváhagyása az Egyetem Vezetői Értekezletén történik, illetve véleményezésüket a Tudományos Bizottság végzi.

A már futó pályázatok gondozása és monitorozása egyrészt a tudományos és innovációs rektorhelyettes, a [BME FIEK](#), másrészt a PPI feladata. Ugyanakkor kari szinten hasonló kompetenciakörrel rendelkező szervezetek irányítják azokat a projekteket, ahol nem szükséges több kar együttműködése és összegytemi megvalósítás. Mivel a kutatások egy része az Egyetem tizenkét doktori iskolájában valósul meg, ezért a monitorozásban az egyes Doktori Iskolák, illetve az [Egyetemi Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács](#) (EHBTD) is koordinálja a kutatások ezen részét, illetve a vonatkozó témakiírásokat. Az egyéni kiválósági programok (ÚNKP, KDP, NVKDP) működését rektori kancellári közös utasítások szabályozzák. Itt az eredményekről nyilvános beszámolót tartunk éves konferenciák formájában a BME Innovációs napján.

4. Mutassa be az alkotói, K+F, illetve művészeti műhelyek, a pályázati és együttműködési eredmények mérésére alkalmazott indikátorokat, a mérések értékelése nyomán tett intézkedéseket.

A K+F eredmények mérésére alkalmazott metrikák alapjául a megvalósítandó projekt indikátorai szolgálnak. Ezek teljesítése a „projektgazda” szervezetnél kerülnek ellenőrzésre. Amennyiben ezek teljesülése veszélyben van, akkor a projektirányító testület tesz lépéseket. Az összegytemi nagy projekteknél ([FIEK](#), illetve Kompetencia Központ pályázatok, valamint TKP2020 és TKP2021), a projektirányító testületet a vonatkozó rektori-kancellári közös utasítás, illetve a [Szervezeti és Működési Rend](#)

jelöli ki. A projekt előrehaladásáról előre megadott rendszerességgel egy Szakmai Felügyelő Tanács informálódik, amely előrehaladási jelentéseket készít. Amennyiben az előrehaladás nem megfelelő, akkor lehetőség van a projektet megvalósító szakmai csoportok közötti költségvetés átcsoportosítására. Az előrehaladás mérése tipikusan a következő paraméterek alapján történik:

- D1, Q1, Q2 publikációk száma;
- kiemelt, minősített művészeti alkotások száma;
- a létrehozott új termék/szolgáltatás/technológia TRL szintje;
- hazai és nemzetközi iparjogvédelmi eljárások száma;
- bevont doktori hallgatók FTE-ben;
- bevont oktatók és kutatók FTE-ben;
- az eredmények új bevételszerző képessége.

A kutatások előrehaladásáról és ipari alkalmazásairól a [FIEK](#) esetében egy magas szintű Igazgató Tanács is rendszeresen tájékozódott, amelyben az Egyetem rektora, kancellárja és rektorhelyettese mellett a projektben résztvevő cégek (MVM, Siemens, Rolls Royce, Richter, Nokia) magas szintű vezetői kerültek bevonásra.

5. Mutassa be, hogy milyen módszerekkel választja ki az intézmény a tehetséges hallgatókat, és milyen eszközökkel ösztönzi részvételüket a tudományos tevékenységben. (max. 2000 karakter)

A BME tehetséges hallgatóinak kiválasztása [többféle módon történik](#), amit a [Tehetségsegítő Tanács](#) koordinál. Már a képzés megkezdésekor elindul a tehetségazonosítás folyamata, amelynek lépései a következők:

1. A felvett elsőéves hallgatók versenyeredményeinek ismeretében különböző programokat szervezünk, ahol bemutatjuk, milyen lehetőségek vannak a tehetséges hallgatóink számára (speciális kurzusok, hallgatói csoportokba való bekapcsolódás), felsőbbéves tehetségeink pedig bemutatják projektjeiket.
2. Több karunkon speciális mérőeszközökkel igyekszünk kiszűrni a tehetséges hallgatókat, akik számára tehetséggondozó kurzusokat tartunk, ahol a reguláris tananyagon túl az ismeretek elmélyítése, alkalmazások bemutatása a cél. Speciális tesztszűréssel igyekszünk a látens tehetségeket is azonosítani.
3. Nagy hagyománya van a Tudományos Diákköri munkának, évente kb. 600 hallgató készít pályamunkát. A különböző karokon a TDK-műhelyek igyekeznek minél hamarabb megismertetni a tehetséges hallgatókkal a lehetséges kutatási témákat. Egyetemünk ösztönzi a különböző tudományterületek összekapcsolásával megszülető pályamunkákat, valamint a tehetséges középiskolások TDK-munkába való bekapcsolódását.
4. Különböző elektronikus kiadványokkal, kisfilmekkel segítünk abban, hogy hallgatóink megismerjék azokat a lehetőségeket, amelyekkel tehetségüket kibontakoztatják.
5. A BME szakkollégiumai igencsak aktívak a tehetséges diákok elérésében. Sokféle szakmai programmal segítik őket.
6. Pályázatokon elnyerhető támogatásokkal segítünk abban, hogy a hallgatóink publikálhassák elért eredményeiket.
7. Indokolt esetben tehetségeink számára az egyéni tanrend lehetőségét is biztosítjuk.
8. Tehetséges hallgatóink gyakran vesznek részt különféle kutatási projekteknél (pl. OTKA, tan-széki ipari megbízások), tapasztalt kutatók témavezetése mellett.
9. Komoly hagyománya van a projektfeladatos tárgyaknak, amelyekben a hallgatóknak lehetőségük van a saját érdeklődésüknek megfelelően választani féléves feladatot. Ezekből a projektekből nem ritkán születnek TDK-k, publikációk.

6. Elismerik-e a TDK és a szakkollégiumban végzett, eredményes munkát a tanulmányok során? Mutasson be példákat az elismerés formáira!

Az Egyetem fontosnak tartja, hogy elismerje a hallgatói tudományos és szakmai tevékenységeket. Ezen elismerésnek több módja is elősegíti ilyen eredmények létrejöttét:

- szakmai, kutatási ösztöndíjak (anyagi elismerés);
- többletpont a mesterszakokra történő felvételi eljárásban;
- többletpont a doktori képzésbe történő felvételi eljárásban.

7. Adja meg az intézményi és az országos TDK konferencián (vagy a szakterületre jellemző más országos megmérettetés, fórum) részt vett és díjazott hallgatók számát az elmúlt öt évben:

év	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
intézményi konferencián részt vett (fő)	632	564	637	641	718
díjazott (dolgozat) ¹³	370	329	372	352	383
OTDK-n részt vett (dolgozatok száma) ¹⁴		334		379	379 ¹⁵
díjazott/elismerést kapott (dolgozat)		205		243	218 ¹⁶

8. Milyen profilú szakkollégiumok működnek az intézményben? A szakkollégiumok szakmai munkája hogyan kapcsolódik az intézmény tudományos, kutatási tevékenységéhez? Adja meg az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező szakkollégisták számát az elmúlt öt évben, éves bontásban.

Az Egyetemen, az Egyetem részeként a következő szakkollégiumok működnek:

<i>Szakkollégium neve</i>	<i>Irsz.</i>	<i>Település</i>	<i>Közterület</i>	<i>Rövid név</i>
Simonyi Károly Szakkollégium	1117	Budapest	Irinyi József u. 42	SIM
Energetikai Szakkollégium	1111	Budapest	Műegyetem rkp. 3.	ESZK
BME Management Szakkollégium	1111	Budapest	Műegyetem rkp. 3.	MSZK
Liska Tibor Szakkollégium	1117	Budapest	Dombóvári út 3.	Liska/LTSZ
BME Építész Klub	1117	Budapest	Bercsényi utca 28-30	ÉKSZ
BME Wigner Jenő Szakkollégium	1111	Budapest	Irinyi út 9-11.	WJSZ
KommON BME Kommunikációs Szakkollégium	1111	Budapest	Egry József utca 1.	KommON
BME Szent-Györgyi Albert Szakkollégium	1111	Budapest	Műegyetem rkp. 3. I/22	SZASZ
Gillemot László Szakkollégium	1111	Budapest	Műegyetem rkp. 3.	GLSZ
BME Zielinski Szilárd Építőmérnöki Szakkollégium	1111	Budapest	Kruspér u. 2.	ZIE
Bercsényi Építész Szakkollégium	1117	Budapest	Bercsényi utca 28-30	ÉPSZ
BME Gépész Szakkollégium	1111	Budapest	Irinyi út 9-11.	GSZK
Közlekedésmérnöki Szakkollégium	1114	Budapest	Bartók Béla út 17.	KMSZ

Az egyes szakkollégiumok vonatkozásában az elmúlt öt évben – tanévenként – a szakkollégiumok taglétszámai a következők voltak:

<i>Rövid név</i>	<i>2016/2017</i>	<i>2017/2018</i>	<i>2018/2019</i>	<i>2019/2020</i>	<i>2020/2021</i>
------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

¹³ Egy dolgozatot több szerző is készíthetett.

¹⁴ OTDK-t csak két évente rendeznek.

¹⁵ A 2021. évi OTDK adata.

¹⁶ A 2021. évi OTDK adata.

<i>SIM</i>	141	147	120	110	119
<i>ESZK</i>	47	58	44	41	25
<i>MSZK</i>	24	34	32	29	20
<i>LTSZ</i>	62	77	99	72	32
<i>ÉKSZ</i>	-	-	28	28	20
<i>WJSZ</i>	67	56	83	79	69
<i>KommON</i>	36	28	29	20	34
<i>SZASZ</i>	54	48	58	50	32
<i>GLSZ</i>	-	27	23	21	25
<i>ZIE</i>	79	78	59	52	66
<i>ÉPSZ</i>	37	24	25	30	55
<i>GSZK</i>	161	153	115	90	98
<i>KMSZ</i>	12	26	31	24	26

A szakkollégiumok céljairól, felépítésükről és működésükről, valamint tevékenységükről, az intézmény tudományos, kutatási tevékenységéhez való kapcsolódásáról a honlapjukon található részletes tájékoztatás.

9. Milyen eszközökkel ösztönzi az intézmény az oktatókat a tudományos, kutatói tevékenység végzésére? Milyen eljárásban vizsgálja ezen eszközök hatékonyságát?

Az Egyetem az oktatók tudományos, kutatói és alkotótevékenységének ösztönzésére a teljesítménymérésnek különböző metrikáit vezette be, amely a tudományos tevékenységet a publikációkon, a témavezetést az ipari hasznosuláson keresztül méri. Ezen kívül

- nyilvántartjuk az első száz WoS-ben és Scopusban legtöbbet publikáló oktatót,
- a [Pro Progressio Alapítvánnyal](#) közösen évente meghirdetésre kerülő, az év legjobban idézett publikációjára és a legjelentősebb publikációra (pl. Nature vagy Science) irányuló pályázaton díjjal ismerjük el a publikációs teljesítményt,
- a [Pro Progressio Alapítvánnyal](#) „Innovációs Díj”-a, amely elismeri az egyetemi polgárok kiemelkedő, ipari-technológiai fejlesztőmunkájának eredményeit;
- az oktatói-kutatói állományt külön ösztönözzük az ERC grant-ek elnyerésére, ennek segítségével (EUS anyagok összeállításra) külön szolgáltatást biztosítunk,
- az „*Akikre büszkék vagyunk*” rendezvényen a Bolyai ösztöndíjasok, Marie Curie-ösztöndíjasok, CELSA-ösztöndíjasok, Lendület kutatócsoport-vezetők stb., valamint a frissen kinevezett egyetemi tanárok eredményeit ismerjük el,
- ösztönözzük a műegyetemi kutatóegységek jelentkezését az „*MTA kiváló kutatóhely*” cím megszerzésére, akkreditációra.

A karrierlehetőségek javítása, az oktatási, ismeretátadási módszerek hatékonyságának növelése érdekében az Egyetem folytatja és bővíti a „Képzők képzése” programot, amelynek keretében a STE(A)M¹⁷ területen pedagógiai, oktásmódszertani továbbképzést nyújt intézményen belül a GTK pedagógusképzési bázisára alapozva. Az Egyetem olyan elismerési rendszert vezet be, amely motíválja az oktatókat, kutatókat pedagógiai készségeik bővítésében és fejlesztésében.

Az intézményi stratégiai célok közé tartozik az innovációs készségek fejlesztése új módszertanok bevezetésével, az innovációs témájú oktatási kapacitások bővítésének támogatása a meglévő képzési programokban, az innovációs tudás oktatásában, továbbá az innováció ösztönzésében élen járó kormányzati szereplőkkel, nemzetközi intézményekkel, hazai és nemzetközi gazdasági szereplőkkel való kapcsolatok továbbfejlesztése, a hallgatók ipari projektekbe való bevonása (pl. mentorprogram).

¹⁷ Science, Technology, Engineering, Arts and Math kifejezés rövidítése.

Az Ipar4.0 szemléletmód kiterjesztett beépítése az Egyetem profiljába megköveteli, hogy az oktatási portfólió bővüljön a formális képzéseken kívüli képzési formákkal, amelyek lehetőséget biztosítanak tudásmegosztásra, az ipari szereplők képzésére. E körben kiemelkedő jelentősége lehet a vállalkozás-fejlesztési tanácsadásnak, tréningrendszerű menedzsmentképzésnek. Az EELISA, Európai Egyetemi szövetség terén kiemelt célként fogalmazódott meg az Ipar 4.0 európai szintű képzésének kialakítása, amely az Egyetem belső folyamataira is kiemelt hatással lesz.

Az Intelligens Szakosodáshoz kapcsolódó képzéseink és kutatásaink részévé válik a rendszerszemléletű kutatás, az intelligens gyártás, a fenntartható társadalom szemlélete. A nemzeti prioritásokhoz kapcsolódó képzéseink és kutatásaink jövőbeli portfóliójában helyet kapnak az olyan kiemelt tématerületek, mint az egészséges társadalom és jólét, a fejlett jármű és gépipari technológiák, a tiszta és megújuló energiák, a fenntartható környezet és körforgásos gazdaság, egészséges és helyi élelmiszerek, IKT és szolgáltatások, befogadó társadalom és környezet.

10. Milyen rendszerességgel vizsgálják a szervezeti egységek az oktatók tudományos tevékenységét? Milyen intézkedéseket alkalmaznak ezekben az eljárásokban? Adja meg a vonatkozó szabályok, szabályzathelyek, egyéb dokumentumok webcímét.

Az oktatók, kutatók munkájának értékeléséről a jelenleg is hatályos [24/2017. \(XI. 20.\)](#) számú, a közalkalmazottak minősítéséről szóló rektori és kancellári közös utasítás rendelkezik¹⁸. A munkatársak minősítését kétfévente kell elvégezni. A minősítést a minősítési jogkör gyakorlására kijelölt vezető, tipikusan a tanszékvezető, illetve a dékán végzi.

A közalkalmazott minősítésekor az oktatási és kutatási teljesítményt kvantitatív módszerekkel kell értékelni és figyelembe venni. Az értékelésnél a minősítő lapon jelzett egyes szempontoknál az oktatói munka hallgatói véleményezésének (OHV) eredményeit, az MTMT adatbázisában szereplő publikációkat, illetve a [Humánpolitikai Szabályzatban](#) meghatározott foglalkoztatási követelményeket kell figyelembe venni.

Az oktatók, kutatók esetében a minősítés szempontjai:

- az oktatási, kutatási és alkotói tevékenység ellátása;
- az oktatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység (így különösen szakdolgozati témavezetés, tudományos diákköri tevékenység, nemzetközi mobilitási programokban való részvétel és oktatás);
- publikációs tevékenység, művészeti alkotás, valamint egyéb, szellemi tulajdon védelme alá eső eredmények;
- intézményi közéleti tevékenység;
- tudomány- és művészetnépszerűsítési feladatok, konferenciákon való részvétel terén nyújtott aktivitás;
- pályázatokban való részvétel terén nyújtott aktivitás és az ehhez kapcsolódó forrásteremtő képesség;
- tehetséggondozás, felzárkóztató tevékenység terén nyújtott aktivitás;
- doktori képzésben való tevékenység, tudományszervezési feladatokban való részvétel;
- az oktatói munka hallgatók általi véleményezése az oktatási tevékenység színvonalának általános megítélése;
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat;
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

Az egyes szempontokra adott értékelést szövegesen is indokolni kell.

A minősítés eredményét az egyes minősítési szempontok értékelésekor adható legmagasabb pontszámnak a ténylegesen adott pontszámokhoz viszonyított aránya alapján a következők szerint kell megállapítani:

- a) Kiválóan alkalmas minősítés: 80-tól 100%-ig

¹⁸ Az utasítás csak a BME IP címtartományából érhető el.

- b) Alkalmos minősítés: 60-tól 79%-ig
- c) Kevésbé alkalmas minősítés: 30-tól 59%-ig
- d) Alkalmatlan minősítés: 30% alatti arány esetén, illetve,

ha legalább egy minősítési szempont értékelése nem megfelelő.

11. Hogyan és mikor tájékoztatja a szervezeti egység az oktatót a tudományos, kutatási tevékenység elvárt eredményeiről, és azok elmaradásának következményeiről?

A munkáltatói jogkör gyakorlója a minősítést köteles személyesen ismertetni a közalkalmazottal. A minősített munkatárs a minősítés tartalmával kapcsolatosan észrevételt tehet. A szervezeti egységek vezetői rendszeresen figyelemmel kísérik a beosztott munkatársak tevékenységét, és annak megítéléséről folyamatosan tájékoztatják.

12. Jelölje meg azokat az infrastrukturális bővítéseket, amelyek kutatási programon alapultak! Milyen forrásból biztosítja ennek fenntartását, utánpótlását?

A stratégiai célok megvalósítását szolgáló oktatási, kutatási infrastruktúra kategóriába eső beruházások tartalmazzák zöldmezős beruházást és a meglévő épületeken végrehajtott fejlesztéseket és beruházásokat. Zöldmezős beruházásként valósult meg a BME Balatonfüredi Tudáscentrum. A Campus területén a beruházás nagyrészt a meglévő épületek, épületrészek átalakításával, felújításával, funkcióváltással megvalósuló laborkialakítások és az oktatás színvonalát emelő, azt támogató fejlesztések valósultak meg hazai és uniós forrásokból. Külső üzleti támogatóként a Richter Gedeon Nyrt., Bosch, MOL, Siemens, Schneider Electric stb. vállalatok is részt vettek egyes felújításban stratégiai partnerként.

Az üzemeltetési és fenntartási költségek csökkentése és a klímaturatosságból adódó változtatások érdekében végrehajtott energetikai beruházások által több forrás jut az oktatási/kutatási feladatok finanszírozására, célok elérésére, ami elsősorban az infrastruktúra fejlesztését és korszerűsítését jelenti. A kutatásfejlesztés alapfeladat biztosításával a megnövekedett elektromos kapacitásigény kiszolgálása, az elavult elektromos hálózat és berendezések cseréje, felújítása ütemezetten történt. A korszerű labortechnológia, a megfelelő humánkomfort iránti igény a klimatizálási elvárásokat is megnövelte, melynek kielégítésére a hatósági előírások betartásával ütemezetten készülnek el az alap infrastruktúrafejlesztések.

13. Mutassa be az intézmény küldetésnyilatkozatához illeszkedő regionális, országos, nemzetközi aktív oktatási-kutatási kapcsolatokat és azok hatásait! (max. 3000 karakter)

Az Egyetem Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága (NKI) fontos küldetésének tartja, hogy az Erasmus-program és egyéb mobilitási programok megvalósításával hozzájáruljon a hallgatók és munkatársak szakmai tapasztalatainak bővítéséhez, nemzetközi partnerkapcsolatok kiépítéséhez, új közös képzési programok kialakításához, ezzel is elősegítve az Egyetem nemzetközi (el)ismertségét, a világ és regionális rangsorokban előkelő helyre kerülését és a jó pozíció megtartását. Mobilitási programjaink közül kiemelkedő az Erasmus, amelynek keretében 363 partnerintézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást, 800 különböző tématerületen.

Egyetemünkön az Erasmus-programon kívül is számos külföldi partnerrel folyik aktív kutatási vagy oktatási munka, 91 országból több mint 1500 felsőoktatási intézmény, cég és kormányzati szerv alkotja együttműködési hálózatunkat. Nemzetközi kapcsolataink rendkívül sokszínűek. A külföldi partnerek képzési sajátosságai mellett Egyetemünk karainak sajátosságai is nagy szerepet játszanak az egyes kapcsolatok kialakításában, típusában. Bejövő hallgatók részére, az utóbbi években véghezvitt nagymértékű fejlesztésnek köszönhetően, minden karunk kínál angol nyelvű képzéseket: az angol nyelven meghirdetett képzési programjaink száma megduplázódott 19-ről 39-re; jelenleg összesen 36 képzés aktív (6 BSc/OTM, 17 MSc/MA és 13 PhD/DLA). Céljaink között szerepel ezek további bővítése, valamint a hallgatói szolgáltatások szélesebb körű elérhetősége külföldi hallgatóinknak. Az Egyetem teljes hallgatói létszámának mintegy 15%-a külföldi állampolgár. Hallgatóink állampolgárságának régiós eloszlásában jelentős átalakulás volt tapasztalható az elmúlt években: mára mintegy 94 országból

érkeznek hozzánk hallgatók a világ minden tájáról. Az országok és régiók közötti eloszlás egyenletesebbé vált.

Kiutazó hallgatók körében Európán kívüli kapcsolataink kisebb létszámokkal működnek, ezek fejlesztése, a partneregyetemekre elérhető mobilitási programok népszerűsítése az NKI egyik kitűzött célja. Jelenleg 20 partnerrel működik tandíjmentes részképzési együttműködés. Nagy örömünkre szolgál, hogy az Európában széles körben elterjedt Erasmus+ ösztöndíjprogramba már Európán kívüli partnerek is bevonhatók, így a kiutazó hallgatók az idei évtől anyagi támogatásban is részesülhetnek. Jelenleg kilenc kettős diplomát adó vagy részben nemzetközi együttműködésben megvalósuló képzésünk van, amelyek mellett további lehetőséget kínál a European Engineering Learning Innovation and Science Alliance (EELISA) több mint 180 000 hallgatót és évente mintegy 50 000 végzős diákot, 16 000 oktatót és 11 000 adminisztratív személyzetet képviselő, felsőoktatási intézmények alulról felfelé építkező szövetsége.

Az Egyetem a hazai és a nemzetközi projektek terén egyaránt jelentős mennyiségű pályázati támogatással rendelkezik. Mind az alapkutatási programokban, mind az innovációs pályázatokban dinamikus növekedést értünk el 2019-ben. Jelenleg 269 hazai pályázat megvalósításán dolgoznak az Egyetem munkatársai, amely közel 56 Mrd Ft ösztámogatást jelent, amelyből a BME-re jutó támogatás összértéke 29 Mrd Ft. Továbbá 77 nemzetközi projektben veszünk részt, melynek keretében a BME-re jutó támogatás 19,636 millió EUR.